THERMOENERGY GROUP SA BACĂU

BACAU-ROMANIA | Tel. +40-234-58 50 50 | Cont BRD GSG Bacau RO48BRDE040SV74253190400
Str. Chimiei, nr. 6 | Fax +40-234-51 96 50 | Capital Social 32.140.100 lei
Cod postal 600286 | E-mail secretariat@thermoenergy.ro | ORC J2014000882043 - CUI RO33620670

NR: 3234 DATA: 25.11.2026

Aprobat,
Director General
Florin PAVĂL

CĂTRE,
OPERATORII ECONOMICI INTERESAŢI

ANUNŢ PUBLICITAR ACHIZIŢIE DIRECTĂ

I.Entitatea contractantă: THERMOENERGY GROUP S.A., cu sediul social în BACĂU, str. Chimiei, nr.6, tel: 0234585050, fax:0234519650, e-mail: secretariat@thermoenergy.ro, prin prezenta invită operatorii economici interesaţi să depună oferte pentru atribuirea prin ***„Achiziţie directă"***, în conformitate cu art.12, alin. 4, din Legea nr.99/2016 modificată prin Legea nr.208/2022 privind achiziţiile sectoriale cu modificările şi completările ulterioare, pentru:

Obiectul achiziţiei: Achiziţia serviciilor de coordonare în materie de securitate şi sănătate în muncă (coordonator SSM) aferente obiectivului de investiţii „Modernizare Staţie electrică de 6 kV Servicii Comune şi racorduri, din SACET Bacău" – Etapa 1 – proiectare şi execuţie, achiziţie necesară având in vedere natura si complexitatea lucrarilor care fac obiectul investitiei, precum si riscurile specifice activitatilor desfasurate in instalatii electrice de medie si inalta tensiune, este necesara asigurarea serviciilor de coordonare in materie de securitate si sanatate in munca pe durata fazelor de proiectare si realizare a lucrarilor. se impune asigurarea serviciilor unui coordonator in materie de securitate si sanatate in munca pentru realizarea lucrarii, in conformitate cu prevederile HG nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile.

•**În faza de elaborare a proiectului**, coordonarea SSM este necesară pentru integrarea principiilor generale de prevenire în soluţiile tehnice şi organizatorice adoptate, identificarea riscurilor care pot apărea în timpul execuţiei şi pregătirea documentaţiei specifice de securitate şi sănătate.

•**În faza de execuţie,** coordonarea SSM este necesară pentru urmărirea aplicării măsurilor de prevenire şi protecţie, coordonarea antreprenorilor şi subcontractanţilor şi gestionarea riscurilor generate de desfăşurarea lucrărilor în incinta unui obiectiv energetic aflat în exploatare.

Cod CPV: 79417000-0 -Servicii de consultanţă în domeniul securităţii (Rev 2)

Valoarea estimată a achiziţiei: Valoarea totală estimată este 10.000,00 lei, fără TVA.

Sursa de finanţare: Buget Local al Municipiului Bacău.
Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile de la data limită de depunere a ofertei.

Modul de finalizare a achiziţiei directe: Atribuirea achiziţiei se va face din catalogul SEAP în urma stabilirii câştigătorului şi semnarea unui contract de prestări servicii. Entitatea contractantă are deplina libertate în a selecta oferta câştigătoare, fără a fi obligată să anunţe acest lucru ofertanţilor participanţi.

Modalitatea de plată: Termenul de plata a facturii este de **30 de zile** de la data înregistrării facturii electronice însoțită de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și se va efectua în contul prestatorului evidențiat în contract și înscris pe factură, conform draftului de contract anexat.

Termen de prestare: Se va corela cu durata lucrărilor, respectiv **8 luni** de la emiterea Ordinului de Începere a contractului de lucrări, cu posibilitatea ajustării în funcție de durata efectivă a execuției, conform prevederilor contractuale.

Documentația de atribuire este atașată prezentului anunț și conține:
- Caietul de Sarcini nr.567/18.11.2026,
- Draft contract de prestări servicii,
- Formulare.

Cerințele din prezenta sunt minimale. Ofertantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea și prestarea serviciilor.

II.Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

1.Documente de calificare solicitate:

1.1.Se va prezenta **Certificatul Constatator** emis de O.N.R.C. – din care să reiasă domeniul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

1.2.Ofertantul va face dovada că dispune de personal calificat și autorizat pentru domeniile solicitate, prin prezentarea copiilor autorizațiilor și documentelor doveditoare.

2. Propunerea tehnică:

2.1.Propunerea tehnică se va prezenta atașat și face parte din documentele contractului. Se va întocmi astfel încât să se facă dovada îndeplinirii prevederilor Caietului de Sarcini nr.567/18.11.2026. Ofertantul trebuie să includă în oferta sa toate datele și informațiile specificate în Caietul de Sarcini în forma cerută dar și orice alte informații pe care acesta le consideră necesare pentru clarificarea propunerii sale tehnice - **Formular 5** atașat.

2.2.Ofertantul va prezenta Declarația privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestări servicii - **Formular 2** atașat.

2.3.Ofertantul va prezenta lista cu principalele servicii de natura celor care fac obiectul contractului, finalizate în ultimii 3 ani care se vor raporta la data limită de depunere a ofertelor, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați – **Formular 3** atașat.

2.4.Ofertantul va prezenta Lista cu personalul propus care va fi utilizat pentru prestarea contractului - **Formular 6A/6B** atașate.

2.5.Ofertantul va prezenta Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale - **Formular 4** atașat. Pentru a demonstra că a fost însușit draftul de contract propus de entitatea contractantă, solicităm draftul ștampilat și cu semnătura reprezentantului legal al ofertantului.

2.6.Ofertantul va prezenta Declarație privind respectarea condițiilor prevăzute în Caietul de Sarcini nr.567/18.11.2026 – **Formular 8** atașat.

2.7.ACORD DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială– **Formular 9** atașat (dacă este cazul).

2.8.ACORD DE SUBCONTRACTARE - **Formular 10** atașat (dacă este cazul).

2.9.ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/ grupului de operatori economici- **Formular 11** atașat (dacă este cazul).

3. Propunerea financiară:
Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu formularul de ofertă. Preţul serviciilor din formularul de ofertă, va fi exprimat în lei, fără TVA şi va cuprinde toate cheltuielile ofertantului legate de prestarea serviciilor, în conformitate cu cerinţele Caietului de Sarcini nr.567/18.11.2026.
Preţul total al ofertei este considerat ferm şi nu poate fi modificat sau ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

Propunerea financiară a ofertantului nu trebuie să depăşească estimarea realizată de către entitatea contractantă.

Preţul serviciilor din formularul de ofertă, va fi prezentat unitar cât şi total şi va fi exprimat în lei, fără TVA cu respectarea tuturor cerinţelor anunţului publicitar– **Formular 12+ Anexa** ataşate.

Nu se acceptă oferte alternative, incomplete la oferta de bază.
Nu se acceptă oferte depuse/transmise după data limită de depunere oferte.

Notă privind toate documentele: În cazul în care persoana care semnează documentele este alta decât reprezentantul legal al ofertantului înscris în Certificatul Constatator, se va depune **Împuternicire** pentru persoana numită, **Formular 1** ataşat.

III.Criteriu de atribuire: Entitatea contractantă a ales criteriul de atribuire ***"preţul cel mai scăzut"*** dintre ofertele declarate admisibile deoarece specificaţiile tehnice au fost stabilite foarte clar, astfel încât se doreşte doar punctarea preţului.
În acelaşi timp, pentru alegerea criteriului de atribuire entitatea contractantă respectă principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziţie publică: principiul transparenţei; principiul economicităţii; principiul eficienţei şi principiul eficacităţii.

Entitatea contractantă îşi rezervă dreptul de a negocia ofertele depuse în baza procedurilor interne ale achizitorului, prin solicitarea de oferte de preţ îmbunătăţite, înainte de stabilirea clasamentului final.

În cazul în care două sau mai multe oferte au o valoarea totală egală a propunerii financiare şi sunt clasate pe primul loc, în vederea departajării, entitatea contractantă va solicita acestora depunerea de noi propuneri financiare pe adresa de e-mail a entităţii contractante. După reofertarea preţului, va fi declarat câştigător ofertantul a cărei nouă propunere financiară are valoarea cea mai mică.

Ofertantul câstigător va fi invitat să depună oferta finală negociată în Catalogul de produse/**servicii**/lucrări SEAP sau pe email/fax: secretariat@thermoenergy.ro entităţii contractante, după caz.
Locul şi termenul de solicitare a clarificărilor se face prin email: secretariat@thermoenergy.ro şi cjuglan@thermoenergy.ro.
Pentru ca oferta să fie considerată admisă trebuie să îndeplinească toate cerinţele obligatorii prevăzute în prezentul anunţ.

IV.Modul de prezentare a ofertei:
Operatorii economici vor transmite entităţii contractante oferta care va cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnică şi propunerea financiară prin email: secretariat@thermoenergy.ro şi cjuglan@thermoenergy.ro, fax: 0234 519650, până la data de **03.12.2026.**

Entitatea contractantă intenţionează să efectueze achiziţia cu ofertantul a cărei ofertă are preţul cel mai scăzut şi a îndeplinit toate condiţiile din prezentul anunţ, online în SEAP.

Entitatea contractantă are deplină libertate în a selecta oferta câștigătoare, fără a fi obligat să anunțe acest lucru ofertanților participanți.
Lista cu necesarul este atașată **Anunțului Publicitar achiziție directă** și în SEAP la anunțul publicitar nr.....

Alte informații și/sau clarificări se pot obține prin solicitare scrisă semnată și ștampilată prin adresa de email: secretariat@thermoenergy.ro și cjuglan@thermoenergy.ro.

Director Comercial,
Radu Cristian PALADE

Compartiment Achiziții Publice,
Camelia-Mariana IUGLAN

Întocmit,
Crina ȘTEFĂNESCU

SECȚIUNEA FORMULARE

Denumire achiziție: **Achiziția serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (coordonator SSM) aferente obiectivului de investiții „Modernizare Stație electrică de 6 kV Servicii Comune și racorduri, din SACET Bacău" – Etapa 1 – proiectare și execuție.**

Cod CPV: 79417000-0 -Servicii de consultanță în domeniul securității (Rev 2)

Nr. crt.	Denumire formular	Nr. formular
1	Împuternicire	Formular 1
2	Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestări servicii	Formular 2
3	Declarație privind lista principalelor servicii realizate în ultimii 3 ani	Formular 3
4	Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale	Formular 4
	Draft contract prestări servicii	
5	Formular Propunere Tehnică	Formular 5
6	Listă cu personalul propus care va fi utilizat pentru prestarea contractului	Formular 6A
7	Listă cu personalul propus care va fi utilizat pentru prestarea contractului	Formular 6B
8	Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală	Formular 7
9	Declarație privind respectarea condițiilor prevăzute în Caietul de Sarcini	Formular 8
10	Acord de asociere	Formular 9
11	Acord de subcontractare	Formular 10
12	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/ grupului de operatori economici	Formular 11
13	Formular Propunere Financiară	Formular 12 + Anexa 1

FORMULAR 1

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa.....(nume/denumire operator economic), cu sediul în.....(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr.....,CIF.....,atribut fiscal.....reprezentată prin.....,în calitate de....., împuternicim prin prezenta pe dl/dna....., domiciliat în.....BI/CI seria.....nr.....CNP.....eliberat de.....având funcţia de.....să ne reprezinte la procedura de atribuire.....(se va completa denumirea) organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitulva avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii;
3. să răspundă solicitărilor de clarificare de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.
Înţeleg că, în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea legislaţiei penale privind falsul în declaraţii şi sunt de acord cu orice decizie a entităţii contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică.

Denumirea mandantului
S.C.....
Reprezentată legal prin.....(nume, prenume, funcţie)

(Specimen de semnătură al persoanei împuternicite) *(Semnătura autorizată şi ştampila)*
....

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport)

FORMULAR 2

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestări servicii

Subsemnatul ..... (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere că mă angajez să **prestez/**execut **serviciile/**lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului ....., în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: _____

(numele și prenume)_____, *(semnatura și stampilă)*, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Notă: Formularul poate fi prezentat și într-o altă formă, cu condiția ca acesta să conțină informațiile solicitate.

FORMULAR 3

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII
REALIZATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Nr crt	Obiect contract	Denumirea/numele beneficiarului /clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract)	Perioada de derulare contract **)	Procent îndeplinit de prestator (%)
1.						
2.						
...						
...						

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării: .....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

**) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contract unic sau contractant conducător(lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.*

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor de dirigenție de șantier.*

OPERATOR ECONOMIC,

.....

(semnătură autorizată)

FORMULAR 4

OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic - în cazul unei asocieri, se va completa numele asocierii)*, în calitate de ofertant la procedura de ..... *(se menţionează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect ..... *(denumirea serviciilor)*, ADV publicat în SEAP în data de ..... sub nr....., organizată de THERMOENERGY GROUP S.A., declar că:

☐ **accept toate clauzele contractuale** prezentate în Documentaţia de atribuire, Secţiunea formulare - Model Contract, **fără obiecţiuni** şi anexăm proiectul de contract de prestări servicii semnat pe fiecare pagina.

☐ **accept cu următoarele obiecţiuni clauzele contractuale** prezentate în Documentaţia de atribuire, Secţiunea formulare - Model Contract:

1.....

2.....

Data completării:_____

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Notă: *Formularul poate fi prezentat şi într-o altă formă, cu condiţia ca acesta să conţină informaţiile solicitate.*

ACHIZITOR
S.C. THERMOENERGY GROUP S.A. Bacău

PRESTATOR
.....

THERMOENERGY GROUP S.A. BACĂU VIZAT pt. control financiar preventiv propriu 3 Data 25.11.2022 Semnătura .....

CONTRACT PRESTĂRI SERVICII
Nr..... din data de .....

Având ca temei legal:
Legea nr.99/2016 modificată prin Legea nr.208/2022 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru
S-A ÎNCHEIAT PREZENTUL CONTRACT DE ACHIZIȚIE SECTORIALĂ DE PRESTĂRI SERVICII, denumit în continuare „Contract".

Între

ART.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE
1.1. S.C.THERMOENERGY GROUP S.A. Bacău, cu sediul social în Bacău, str. Chimiei, nr. 6, cod poștal 600286, jud.Bacău, tel: 0234/585.050, fax. 0234/519.650, e-mail: secretariat@thermoenergy.ro, înregistrată la Registrul Comerțului Bacău sub nr. J2014000882043, CIF RO 33620670, cont bancar nr. RO48 BRDE 040S V742 5319 0400, deschis la BRD Groupe Societe Generale - sucursala BACĂU, reprezentată prin domnul Director General - Florin PAVĂL, în calitate de **ACHIZITOR** , pe de o parte,

și

1.2. S.C. ....., cu sediul social în ....., Strada ....., nr. ....., Jud. ....., cod poștal: ....., telefon: ....., e-mail: ....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J....., CIF: ....., cont bancar nr: ..... deschis la Banca ..... reprezentată prin domnul Administrator ....., în calitate de **PRESTATOR,** pe de altă parte:

ART.2. DEFINIȚII
2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
a) **contract** – acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect prestare de servicii și toate Anexele sale;
b) **contractant** - orice operator economic care este parte la un contract sectorial;
c) **Caiet de Sarcini** – Anexa la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor prestate în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate de către prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția entității contractante;
d) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
e) **prețul contractului** - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
f) **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
g) **durata de valabilitate a contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, potrivit Legii, Ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării în vigoare a Contractului

și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de finalizare a serviciului contractat, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de servicii, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea contractului de servicii este suspendată sau prelungită. Durata de prestarea a serviciului nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului;

h) **locul serviciilor** - locul unde prestatorul prestează serviciile;

i) **specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității entității contractante,

j) **standard** – o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie,

k) **subcontractant** - înseamnă orice operator economic care este parte a prezentului contract și care îndeplinește activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața prestatorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop,

l) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

m) **daune interese** - suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătibilă părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;

n) **responsabil de contract al Achizitorului** - persoana desemnată să-l reprezinte pe achizitor ce va acționa permanent pentru acesta pe toată durata derulării Contractului;

o) **responsabil de contract al prestatorului** - persoana desemnată să-l reprezinte pe prestator ce va acționa permanent pentru acesta pe toată durata derulării Contractului;

p) **comportament necorespunzător**: neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, motiv pentru care achizitorul are dreptul de a elibera un certificat constatator cu calificativul nesatisfăcător

q) **viciu ascuns** - deficiența calitativă care nu a fost cunoscută și nici nu putea fi cunoscută de către Achizitor prin mijloacele obișnuite de verificare

r) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

s) **Act adițional**: actul juridic prin care părțile modifică clauzele contractuale;

t) **RGPD** - înseamnă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018;

u) **Date cu caracter personal** - înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoană vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

v) **Prelucrare** - înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

w) **Operator** - înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

x) **zi** - zi calendaristică;

y) **lună/luni** - luna/luni calendaristice;

z) **an** - 365 zile - 12 luni.

ART.3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi" sau „zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare, cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligații respective după natura sa.

3.6. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

ART.4. PRIORITATEA DOCUMENTELOR

4.1. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de Sarcini nr.567/18.11.2026, vor prevala prevederile Caietului de Sarcini nr.567/18.11.2026. Ordinea de precedență este cea stabilită la Documentele Contractului.

ART.5. OBIECTUL CONTRACTULUI

5.1. Obiectul contractului reprezintă prestare de servicii privind: **Achiziția serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (coordonator SSM) aferente obiectivului de investiții „Modernizare Stație electrică de 6 kV Servicii Comune și racorduri, din SACET Bacău" – Etapa 1 proiectare și execuție**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5.2. Obiectul contractului îl constituie prestarea următoarelor servicii:

a)Faza I – Coordonarea în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului tehnic, conform art. 6 și art. 54 din HG nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

b)Faza II – Coordonarea în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, conform art. 7 și art. 58 din HG nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

ART.6. PREȚUL CONTRACTULUI. FACTURARE, MODALITATE ȘI TERMENE DE PLATĂ

6.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (coordonator SSM), conform obiectului contractului, respectiv art.5.1, plătibil prestatorului de către achizitor este de ..... **lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară - Anexa 1 *„Centralizator prețuri"*.

6.2. Factura fiscală se va emite după semnarea procesului verbal de recepție, conform OUG nr.120/2021 și se va transmite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în termen de maxim 5 zile de la data facturării. TVA-ul se calculează conform legislației în vigoare la data emiterii facturii.

6.3. Plata pentru factura fiscală se va efectua cu ordin de plată, în contul bancar al prestatorului, în termen de **30 de zile** de la data înregistrării facturii electronice însoțite de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și se va efectua în contul prestatorului evidențiat în prezentul contract și înscris pe factură, enumerat mai jos:
cod IBAN ....., deschis la Banca .....
cod IBAN ....., deschis la Banca .....
Orice modificare a contului prestatorului se va efectua prin Act adițional la contract.
Emiterea oricărei facturi de către Prestator va putea fi realizată exclusiv după și în strictă conformitate cu îndeplinirea prealabilă a condițiilor procedurale și a termenilor prevăzuți la Art. 6.2. Orice factură emisă cu nerespectarea prevederilor Art. 6.2 este lovită de nulitate absolută din perspectiva exigibilității, nefiind opozabilă Beneficiarului, iar termenul de plată curge abia de la data îndeplinirii legale a condițiilor stabilite la Art. 6.2 și reconfirmate prin documentele justificative corespunzătoare.

Art.7. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

7.1. Pentru serviciile incluse în prezentul contract, achizitorul datorează prestatorului plățile declarate și acceptate în propunerea financiară.
7.2. Prețul este ferm și nu se actualizează, prevederile art.15 care prevăd situațiile în care contractul poate fi modificat fără o procedură prealabilă, rămân aplicabile.

ART.8. DURATA CONTRACTULUI, EXECUTAREA CONTRACTULUI

8.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți.
8.2. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.
8.3. Termenul de prestare a serviciilor este de **8 luni**, dar se poate prelungi automat, fără costuri suplimentare, în funcție de durata de execuție a contractului de lucrări **nr.2458 din data 11.11.2026** privind **Servicii de elaborare proiect tehnic și execuție lucrări aferente investiției „Modernizare Stație electrică de 6 kV Servicii Comune și racorduri, din SACET Bacău" – Etapa 1.**
8.4. Contractul nu va fi finalizat până când părțile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin prezentul contract.

ART.9. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

9.1. Prin documentele contractului se înțelege prezentul contract de prestări servicii, cu anexele sale:
a) Anexa 1: *„Centralizator prețuri"*;
b) Caietul de Sarcini nr.567/18.11.2026, inclusiv clarificările și sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
c) Propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
d) Propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
e) Alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.
9.2. Documentele enumerate mai sus, alcătuiesc contractul și trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentând anexe ale prezentului contract și fac partea integrantă din acesta.
9.3. Actele adiționale vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică.

Art.10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenita angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prevăzute în Caietul de Sarcini nr.567/18.11.2026 și prezentate în propunerea tehnică.
10.3. Prestatorul se obligă să presteze toate serviciile prevăzute în Caietul de Sarcini nr.567/18.11.2026, după cum urmează:

10.3.1.Pe durata elaborării proiectului tehnic, coordonatorul în materie de securitate şi sănătate se obligă să:

1. să coordoneze aplicarea prevederilor art. 51 şi 52;
2. să elaboreze sau să solicite să se elaboreze, sub responsabilitatea sa, un plan de securitate şi sănătate, precizând regulile aplicabile şantierului respectiv şi ţinând seama de activităţile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;
3. să pregătească un dosar de intervenţii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conţinând elementele utile în materie de securitate şi sănătate de care trebuie să se ţină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare;
4. să adapteze planul de securitate şi sănătate la fiecare modificare adusă proiectului;
5. să transmită elementele planului de securitate şi sănătate tuturor celor cu responsabilităţi în domeniu;
6. să deschidă un registru de coordonare şi să-l completeze;
7. să transmită planul de securitate şi sănătate, registrul de coordonare şi dosarul de intervenţii ulterioare beneficiarului şi/sau managerului de proiect şi coordonatorului în materie de securitate şi sănătate pe durata realizării lucrării;
8. să participe la întrunirile organizate de beneficiar şi/sau de managerul de proiect;
9. să stabilească, în colaborare cu beneficiarul şi/sau managerul de proiect, măsurile generale de securitate şi sănătate aplicabile şantierului;
10. să armonizeze planurile proprii de securitate şi sănătate ale antreprenorilor cu planul de securitate şi sănătate al şantierului;
11. să organizeze coordonarea între proiectanţi;
12. să ţină seama de toate eventualele interferenţe ale activităţilor de pe şantier.

10.3.2.Pe durata realizării lucrării, coordonatorul în materie de securitate şi sănătate se obligă să:

1. să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire şi de securitate la alegerea soluţiilor tehnice şi/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfăşoară simultan ori succesiv şi la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
2. să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii şi, dacă este cazul, lucrătorii independenţi respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent şi responsabil, şi aplică planul de securitate şi sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);
3. să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate şi sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) şi ale dosarului de intervenţii ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcţie de evoluţia lucrărilor şi de eventualele modificări intervenite;
4. să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe şantier, şi coordonarea activităţilor acestora, privind protecţia lucrătorilor, prevenirea accidentelor şi a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă şi informarea lucrătorilor şi a reprezentanţilor acestora şi, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenţi;
5. să coordoneze activităţile care urmăresc aplicarea corectă a instrucţiunilor de lucru şi de securitate a muncii;
6. să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe şantier;
7. să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect şi antreprenorul, măsurile generale aplicabile şantierului;
8. să ţină seama de toate interferenţele activităţilor din perimetrul şantierului sau din vecinătatea acestuia;
9. să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligaţiile privind utilizarea mijloacelor de protecţie colectivă, instalaţiilor de ridicat sarcini, accesul pe şantier;
10. să efectueze vizite comune pe şantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceştia să redacteze planul propriu de securitate şi sănătate;
11. să avizeze planurile de securitate şi sănătate elaborate de antreprenori şi modificările acestora.

10.4. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, de natură provizorie, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.5. Prestatorul se obligă să asigure personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini nr.567/18.11.2026 și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

10.6. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziționate, și
ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu ce deriva din neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a prezentului contract.

10.7. Prestatorul se obligă ca în cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

10.8. Prestatorul se obligă ca, în cazul înlocuirii unui membru din personalul echipei acestuia, înlocuitorul să aibă cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini nr.567/18.11.2026. Înlocuirea persoanei desemnate se va realiza numai cu acordul prealabil al beneficiarului, cu condiția respectării cerințelor de calificare și competență.

10.9. Prestatorul se obligă să dețină toate atestatele și certificările necesare și obligatorii din punct de vedere legal, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

10.10. Prestatorul se obligă că va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea achizitorului, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunícate în mod expres de către achizitor prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor acestuia.

10.11. Prestatorul se obligă să se asigure că tot personalul implicat în derularea contractului trebuie să fie independent și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivului Contractului.

10.12. Prestatorul se obligă să acorde o atenție deosebită:

a)riscurilor de electrocutare și arc electric;
b)lucrărilor executate în apropierea instalațiilor electrice aflate sub tensiune;
c)operațiunilor de dezafectare și montaj al celulelor de medie tensiune;
d)lucrărilor de realizare a liniilor electrice subterane;
e)montajului posturilor de transformare;
f)lucrărilor de realizare a prizelor de pământ;
g)lucrărilor de cablare și conectare a echipamentelor;
h)operațiunilor de verificare, încercare și punere în funcțiune;
i)lucrărilor executate simultan de mai mulți antreprenori și subcontractanți

10.13. Prestatorul se obligă să urmărească existența măsurilor de delimitare, semnalizare și securizare a zonelor de lucru, precum și corelarea activităților de execuție cu procedurile operatorului instalațiilor electrice.

10.14. Prestatorul, ținând seama de faptul că lucrările se desfășoară în incinta Thermoenergy Group S.A. Bacău, are obligația de a:

a)urmări corelarea lucrărilor de execuție cu activitățile de exploatare și mentenanță;
b)identifica riscurile generate de desfășurarea simultană a activităților;
c)urmări delimitarea zonelor de lucru și a zonelor cu acces restricționat;
d)coordona comunicarea între executanți și personalul de exploatare;
e)urmări respectarea condițiilor de acces în instalațiile electrice;
f)consemna în Registrul de coordonare interferențele și măsurile stabilite pentru prevenirea accidentelor.

10.15. Prestatorul se obligă să respecte următoarele legi, acte normative şi reglementări tehnice:

1)Legea nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;

2)HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, cu modificările şi completările ulterioare;

3)HG nr. 300/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru şantierele temporare sau mobile, cu modificările şi completările ulterioare;

4)HG nr. 1091/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru locul de muncă;

5)HG nr. 1146/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea în muncă a echipamentelor de muncă;

6)HG nr. 1048/2006 privind cerinţele minime pentru utilizarea echipamentelor individuale de protecţie;

7)HG nr. 971/2006 privind cerinţele minime pentru semnalizarea de securitate şi/sau de sănătate la locul de muncă;

8)OUG nr. 195/2005 privind protecţia mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, în măsura în care prevederile sunt incidente;

9)alte acte normative şi reglementări tehnice aplicabile.

În cazul în care pe durata executării contractului intră în vigoare acte normative sau reglementări tehnice noi, acestea vor fi aplicate în măsura în care sunt obligatorii pentru lucrările şi activităţile contractului.

10.16. Prestatorul se obligă să asigure efectuarea vizitelor periodice pe şantier şi întocmirea rapoartelor de activitate.

10.17. Prestatorul se obligă să informeze imediat achizitorul cu privire la riscurile majore şi situaţiile care pot conduce la accidente de muncă.

10.18. În faza de proiectare, modul de prestare a serviciilor se va efectua:

1)Coordonatorul SSM va participa la întâlnirile şi etapele relevante ale elaborării proiectului, în funcţie de programul stabilit de proiectant şi de beneficiar.

2)Va analiza documentaţia tehnică pe măsură ce aceasta este elaborată şi va formula observaţii şi propuneri privind integrarea măsurilor de securitate şi sănătate în muncă.

3)Participarea coordonatorului va urmări în special:

- analizarea soluţiilor tehnice şi organizatorice din perspectiva riscurilor profesionale;
- identificarea riscurilor generate de lucrările asupra instalaţiilor electrice existente;
- identificarea riscurilor generate de interferenţa lucrărilor cu activităţile de exploatare;
- elaborarea Planului de securitate şi sănătate;
- pregătirea Dosarului de intervenţii ulterioare;
- adaptarea documentelor la modificările intervenite în proiect.

4)Coordonatorul va participa la întâlnirile organizate de beneficiar şi/sau managerul de proiect, la solicitarea acestora şi ori de câte ori este necesar pentru îndeplinirea atribuţiilor legale.

10.19. În faza de execuţie, modul de prestare a serviciilor se va efectua:

1)Având în vedere natura şi riscurile lucrărilor, prestatorul va asigura:

- minimum o vizită de coordonare pe săptămână în perioadele în care se desfăşoară activităţi de execuţie;
- vizite suplimentare în perioadele în care se desfăşoară lucrări cu riscuri profesionale deosebite;
- participarea la etapele critice de execuţie, respectiv dezafectarea şi montajul celulelor de 6 kV, lucrările în apropierea instalaţiilor electrice aflate sub tensiune, montajul posturilor de transformare, probele şi punerea în funcţiune;
- participarea la şedinţele de coordonare organizate de beneficiar şi/sau managerul de proiect;
- efectuarea de vizite suplimentare la solicitarea justificată a beneficiarului.

2)Programul vizitelor se va corela cu programul de execuţie al lucrărilor şi cu activităţile efectiv desfăşurate pe şantier.

10.20. Prestatorul se obligă să informeze imediat achizitorul asupra oricăror situaţii care prezintă un pericol grav şi iminent pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor şi de a propune măsurile necesare pentru prevenirea producerii accidentelor.

10.21. Prestatorul se obligă să respecte prevederile actelor normative în vigoare (norme de calcul, standarde, prescripţii, legislatie in domeniu privind obtinerea de fonduri europene prin diferite programe de finantare, e.t.c.) precum şi legislaţia în vigoare din domeniul protecţiei muncii şi protecţiei mediului.

10.22. Prestatorul va considera toate documentele şi informaţiile care îi sunt puse la dispoziţie referitoare la prezentul contract drept private şi confidenţiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergenţe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparţine achizitorului.

10.23. Pe toată durata contractului, prestatorul numeşte ca responsabil de contract pe domnul ....., tel. ....., e-mail: ....., care va ţine legătura cu responsabilul numit de achizitor cu care va conlucra pentru realizarea din punct de vedere tehnic a prezentului contract.

ART.11. OBLIGAŢIILE ACHIZITORULUI

11.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi informaţii legate de obiectul contractului, pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească preţul în baza facturii fiscale emise de prestator, în conformitate cu art.6.

11.3. Achizitorul va pune la dispoziţia Prestatorului cu promptitudine orice informaţii şi/sau documente pe care le deţine şi care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârşitul perioadei de execuţie a contractului.

11.4. Achizitorul are obligaţia de a verifica serviciile prestate pentru a stabili conformitatea acestora cu cerinţele din Caietul de Sarcini nr.567/18.11.2026, propunerea tehnică depusă de către prestator şi standardele şi normativele în vigoare.

11.5. Pe toată durata contractului, achizitorul numeşte ca responsabil de contract pe doamna ..... din cadrul Compartimentului Investiţii, tel. 0234/58.50.50, int....., e-mail: ....., care va ţine legătura cu responsabilul numit de prestator cu care va conlucra pentru realizarea din punct de vedere tehnic a prezentului contract.

ART.12. SANCŢIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAŢIILOR

12.1.În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract sau le execută defectuos, ori parţial, fiind notificat de către achizitor în acest sens, atunci achizitorul are dreptul de a percepe din valoarea contractului, ca penalităţi, o sumă corespunzătoare cu procentul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor către Bugetul de Stat, pentru fiecare zi de întârziere faţă de scadenţa până la ziua plăţii. Scadenţa este considerată data specificată în notificare. Ziua plăţii se consideră data la care prestatorul îşi execută toate obligaţiile din contract în mod corect şi complet. Valoarea totală a majorărilor nu poate depăşi valoarea contractului.

12.2. În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la art.6.3, atunci prestatorul are dreptul de a percepe achizitorului, în afara sumei datorate, majorări de întârziere la suma rămasă de plată, corespunzătoare cu procentul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor către bugetul de stat, pentru fiecare zi de întârziere, faţă de scadenţă până la ziua plăţii. Valoarea totală a majorărilor nu poate depăşi valoarea sumei datorate.

12.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat.

ART.13. RECEPŢIE ŞI VERIFICĂRI

13.1. Prestatorul se obligă să întocmească rapoarte de activitate pentru fiecare fază a contractului, respectiv:

13.1.1. În faza de proiectare, raportul va cuprinde:

a)activităţile de coordonare desfăşurate;

b)etapele de proiectare la care a participat coordonatorul;

c)analiza riscurilor şi observaţiile formulate;

d)documentele elaborate;
e)măsurile și recomandările transmise proiectanților și beneficiarului.
13.1.2. În faza de execuție, rapoartele lunare vor cuprinde:
a)perioada de raportare;
b)datele și durata vizitelor pe șantier;
c)activitățile de execuție urmărite;
d)ședințele și întâlnirile la care a participat coordonatorul;
e)riscurile și neconformitățile identificate;
f)măsurile propuse și stadiul remedierii;
g)documentele analizate și actualizate;
h)alte aspecte relevante privind securitatea și sănătatea lucrătorilor.
13.2. Rapoartele vor fi transmise beneficiarului în termen de **maximum 5 zile lucrătoare** de la încheierea perioadei de raportare.
13.3. Prestatorul se obligă să furnizeze:
1)Registrul de coordonare completat și actualizat;
2)Planul de securitate și sănătate actualizat, după caz;
3)planurile proprii de securitate și sănătate ale antreprenorilor și subcontractanților, analizate și avizate;
4)procesele-verbale ale vizitelor efectuate;
5)procesele-verbale ale ședințelor de coordonare;
6)rapoartele lunare de activitate;
7)evidența neconformităților și a măsurilor propuse;
8)informările privind situațiile de pericol grav și iminent;
9)documentele actualizate aferente Dosarului de intervenții ulterioare.
13.4. La finalizarea serviciilor pe fiecare etapă, prestatorul va preda în baza unui proces verbal:
1)raportul de activitate pe fiecare faza;
2)Planul de securitate și sănătate;
3)Registrul de coordonare completat;
4)Dosarul de intervenții ulterioare;
5)evidența neconformităților identificate și a măsurilor întreprinse sau rămase nesoluționate;
13.5. Documentele vor fi predate în format electronic și, după caz, în format fizic.
13.6. Recepția serviciilor pentru cele două etape se va efectua prin semnarea de proces verbal de recepție.

ART.14. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE
14.1. Nu se reține garanție de bună execuție.

Art.15. AMENDAMENTE
15.1.Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în conformitate cu prevederile art. 235-243 din Legea nr.99/2016, actualizată, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data semnării contractului.
15.2. Prin acte adiționale se pot aduce modificări nesubstanțiale contractului de achiziție sectorială numai cu respectarea condițiilor prevăzute de art.235-243 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile publice.

Art. 16. MODIFICAREA, ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI
16.1. Modificarea prezentului Contract se poate face numai cu acordul scris al ambelor părți sub forma unui act adițional, în condițiile prezentului contract și alte prevederi legale aplicabile.
16.2. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către una din părți, dă celeilalte părți dreptul de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-interese.
16.3. În situația în care prestatorul nu îndeplinește întocmai și la termen oricare dintre obligațiile asumate prin contract, și, notificat fiind în acest sens, nu remediază încălcarea în termen de 15 zile calendaristice, Achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul. Rezilierea prevăzută de acest articol intervine de la data prevăzută în notificarea de reziliere emisă de către Achizitor.

16.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul cu notificarea prealabilă a Prestatorului, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au fost cunoscute Achizitorului la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract ar fi contrară interesului public.

16.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți. În cazul în care prin neexecutarea totală sau parțială a unei obligații asumate de prestator prin prezentul contact, se cauzează achizitorului un prejudiciu, achizitorul are dreptul să solicite daune interese. Achizitorul va avea dreptul la repararea integrală a prejudiciului creat, acesta cuprizând pierderea efectiv suferită (damnum emergens) dar și beneficiul nerealizat (lucrumm cessans).

16.6. Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

a) părțile convin de comun acord încetarea contractului;

b) la data expirării perioadei de valabilitate, dacă părțile nu au convenit în scris prelungirea lui;

c) la data realizării obiectului contractului.

16.7. Prevederile art. 16.2 referitoare la neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale nu pot fi invocate în cazul în care ar putea rezulta din orice acțiune/inacțiune a părții care o invocă, din nerespectarea/neaplicarea de către partea care o invocă a reglementărilor legale în vigoare aplicabile în domeniul investițiilor publice și în domeniul accesării finanțării nerambursabile, inclusiv în cazul în care asemenea situații sunt evidențiate de cealaltă parte pe parcursul derulării contractului.

ART.17. CESIUNEA

17.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract. Conform dispozitiilor art.**1315 Cod Civil**: ***„(1) O parte poate să își substituie un terț în raporturile născute dintr-un contract numai dacă prestațiile nu au fost încă integral executate, iar cealaltă parte consimte la aceasta."***

Art.18. FORȚA MAJORĂ

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art 19. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

19.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, conform competențelor materiale și teritoriale stabilite de codul de procedură civilă. conform competențelor materiale și teritoriale stabilite de codul de procedură civilă.

Art.20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art.21. COMUNICĂRI

21.1.(1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice comunicare făcută de Părţi va fi redactată în scris şi depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între Părţi se pot face şi prin fax sau e-mail şi se consideră primite în următoarea zi lucrătoare după data trimiterii.

(4) În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerinţă în comunicarea sa şi să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp şi în termen a comunicării sale.

(6) Orice document (dispoziţie, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepţie, notificare şi altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat şi transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă şi înregistrată, în accord cu prevederile contractuale.

(7) Orice comunicare între Părţi trebuie să conţină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul şi numărul de înregistrare) şi să fie transmisă la adresa/adresele menţionate în contract.

(8) Orice comunicare făcută de una dintre Părţi va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părţi,

(ii) în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire - la momentul primirii de către destinatar;

(iii) în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail - la prima oră a următoarei zile lucrătoare după data trimiterii sau la momentul primirii de către expeditor a confirmării din partea destinatarului, oricare dintre acestea se înregistrează prima.

21.2. Părţile declară că sunt de acord că nerespectarea cerinţelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancţionată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

21.3. În orice situaţie în care este necesară emiterea de notificări, înştiinţări, instrucţiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părţi, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului şi nu vor fi reţinute sau întârziate în mod nejustificat.

21.4. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părţi, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Art.22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1. Eventualele litigii care ar putea apărea în legătură cu prezentul contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, litigiul va fi dus spre soluţionare instanţei judecătoreşti în conformitate cu prevederile art.19.

22.2. Dispoziţiile prezentului contract sunt reglementate de legislaţia română în vigoare.

Art.23.CARACTERUL CONFIDENŢIAL AL CONTRACTULUI. DATE CU CARACTER PERSONAL

23.1.(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

-de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

-de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă sau

a) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul în scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire sau

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

23.2. Părţile au luat la cunoştinţă despre drepturile conferite de Legea nr.190/18.07.2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind
libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) şi sunt de acord să prelucreze datele cu caracter personal reciproc furnizate conform prezentului contract sectorial.

23.3.Părţile nu prefigurează ca în baza prezentului Contract să fie transmise date cu caracter personal, altele decât informaţiile de contact ale persoanelor implicate în executarea Contractului, a reprezentanţilor legali/împuterniciţilor din partea părţilor, afiliaţilor sau subcontractorilor acestora (în măsura în care afiliaţii, subcontractorii şi reprezentanţii acestora sunt implicaţi în executarea contractului), respectiv nume, funcţia, adresa de business, nr. de telefon şi email de business. Datele cu caracter personal ale oricărei părţi, afiliaţi sau
subcontractori ai acesteia, la care cealaltă parte, în calitate de operator de date, sau persoanele sale împuternicite care prelucrează date cu caracter personal în numele şi pe seama acesteia precum şi salariaţii acesteia vor avea acces în derularea prezentului Contract, se vor prelucra în condiţiile Regulamentului (UE) 2016/679 - privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

23.4. Fiecare parte primeşte din partea celeilalte dreptul de a procesa datele cu caracter personal ale acesteia, afiliaţilor, subcontractorilor săi, respectiv a reprezentanţilor legali/împuterniciţilor acestora (cu rezerva făcută mai sus în privinţa afiliaţilor şi subcontractorilor) în scopul exclusiv şi limitat al executării obiectului Contractului.
Fiecare parte va:
colecta, gestiona şi stoca datele cu caracter personal primite de la cealaltă parte în strictă confidenţialitate, utilizând diligenţa corespunzătoare cerută de obligaţiile sale prevăzute în Contract şi legea aplicabilă, evitând accesul, utilizarea, dezvăluirea neautorizate sau pierderea acestora;
utiliza datele cu caracter personal primite de la cealaltă parte doar pentru executarea obiectului Contractului; nu va vinde, înstrăina, transfera, distribui, închiria sau dispune în alt fel de datele cu caracter personal primite pentru scopurile sale personale, în beneficiul sau al altor persoane.

23.5. Fiecare parte care va acţiona ca operator de date cu caracter personal în sensul celor precizate la articolul de mai sus, va prelucra datele cu caracter personal ale celeilalte părţi, afiliaţilor, subcontractorilor acesteia şi reprezentanţilor/împuterniciţilor acestora (cu rezerva făcută mai sus în privinţa afiliaţilor şi subcontractorilor) în scopul executării acestui Contract, pentru a-şi îndeplini obligaţiile care îi sunt impuse

de legislaţia aplicabilă, precum şi în scopuri legitime, cum ar fi prevenirea fraudei, realizarea raportărilor interne, aplicarea măsurilor de analiză a clientelei conform legislaţiei aplicabile, etc., în condiţiile Regulamentului General privind protecţia datelor.

23.6. Fiecărei parte îi revine obligaţia de a informa direct, conform art.12 si 13 din Regulamentul General privind protecţia datelor, reprezentanţii şi salariaţii săi împuterniciţi în relaţia cu cealaltă parte şi vă solicită îndeplinirea acestei obligaţii de către Afiliaţii şi subcontractorii fiecăreia în raport cu reprezentanţii şi salariaţii acestora (cu rezerva făcută mai sus în privinţa afiliaţilor şi subcontractorilor), cu privire la prelucrarea datelor lor de către cealaltă parte, pentru scopuri de gestionare a Contractului, pentru verificările şi raportările prevăzute de legislaţia aplicabilă pentru îndeplinirea unei obligaţii legale, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării actelor de terorism, precum şi în alte scopuri legitime în funcţie de relaţia contractuală.

23.7.În continuare, fiecare parte care va acționa ca operator de date cu caracter personal va asigura standardele de securitate cu privire la datele cu caracter personal, așa cum prevede art.32 din Regulamentului General privind protecția datelor. Astfel, fiecare parte se obligă să ia și să aplice toate măsurile tehnice și operaționale adecvate în vederea protejării datelor cu caracter personal împotriva oricăror distrugeri accidentale sau ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau acces neautorizat și împotriva procesării ilegale.

Art. 24. DISPOZIŢII FINALE

24.1. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre părți anterioară sau ulterioară încheierii lui.

24.2. Orice modificare apărută în titulatură, forma de funcționare, cont bancar etc., va fi comunicată celeilalte părți în termen de 5 zile de la apariție.

Drept pentru care Prezentul contract conține .....pagini (din care ANEXA 1 *„Centralizator de prețuri"* - 1 pag), prezentele Condiții Contractuale s-au semnat în 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR	**PRESTATOR**
S.C. THERMOENERGY GROUP S.A.	**.....**
DIRECTOR GENERAL,	**ADMINISTRATOR,**
Florin PAVĂL	.....
CONTABIL ŞEF,	
Violeta BARDAŞU	
DIRECTOR TEHNIC	
Virgil ALDEA	
DIRECTOR COMERCIAL,	
Radu Cristian PALADE	
COMPARTIMENT JURIDIC,	
Anca MĂCĂRESCU	
COMPARTIMENT INVESTIŢII,	
Lidia VÎRLAN	
COMPARTIMENT ACHIZIŢII PUBLICE,	
Camelia-Mariana JUGLAN	

ACHIZITOR,
S.C.THERMOENERGY GROUP S.A. Bacău

PRESTATOR
.....

ANEXA 1 *„Centralizator de prețuri"* la
CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII nr. ...../.....

Nr. crt.	Denumire servicii	U.M.	Cant.	Preț unitar (lei)	Valoare (lei fără TVA)	Termen de prestare
0	1	2	3	4	5=3X4	6
1.	**Achiziția serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (coordonator SSM) aferente obiectivului de investiții „Modernizare Stație electrică de 6 kV Servicii Comune și racorduri, din SACET Bacău" - Etapa 1 proiectare și execuție**					Termen de prestare, conform art. 8.3.
	a).**Faza I** - Coordonarea în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului tehnic	serviciu	1	.....	.....	
	b).**Faza II** - Coordonarea în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării	serviciu	1	.....	.....	
	TOTAL LEI fără TVA				.....	

ACHIZITOR
S.C. THERMOENERGY GROUP S.A.
DIRECTOR GENERAL,
Florin PAVĂL

PRESTATOR
.....
ADMINISTRATOR,
.....

CONTABIL ȘEF,
Violeta BARDAȘU

DIRECTOR TEHNIC
Virgil ALDEA

DIRECTOR COMERCIAL,
Radu Cristian PALADE

COMPARTIMENT JURIDIC,
Anca MĂCĂRESCU

COMPARTIMENT INVESTIȚII,
Lidia VÎRLAN

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE,
Camelia-Mariana JUGLAN

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

pentru achiziția: **Achiziția serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (coordonator SSM) aferente obiectivului de investiții „Modernizare Stație electrică de 6 kV Servicii Comune și racorduri, din SACET Bacău" - Etapa 1 – proiectare și execuție**

Cod CPV: 79417000-0 -Servicii de consultanță în domeniul securității (Rev 2)

Nr. Crt.	Cerința din tema de proiectare solicitată de entitatea contractantă	Modul de îndeplinire al cerinței solicitate – răspuns al operatorului economic
1.	**SITUAȚIA PROPUSĂ** Ținând cont de cele menționate în Caietul de Sarcini nr.567/18.11.2026, se solicită achiziția de **Servicii de coordonare in materie de securitate si sanatate in munca (coordonator SSM) pentru lucrarile investitiei „Modernizare Statie electrica de 6 kV Servicii Comune si racorduri, din SACET Bacau" - Etapa 1 - proiectare si executie.** Serviciile vor fi prestate în conformitate cu prevederile HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare. Coordonarea în materie de securitate și sănătate va fi asigurată atât în faza de elaborare a proiectului, cât și în faza de execuție a lucrărilor, prin desemnarea coordonatorului corespunzători fiecărei faze, care, în conformitate cu art. 8 din HG nr. 300/2006, poate fi deținuta de aceeași persoană, cu condiția îndeplinirii cerințelor legale de competență.	
2.	Coordonatorul SSM va urmări toate lucrările, operațiunile, verificările, testele și documentele necesare realizării obiectivului în condiții de calitate și siguranță.	
3.	**Servicii solicitate** Entitatea contractantă solicită achiziția de servicii de coordonare in materie de securitate si sanatate in munca (coordonator SSM) aferente investiției **„Modernizare Stație electrică de 6 kV Servicii Comune și racorduri, din SACET Bacău" - Etapa 1,** pentru următoarele două faze: **Faza I - Coordonarea în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării**, conform art. 6 și art. 54 din HG nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare. **Faza II - Coordonarea în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării**, conform art. 7 și	

	art. 58 din HG nr. 300/2006., cu modificările și completările ulterioare. În situația în care aceeași persoană va îndeplini ambele funcții, aceasta va trebui să îndeplinească cerințele de competență prevăzute pentru fiecare dintre cele două faze. Coordonatorul va participa la toate etapele relevante de elaborare a proiectului și de realizare a lucrărilor, în condițiile art. 9 din HG nr. 300/2006.	
4.	**Servicii de coordonare in materie de securitate si sanatate in munca (coordonator SSM)** Entitatea contractanta solicita asigurarea serviciilor de coordonare in materie de securitate si sanatate in munca pe durata realizarii lucrarilor aferente investitiei, prin personal de specialitate care indeplineste cerintele de pregatire profesionala si experienta prevazute de legislatia in vigoare. Prestatorul va asigura serviciile printr-un coordonator în materie de securitate și sănătate care îndeplinește cerințele de competență prevăzute de HG nr. 300/2006. Conform art. 55, pentru coordonatorul din faza de elaborare a proiectului, sunt necesare: ▪ experiență profesională de minimum 5 ani în arhitectură, construcții sau conducerea șantierelor; ▪ formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani. Conform art. 59, pentru coordonatorul din faza de execuție, sunt necesare: ▪ experiență profesională în construcții sau în conducerea șantierelor de minimum 5 ani; ▪ formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani. În cazul în care aceeași persoană va asigura coordonarea ambelor faze, aceasta va demonstra îndeplinirea cerințelor aplicabile ambelor funcții. Ofertantul va prezenta documente justificative privind pregatirea profesionala, competentele si experienta persoanei propuse pentru indeplinirea atributiilor de coordonator SSM, in conformitate cu cerintele legale aplicabile: ▪ CV-ul persoanei propuse; ▪ documente care atestă studiile și pregătirea profesională; ▪ documente care atestă experiența profesională de minimum 5 ani; ▪ documentul de absolvire a programului de formare specifică pentru coordonatori SSM; ▪ documentele privind actualizarea periodică a formării specifice, după caz; ▪ declarație privind disponibilitatea persoanei propuse pentru prestarea serviciilor pe întreaga	

	perioadă contractuală. Experienţa relevantă în coordonarea activităţilor SSM aferente lucrărilor de construcţii-montaj şi instalaţii electrice constituie un element important, având în vedere natura investiţiei. Înlocuirea persoanei desemnate se va realiza numai cu acordul prealabil al beneficiarului, cu condiţia respectării cerinţelor de calificare şi competenţă.	
5.	**<u>Atribuţiile coordonatorului SSM pe perioada de proiectare:</u>** Coordonatorul în materie de securitate şi sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării, numit în conformitate cu art. 6, are următoarele atribuţii: a) să coordoneze aplicarea prevederilor art. 51 şi 52; b) să elaboreze sau să solicite să se elaboreze, sub responsabilitatea sa, un plan de securitate şi sănătate, precizând regulile aplicabile şantierului respectiv şi ţinând seama de activităţile de exploatare care au loc în cadrul acestuia; c) să pregătească un dosar de intervenţii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conţinând elementele utile în materie de securitate şi sănătate de care trebuie să se ţină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare; d) să adapteze planul de securitate şi sănătate la fiecare modificare adusă proiectului; e) să transmită elementele planului de securitate şi sănătate tuturor celor cu responsabilităţi în domeniu; f) să deschidă un registru de coordonare şi să-l completeze; g) să transmită planul de securitate şi sănătate, registrul de coordonare şi dosarul de intervenţii ulterioare beneficiarului şi/sau managerului de proiect şi coordonatorului în materie de securitate şi sănătate pe durata realizării lucrării; h) să participe la întrunirile organizate de beneficiar şi/sau de managerul de proiect; i) să stabilească, în colaborare cu beneficiarul şi/sau managerul de proiect, măsurile generale de securitate şi sănătate aplicabile şantierului; j) să armonizeze planurile proprii de securitate şi sănătate ale antreprenorilor cu planul de securitate şi sănătate al şantierului; k) să organizeze coordonarea între proiectanţi; l) să ţină seama de toate eventualele interferenţe ale activităţilor de pe şantier.	
	<u>Atribuţiile coordonatorului SSM pe perioada de execuţie lucrări:</u> Coordonatorul în materie de securitate şi sănătate pe durata realizării lucrării, numit în conformitate cu art. 7,	

6.	are următoarele atribuţii: a) să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire şi de securitate la alegerea soluţiilor tehnice şi/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfăşoară simultan ori succesiv şi la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru; b) să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii şi, dacă este cazul, lucrătorii independenţi respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent şi responsabil, şi aplică planul de securitate şi sănătate prevăzut la art. 54 lit. b); c) să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate şi sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) şi ale dosarului de intervenţii ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcţie de evoluţia lucrărilor şi de eventualele modificări intervenite; d) să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe şantier, şi coordonarea activităţilor acestora, privind protecţia lucrătorilor, prevenirea accidentelor şi a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă şi informarea lucrătorilor şi a reprezentanţilor acestora şi, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenţi; e) să coordoneze activităţile care urmăresc aplicarea corectă a instrucţiunilor de lucru şi de securitate a muncii; f) să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe şantier; g) să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect şi antreprenorul, măsurile generale aplicabile şantierului; h) să ţină seama de toate interferenţele activităţilor din perimetrul şantierului sau din vecinătatea acestuia; i) să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligaţiile privind utilizarea mijloacelor de protecţie colectivă, instalaţiilor de ridicat sarcini, accesul pe şantier; j) să efectueze vizite comune pe şantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceştia să redacteze planul propriu de securitate şi sănătate; k) să avizeze planurile de securitate şi sănătate elaborate de antreprenori şi modificările acestora.	
7.	**Coordonarea riscurilor specifice instalaţiilor electrice:** Având în vedere specificul investiţiei, coordonatorul va acorda o atenţie deosebită: ▪ riscurilor de electrocutare şi arc electric; ▪ lucrărilor executate în apropierea instalaţiilor electrice aflate sub tensiune; ▪ operaţiunilor de dezafectare şi montaj al celulelor de medie tensiune;	

	▪ lucrărilor de realizare a liniilor electrice subterane; ▪ montajului posturilor de transformare; ▪ lucrărilor de realizare a prizelor de pământ; ▪ lucrărilor de cablare și conectare a echipamentelor; ▪ operațiunilor de verificare, încercare și punere în funcțiune; ▪ lucrărilor executate simultan de mai mulți antreprenori și subcontractanți. Va urmări existența măsurilor de delimitare, semnalizare și securizare a zonelor de lucru, precum și corelarea activităților de execuție cu procedurile operatorului instalațiilor electrice. Coordonatorul SSM nu va prelua atribuțiile personalului autorizat pentru exploatarea instalațiilor electrice și nu va dispune manevre electrice sau operațiuni de scoatere ori punere sub tensiune.	
8.	**Coordonarea lucrărilor cu activitățile de exploatare:** Ținând seama de faptul că lucrările se desfășoară în incinta Thermoenergy Group S.A. Bacău, coordonatorul va: ▪ urmări corelarea lucrărilor de execuție cu activitățile de exploatare și mentenanță; ▪ identifica riscurile generate de desfășurarea simultană a activităților; ▪ urmări delimitarea zonelor de lucru și a zonelor cu acces restricționat; ▪ coordona comunicarea între executanți și personalul de exploatare; ▪ urmări respectarea condițiilor de acces în instalațiile electrice; ▪ consemna în Registrul de coordonare interferențele și măsurile stabilite pentru prevenirea accidentelor. **Ofertantul va face dovada că dispune de personal calificat și autorizat pentru domeniile solicitate, prin prezentarea copiilor autorizațiilor și documentelor doveditoare.**	
9.	**Durata serviciilor** Se va corela cu durata lucrărilor, respectiv **8 luni de la emiterea ordinului de începere a contractului de lucrări,** cu posibilitatea ajustării în funcție de durata efectivă a execuției, conform prevederilor contractuale.	
10.	**Standarde de referință** Se vor respecta toate prevederile legislației și reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile lucrărilor și serviciilor care fac obiectul contractului, inclusiv, fără a se limita la: ▪ Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; ▪ HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor	

	metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare; ▪ HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare; ▪ HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă; ▪ HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă a echipamentelor de muncă; ▪ HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime pentru utilizarea echipamentelor individuale de protecție; ▪ HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă; ▪ OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, în măsura în care prevederile sunt incidente; ▪ alte acte normative și reglementări tehnice aplicabile. În cazul în care pe durata executării contractului intră în vigoare acte normative sau reglementări tehnice noi, acestea vor fi aplicate în măsura în care sunt obligatorii pentru lucrările și activitățile contractului.	
11.	**ALTE CERINȚE** **Cerintele privind coordonatorul SSM** Ofertantul trebuie: • Sa asigure personal de specialitate pentru indeplinirea atributiilor de coordonator in materie de securitate si sanatate in munca, conform HG nr. 300/2006. • Sa prezinte documentele care atesta pregatirea profesionala si competentele persoanei propuse. • Sa prezinte documente privind experienta profesionala relevanta in coordonarea activitatilor SSM pentru lucrari de constructii-montaj si instalatii electrice. • Sa asigure participarea coordonatorului SSM la etapele relevante ale lucrarilor si la activitatile care implica riscuri profesionale deosebite. • Sa asigure efectuarea vizitelor periodice pe santier si intocmirea rapoartelor de activitate. • Sa informeze imediat entitatea contractanta cu privire la riscurile majore si situatiile care pot conduce la accidente de munca.	

	Decontarea se va realiza pe baza documentelor justificative care atestă îndeplinirea atribuțiilor de coordonator SSM pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor, respectiv rapoarte de activitate, procese-verbale ale vizitelor efectuate pe șantier, registrul de coordonare, Planul de securitate și sănătate, eventualele actualizări ale acestuia și alte documente relevante aferente serviciilor prestate, acceptate de entitatea contractantă	
12.	**Modul de prestare a serviciilor în faza de proiectare** Coordonatorul SSM va participa la întâlnirile și etapele relevante ale elaborării proiectului, în funcție de programul stabilit de proiectant și de beneficiar. Va analiza documentația tehnică pe măsură ce aceasta este elaborată și va formula observații și propuneri privind integrarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă. Participarea coordonatorului va urmări în special: ▪ analizarea soluțiilor tehnice și organizatorice din perspectiva riscurilor profesionale; ▪ identificarea riscurilor generate de lucrările asupra instalațiilor electrice existente; ▪ identificarea riscurilor generate de interferența lucrărilor cu activitățile de exploatare; ▪ elaborarea Planului de securitate și sănătate; ▪ pregătirea Dosarului de intervenții ulterioare; ▪ adaptarea documentelor la modificările intervenite în proiect. Coordonatorul va participa la întâlnirile organizate de beneficiar și/sau managerul de proiect, la solicitarea acestora și ori de câte ori este necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor legale.	
13.	**Modul de prestare a serviciilor în faza de execuție:** Având în vedere natura și riscurile lucrărilor, prestatorul va asigura: ▪ minimum o vizită de coordonare pe săptămână în perioadele în care se desfășoară activități de execuție; ▪ vizite suplimentare în perioadele în care se desfășoară lucrări cu riscuri profesionale deosebite; ▪ participarea la etapele critice de execuție, respectiv dezafectarea și montajul celulelor de 6 kV, lucrările în apropierea instalațiilor electrice aflate sub tensiune, montajul posturilor de transformare, probele și punerea în funcțiune; ▪ participarea la ședințele de coordonare organizate de beneficiar și/sau managerul de proiect; ▪ efectuarea de vizite suplimentare la solicitarea justificată a beneficiarului. Programul vizitelor se va corela cu programul de execuție al lucrărilor și cu activitățile efectiv desfășurate pe șantier.	

	Prestatorul va întocmi rapoarte de activitate pentru fiecare fază a contractului. În faza de proiectare, raportul va cuprinde: ▪ activitățile de coordonare desfășurate; ▪ etapele de proiectare la care a participat coordonatorul; ▪ analiza riscurilor și observațiile formulate; ▪ documentele elaborate; ▪ măsurile și recomandările transmise proiectanților și beneficiarului. În faza de execuție, rapoartele lunare vor cuprinde: ▪ perioada de raportare; ▪ datele și durata vizitelor pe șantier; ▪ activitățile de execuție urmărite; ▪ ședințele și întâlnirile la care a participat coordonatorul; ▪ riscurile și neconformitățile identificate; ▪ măsurile propuse și stadiul remedierii; ▪ documentele analizate și actualizate; ▪ alte aspecte relevante privind securitatea și sănătatea lucrătorilor.	
14.	Rapoartele vor fi transmise beneficiarului în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la încheierea perioadei de raportare. Prestatorul va furniza: ▪ Registrul de coordonare completat și actualizat; ▪ Planul de securitate și sănătate actualizat, după caz; ▪ planurile proprii de securitate și sănătate ale antreprenorilor și subcontractanților, analizate și avizate; ▪ procesele-verbale ale vizitelor efectuate; ▪ procesele-verbale ale ședințelor de coordonare; ▪ rapoartele lunare de activitate; ▪ evidența neconformităților și a măsurilor propuse; ▪ informările privind situațiile de pericol grav și iminent; ▪ documentele actualizate aferente Dosarului de intervenții ulterioare. La finalizarea serviciilor pe fiecare etapa, prestatorul va preda in baza unui proces verbal: ▪ raportul de activitate pe fiecare faza; ▪ Planul de securitate și sănătate; ▪ Registrul de coordonare completat; ▪ Dosarul de intervenții ulterioare; ▪ evidența neconformităților identificate și a măsurilor întreprinse sau rămase nesoluționate; Documentele vor fi predate în format electronic și, după caz, în format fizic. Receptia serviciilor pentru cele doua etape se va efectua prin semnarea de proces verbal de receptie.	
15.	Plata serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă se va efectua integral, în baza unei	

	singure facturi emise de prestator, după îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale și confirmarea prestării corespunzătoare a serviciilor de către entitatea contractantă. Factura se va emite, conform OUG nr.120/04.10.2021 şi se va transmite în sistemul naţional privind factura electronică RO e-Factura, în termen de maxim 5 zile de la data emiterii acesteia.	
16.	**CERINŢE DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ, SITUAŢII DE URGENŢĂ ŞI PROTECŢIA MEDIULUI** Coordonatorul SSM va urmari aplicarea masurilor de securitate si sanatate in munca pe intreaga durata a realizarii lucrarilor, cu accent deosebit asupra activitatilor desfasurate in statiile electrice de 110/6 kV si 6 kV. Acesta va acorda o atentie deosebita: • riscurilor de electrocutare si arc electric; • lucrarilor executate in apropierea instalatiilor electrice aflate sub tensiune; • operatiunilor de dezafectare si montaj al celulelor de medie tensiune; • lucrarilor de realizare a liniilor electrice subterane; • lucrarilor de montaj ale posturilor de transformare; • operatiunilor de verificare, incercare si punere in functiune; • lucrarilor executate simultan de mai multi antreprenori si subcontractanti; • respectarii masurilor de interventie in situatii de urgenta. Coordonatorul SSM va avea obligatia de a informa imediat entitatea contractanta asupra oricaror situatii care prezinta un pericol grav si iminent pentru securitatea si sanatatea lucratorilor si de a propune masurile necesare pentru prevenirea producerii accidentelor.	

Notă: Pentru intocmirea ofertei, ofertantul poate solicita vizitarea amplasamentului viitoarelor lucrări.

Operator economic..... Data întocmirii .....
Nume, prenume..... Semnătura.....

FORMULAR 6.A

Ofertant

_____
(denumire)

Listă cu personalul propus care va fi utilizat pentru prestarea contractului

Subsemnatul _____, director general al S.C. _____S.A (S.RL) declar pe propria răspundere că pentru contractul de prestări servicii privind: **Achiziția serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (coordonator SSM) aferente obiectivului de investiții „Modernizare Stație electrică de 6 kV Servicii Comune și racorduri, din SACET Bacău" - Etapa 1 - proiectare și execuție,** voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr. crt.	Funcţia	Numele şi prenumele Studii de specialitate	Vechime în specialitate	Nr. de contracte similare la care a participat
0	1	2	3	4
A. PERSONAL DE CONDUCERE				
1	Director general			
2	Director tehnic			
3	Director economic			
.....				
B. PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI				
1				
2				
.....				

Anexez CV-urile personalului cheie (în original), ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică, copii ale autorizaţiilor specifice, precum şi declaraţiile **în original,** care să demonstreze disponibilitatea de implicare în echipa ofertantului propusă pentru prestarea serviciilor, vechimea şi experienţa în domeniul de activitate.

Pentru coordonatorul din faza de elaborare a proiectului, sunt necesare:

- **experiență profesională de minimum 5 ani în arhitectură, construcții sau conducerea șantierelor;**
- **formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.**

Data: .....

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR 6.B

Ofertant

_____
(denumire)

Listă cu personalul propus care va fi utilizat pentru prestarea contractului

Subsemnatul _____, director general al S.C. _____S.A (S.RL) declar pe propria răspundere că pentru contractul de prestări servicii privind: **Achiziția serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (coordonator SSM) aferente obiectivului de investiții „Modernizare Stație electrică de 6 kV Servicii Comune și racorduri, din SACET Bacău" – Etapa 1 – proiectare și execuție,** voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr. crt.	Funcţia	Numele şi prenumele Studii de specialitate	Vechime în specialitate	Nr. de contracte similare la care a participat
0	1	2	3	4
A. PERSONAL DE CONDUCERE				
1	Director general			
2	Director tehnic			
3	Director economic			
.....				
B. PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI				
1				
2				
.....				

Anexez CV-urile personalului cheie (în original), ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică, copii ale autorizaţiilor specifice, precum şi declaraţiile **în original,** care să demonstreze disponibilitatea de implicare în echipa ofertantului propusă pentru prestarea serviciilor, vechimea şi experienţa în domeniul de activitate.

Pentru coordonatorul din faza de execuție, sunt necesare:

- **experiență profesională în construcții sau în conducerea șantierelor de minimum 5 ani;**
- **formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.**

Data: .....

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR 7

Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele societății ofertante)*, declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect..... *(denumirea contractului de achiziție publică)*, aplicată de ..... *(entitatea contractantă)*, conf. **art. 70 alin (4)** din **Legea nr. 99/2016 modificată prin Legea 208/2022** achizițiile sectoriale, informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

1. Oferta tehnică.....
2. Oferta financiară.....

Subsemnatul, declară.....

.....

Data completării *(numele și prenumele reprezentantului legal)*

.....

(semnătura reprezentantului legal)

.....

Notă!

Conform Legii nr. 99/2016 modificată prin Legea 208/2022 - Art. 70. -(4)

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, ***elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).***

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR 8

Declaraţie privind respectarea condiţiilor prevăzute în Caietul de Sarcini

Subsemnatul _____,[numele în clar al persoanei autorizate] reprezentant împuternicit al _____ _____ [denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la întocmirea ofertei pentru atribuirea contractului de achiziţie publică: _____ am tinut cont de toate cerinţele prevăzute în Caietul de Sarcini nr.567/18.11.2026.

Ofertant,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate şi semnătura)

FORMULAR 9

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 66 din Legea 99/2016, privind achizițiile sectoriale:

1. Părțile acordului:

Acest acord de asociere este încheiat între:
..... *(denumire operator economic, sediu, telefon),*
reprezentată prin ....., în calitate de .....
și
..... *(denumire operator economic, sediu, telefon),*
reprezentată prin ....., în calitate de .....

2. Obiectul acordului de asociere:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:
a) participarea la procedura de achiziție sectoriala organizată de THERMOENERGY GROUP S.A. pentru atribuirea contractului/ acordului cadru ....
(*obiectul contractului/ acordului-cadru)*
b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*
2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:
1. .....
2. .....
... .
2.3 Contribuția financiară/ tehnică/ profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție sectoriala este:
1. ..... % ..... *(denumire operator economic)*
2. ..... % ..... *(denumire operator economic)*
2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:
1. ..... % ..... *(denumire operator economic)*
2. ..... % ..... *(denumire operator economic)*

3. Durata asocierii

Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește ..... *(denumire operator economic),* având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.
4.2 Se împuternicește ..... *(denumire operator economic),* având calitatea de lider al asociației să constituie garanția de participare în numele asocierii și să suporte în totalitate sumele solicitate de entitatea contractantă în situațiile prevăzute de HG 394/2016 art. 43, pentru asocierea constituită prin prezentul acord.
4.3 Se împuternicește ..... *(denumire operator economic),* având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

5. Încetarea acordului de asociere

Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:
a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/ adresele ....., prevăzute la art. .....
6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ..... (*data semnării lui*)

Liderul asocierii:

.....

(denumire entitate contractanta)

ASOCIAT 1,

.....

ASOCIAT 2,

.....

Notă:

•*Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/ contractelor.*

ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

Prezentul acord de subcontractare are ca temei legal art. 66 din Legea nr. 99/2016:

1. Părțile acordului:

..... *(denumire operator economic, sediu, telefon)*, reprezentată prin ....., în calitate de .....
și
..... *(denumire operator economic, sediu, telefon)*, reprezentată prin ....., în calitate de .....

2. Obiectul contractului:

Art.1. ..... *(lucrări, servicii)* ce fac obiectul prezentului contract sunt ..... de:
- .....
- .....

Art.2. Cota procentuală realizată de subcontractant este ..... %, din valoarea fără TVA a contractului.
Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:
- lunar, în termen de ..... (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea ..... *(lucrări, servicii)* executate în perioada respectivă.
- plata ..... se va face în limita asigurării finanțării .... *(lucrarilor, serviciilor)* de către beneficiarul THERMOENERGY GROUP S.A.

Art.4. Durata de execuție a ..... *(lucrărilor, serviciilor)* este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.
Art.5. Durata garanției de buna execuție este de ..... luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea ..... *(lucrărilor, serviciilor)*
Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a ..... *(lucrărilor, serviciilor)* și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plătii penalități de ..... % pe zi întârziere din valoarea ..... *(lucrărilor, serviciilor)* nerealizata la termen.
Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3, contractantul general va plătii penalități de ..... % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului .....
.....*(denumire contract)*

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabila. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

....

(contractant) *(subcontractant)*

Notă:

•*Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/ contractelor.*

FORMULAR 11

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/ grupului de operatori economici

Către,

THERMOENERGY GROUP S.A.
Str. Chimiei, nr. 6, Bacău, jud. Bacău

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului)*, noi ..... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa terțului susținător tehnic și profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (*denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/ aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție sectorială ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.
Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția .... (*denumirea ofertantului/ candidatului/ grupului de operatori economici)* resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție sectorială.

Noi, ... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),* declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... *(denumire ofertant/ candidatului/ grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție sectorială, și pentru care ..... *(denumire operatorul/ candidatului/ grupul de operatori economici)* a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),* declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de .... (*denumire ofertant/ grupul de ofertanți),* care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.196 Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a tuturor obligațiilor care decurg din susținerea tehnică şi/sau profesională acordată .... (*denumirea ofertantului/ candidatului/ grupului de operatori economici).*

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Numele Ofertantului/ Numele legal al Partenerilor din Asociere: .....
(introduceți întreg numele)
Numele legal al Partenerului în Asociere: ..... (introduceți întreg numele)

FORMULAR 12

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

Către **THERMOENERGY GROUP S.A.**,
Str. Chimiei nr.6, Bacău , jud.Bacău

Domnilor,

Examinând documentaţia de atribuire pentru procedura de achiziţie directă în vederea atribuirii contractului privind achiziţia: **Achiziția serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (coordonator SSM) aferente obiectivului de investiții „Modernizare Stație electrică de 6 kV Servicii Comune și racorduri, din SACET Bacău" – Etapa 1 – proiectare și execuție, Cod CPV:** 79417000-0 -Servicii de consultanță în domeniul securității (Rev 2) subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia *(denumirea/numele ofertantului)*

mai sus menţionată, să prestăm serviciile menţionate pentru suma de_____(moneda ofertei)

(suma în litere şi în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de _____.

(suma în litere şi în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm servicii menţionate în caietul de sarcini în conformitate cu condiţiile stipulate în documentaţia de atribuire .

Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de _____zile,

(durata în litere şi cifre)

respectiv până la data de _____, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi

(ziua/luna/anul)

şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea şi semnarea contractului de prestări servicii, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

|_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă";

|_| nu depunem ofertă alternativă.

(se bifeaza opţiunea corespunzătoare)

Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru şi în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Notă: Formularul poate fi prezentat și într-o altă formă, cu condiția ca acesta să conțină informațiile solicitate.

ANEXA 1 LA FORMULAR 12

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumire servicii	U.M.	Cant.	Preț unitar (lei)	Valoare (lei fără TVA)	Termen de prestare
0	1	2	3	4	5=3X4	6
1.	**Achiziția serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (coordonator SSM) aferente obiectivului de investiții „Modernizare Stație electrică de 6 kV Servicii Comune și racorduri, din SACET Bacău" – Etapa 1 proiectare și execuție**					Termen de prestare, conform art. 8.3.din contract
	a).**Faza I**-Coordonarea în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului tehnic	serviciu	1	.....	.....	
	b).**Faza II**–Coordonarea în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării	serviciu	1	.....	.....	
	TOTAL LEI fără TVA				.....	

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

THERMOENERGY GROUP S.A.

COMPARTIMENT INVESTIŢII

APROBAT
DIRECTOR GENERAL,
FLORIN PAVĂL

CS. 567 / 18.11. 2026.

AVIZAT
DIRECTOR TEHNIC,
/ VIRGIL ALDEA

CAIET DE SARCINI

1. DATE GENERALE:

1.1. Denumirea investiţiei: **Achiziția serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (coordonator SSM) aferente obiectivului de investiții „Modernizare Stație electrică de 6 kV Servicii Comune și racorduri, din SACET Bacău" – Etapa 1 – proiectare si executie**

1.2 **AMPLASAMENTUL:** Incinta Thermoenergy Group SA Bacău, stația electrică de 6 kV „Servicii Comune", precum și amplasamentele aferente posturilor de transformare și traseelor electrice necesare alimentării stațiilor de încărcare a autobuzelor electrice.

1.3 **BENEFICIARUL INVESTIŢIEI : Municipiul Bacău – Thermoenergy Group S.A. Bacău**

1.4 **SURSA DE FINANTARE** : Buget local UAT Municipiul Bacău

2. FUNDAMENTAREA NECESITĂŢII ŞI OPORTUNITĂŢII SERVICIULUI DE COORDONARE IN MATERIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA (COORDONATOR SSM)

<u>Necesitatea asigurarii serviciilor de coordonare SSM</u>

Avand in vedere natura si complexitatea lucrarilor care fac obiectul investitiei, precum si riscurile specifice activitatilor desfasurate in instalatii electrice de medie si inalta tensiune, este necesara asigurarea serviciilor de coordonare in materie de securitate si sanatate in munca pe durata fazelor de proiectare si realizare a lucrarilor.

Necesitatea coordonării SSM rezultă din particularitățile investiției, respectiv:

- existența unor instalații electrice de medie și înaltă tensiune aflate în exploatare;
- necesitatea modernizării unor instalații electrice existente, cu menținerea funcționalității consumatorilor esențiali pentru SACET;
- executarea unor lucrări de dezafectare, montaj și înlocuire a echipamentelor electrice;
- realizarea unor trasee de cabluri electrice subterane;
- montarea unor posturi de transformare noi;
- efectuarea de probe, verificări, încercări și operațiuni de punere în funcțiune;
- posibilitatea desfășurării simultane sau succesive a unor activități cu riscuri profesionale diferite;
- interferența lucrărilor de modernizare cu activitățile de exploatare și mentenanță ale instalațiilor existente.

In acest context, se impune asigurarea serviciilor unui coordonator in materie de securitate si sanatate in munca pentru realizarea lucrarii, in conformitate cu prevederile HG nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile.
În faza de elaborare a proiectului, coordonarea SSM este necesară pentru integrarea principiilor generale de prevenire în soluțiile tehnice și organizatorice adoptate, identificarea riscurilor care pot apărea în timpul execuției și pregătirea documentației specifice de securitate și sănătate.
În faza de execuție, coordonarea SSM este necesară pentru urmărirea aplicării măsurilor de prevenire și protecție, coordonarea antreprenorilor și subcontractanților și gestionarea riscurilor generate de desfășurarea lucrărilor în incinta unui obiectiv energetic aflat în exploatare.
Coordonatorul SSM va asigura coordonarea aplicarii principiilor generale de prevenire si securitate in munca, va urmari respectarea masurilor prevazute in Planul de securitate si sanatate si va coordona activitatile antreprenorilor si subcontractantilor din punctul de vedere al prevenirii riscurilor profesionale.
Prin asigurarea acestui serviciu se urmareste prevenirea accidentelor de munca, protejarea personalului implicat in realizarea investitiei, prevenirea situatiilor de risc generate de desfasurarea simultana sau succesiva a mai multor categorii de lucrari si asigurarea desfasurarii activitatilor in conditii corespunzatoare de securitate si sanatate in munca.

3. SITUAŢIA PROPUSĂ

Ținând cont de cele menționate anterior, se solicită achiziția de Servicii de coordonare in materie de securitate si sanatate in munca (coordonator SSM) pentru lucrarile investitiei „Modernizare Statie electrica de 6 kV Servicii Comune si racorduri, din SACET Bacau" – Etapa 1 – proiectare si executie.

Serviciile vor fi prestate în conformitate cu prevederile HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.
Coordonarea în materie de securitate și sănătate va fi asigurată atât în faza de elaborare a proiectului, cât și în faza de execuție a lucrărilor, prin desemnarea coordonatorului corespunzători fiecărei faze, care, in conformitate cu art. 8 din HG nr. 300/2006, poate fi deținuta de aceeași persoană, cu condiția îndeplinirii cerințelor legale de competență.

3.1. Descrierea lucrarilor pentru care sunt necesare servicii de coordonare in materie de securitate si sanatate in munca (coordonator SSM) :

Stația electrică de 6 kV „Servicii Comune", proprietatea Investitorului – Municipiul Bacău, amplasată în incinta Thermoenergy Group S.A. Bacău, asigură în prezent alimentarea unor consumatori critici din sistemul de termoficare al municipiului Bacău.
Instalațiile existente au fost realizate în perioada 1980–1989 și prezintă, între altele, următoarele deficiențe:

- durata normală de funcționare depășită;
- lipsa sau dificultatea procurării pieselor de schimb;
- tehnologie învechită pentru protecții și automatizări;
- fiabilitate redusă;
- imposibilitatea integrării corespunzătoare în sisteme moderne de monitorizare și control;
- risc crescut de întrerupere a alimentării cu energie electrică.

Prin stația de 6 kV sunt alimentați consumatori esențiali pentru funcționarea SACET, inclusiv electropompe de termoficare, stații de servicii proprii, transformatoare 6/0,4 kV, instalații de termoficare, grupuri de cogenerare și pompe de incendiu.
În stația de 6 kV sunt instalate și funcționează 36 de celule tip Băilești.

Investiția a fost etapizată, prezentul serviciu de coordonare in materie de securitate si sanatate in munca referindu-se la Etapa 1, respectiv la lucrările necesare asigurării alimentării cu energie electrică a stațiilor de încărcare pentru autobuze electrice.
Serviciile de coordonare in materie de securitate si sanatate in munca vor acoperi, fără a se limita la acestea, următoarele categorii de lucrări:

A. Lucrari pe partea de 110 kV:

A.1 Modernizare protecții, semnalizări comenzi Trafo 110/6 kV- 25MVA TSC-1 BT11:

- inlocuirea sistemului existent de protectie cu relee numerice (TSC – 2 buc) montat in dulap;

- realizarea unui nou dulap de protectie, comanda si control (1 buc) in camera de comanda;

A.2 Trasee cabluri circuite secundare (Inlocuirea integrala a cablurilor de circuite secundare);

A.3 Integrare SCADA inclusiv PC + monitor in Camera de Comanda a Operatorului a instalatiilor.

B. Lucrari pe partea de 6 kV:

B.1 Modernizare Stație 6kV Servicii Comune, prin:

- Inlocuire 10 celule 6 kV necesare alimentarii stațiilor de încărcare autobuze electrice (dezafectare celule existente, furnizare si montare celule noi, echiparea celulelor cu intrerupatoare debrosabile in vid etc)

Integrare SCADA stație 6 kV Servicii Comune (inclusiv achizitionarea si instalarea unui PC + monitor) cu transmitere semnalizari comanda la distanta în Camera de Comandă CCT pentru 10 celule.

B.2 -Furnizare si Instalare Posturi de Transformare noi 6/0,4kV pentru Stații încărcare Autobuze

B.3 - Trasee cabluri LES 6 kV între Stația 6 kV și PT 6/0,4kV aferente Stațiilor de încărcare

C. Lucrari pe partea de 0,4 kV

C.1 - Priză de pământ aferente Posturilor de Transformare pt. Stații încărcare Autobuze Electrice

C.2 - Contorizare pe 6kV/0,4 kV- Stații de încărcare Autobuze Electrice

C.3 - Cablu monitorizare Posturi de Transformare prin fibra optică.

Lista de mai sus reprezintă o listă minimală. Coordonatorul SSM va urmări toate lucrările, operațiunile, verificările, testele și documentele necesare realizării obiectivului în condiții de calitate și siguranță.

3.2. Servicii solicitate

Entitatea contractantă solicită achiziția de servicii de coordonare in materie de securitate si sanatate in munca (coordonator SSM) aferente investiției **„Modernizare Stație electrică de 6 kV Servicii Comune și racorduri, din SACET Bacău" – Etapa 1,** pentru următoarele două faze:

Faza I – Coordonarea în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării, conform art. 6 și art. 54 din HG nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare.
Faza II – Coordonarea în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, conform art. 7 și art. 58 din HG nr. 300/2006., cu modificările și completările ulterioare.
În situația în care aceeași persoană va îndeplini ambele funcții, aceasta va trebui să îndeplinească cerințele de competență prevăzute pentru fiecare dintre cele două faze.

Coordonatorul va participa la toate etapele relevante de elaborare a proiectului și de realizare a lucrărilor, în condițiile art. 9 din HG nr. 300/2006.

Servicii de coordonare in **materie de securitate si sanatate in munca (coordonator SSM)**

Entitatea contractanta solicita asigurarea serviciilor de coordonare in materie de securitate si sanatate in munca pe durata realizarii lucrarilor aferente investitiei, prin personal de specialitate care indeplineste cerintele de pregatire profesionala si experienta prevazute de legislatia in vigoare.

Prestatorul va asigura serviciile printr-un coordonator în materie de securitate și sănătate care îndeplinește cerințele de competență prevăzute de HG nr. 300/2006.

Conform art. 55, pentru coordonatorul din faza de elaborare a proiectului, sunt necesare:

- experiență profesională de minimum 5 ani în arhitectură, construcții sau conducerea șantierelor;
- formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

Conform art. 59, pentru coordonatorul din faza de execuție, sunt necesare:

- experiență profesională în construcții sau în conducerea șantierelor de minimum 5 ani;
- formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

În cazul în care aceeași persoană va asigura coordonarea ambelor faze, aceasta va demonstra îndeplinirea cerințelor aplicabile ambelor funcții.

Ofertantul va prezenta documente justificative privind pregatirea profesionala, competentele si experienta persoanei propuse pentru indeplinirea atributiilor de coordonator SSM, in conformitate cu cerintele legale aplicabile:

- CV-ul persoanei propuse;
- documente care atestă studiile și pregătirea profesională;
- documente care atestă experiența profesională de minimum 5 ani;
- documentul de absolvire a programului de formare specifică pentru coordonatori SSM;
- documentele privind actualizarea periodică a formării specifice, după caz;
- declarație privind disponibilitatea persoanei propuse pentru prestarea serviciilor pe întreaga perioadă contractuală.

Experiența relevantă în coordonarea activităților SSM aferente lucrărilor de construcții-montaj și instalații electrice constituie un element important, având în vedere natura investiției.

Înlocuirea persoanei desemnate se va realiza numai cu acordul prealabil al beneficiarului, cu condiția respectării cerințelor de calificare și competență.

<u>Atributiile coordonatorului SSM pe perioada de proiectare:</u>

Coordonatorul în materie de securitate şi sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării, numit în conformitate cu art. 6, are următoarele atribuţii:

a) să coordoneze aplicarea prevederilor art. 51 şi 52;

b) să elaboreze sau să solicite să se elaboreze, sub responsabilitatea sa, un plan de securitate şi sănătate, precizând regulile aplicabile şantierului respectiv şi ţinând seama de activităţile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;

c) să pregătească un dosar de intervenţii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conţinând elementele utile în materie de securitate şi sănătate de care trebuie să se ţină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare;

d) să adapteze planul de securitate şi sănătate la fiecare modificare adusă proiectului;

e) să transmită elementele planului de securitate şi sănătate tuturor celor cu responsabilităţi în domeniu;

f) să deschidă un registru de coordonare şi să-l completeze;

g) să transmită planul de securitate şi sănătate, registrul de coordonare şi dosarul de intervenţii ulterioare beneficiarului şi/sau managerului de proiect şi coordonatorului în materie de securitate şi sănătate pe durata realizării lucrării;

h) să participe la întrunirile organizate de beneficiar şi/sau de managerul de proiect;

i) să stabilească, în colaborare cu beneficiarul şi/sau managerul de proiect, măsurile generale de securitate şi sănătate aplicabile şantierului;

j) să armonizeze planurile proprii de securitate şi sănătate ale antreprenorilor cu planul de securitate şi sănătate al şantierului;

k) să organizeze coordonarea între proiectanţi;

l) să ţină seama de toate eventualele interferenţe ale activităţilor de pe şantier.

Atributiile coordonatorului SSM pe perioada de executie lucrari:

Coordonatorul în materie de securitate şi sănătate pe durata realizării lucrării, numit în conformitate cu art. 7, are următoarele atribuţii:

a) să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire şi de securitate la alegerea soluţiilor tehnice şi/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfăşoară simultan ori succesiv şi la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

b) să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii şi, dacă este cazul, lucrătorii independenţi respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent şi responsabil, şi aplică planul de securitate şi sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);

c) să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate şi sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) şi ale dosarului de intervenţii ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcţie de evoluţia lucrărilor şi de eventualele modificări intervenite;

d) să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe şantier, şi coordonarea activităţilor acestora, privind protecţia lucrătorilor, prevenirea accidentelor şi a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă şi informarea lucrătorilor şi a reprezentanţilor acestora şi, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenţi;

e) să coordoneze activităţile care urmăresc aplicarea corectă a instrucţiunilor de lucru şi de securitate a muncii;

f) să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe şantier;

g) să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect şi antreprenorul, măsurile generale aplicabile şantierului;

h) să ţină seama de toate interferenţele activităţilor din perimetrul şantierului sau din vecinătatea acestuia;

i) să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligaţiile privind utilizarea mijloacelor de protecţie colectivă, instalaţiilor de ridicat sarcini, accesul pe şantier;

j) să efectueze vizite comune pe şantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceştia să redacteze planul propriu de securitate şi sănătate;

k) să avizeze planurile de securitate şi sănătate elaborate de antreprenori şi modificările acestora.

Coordonarea riscurilor specifice instalaţiilor electrice:

Având în vedere specificul investiției, coordonatorul va acorda o atenție deosebită:

- riscurilor de electrocutare și arc electric;
- lucrărilor executate în apropierea instalațiilor electrice aflate sub tensiune;
- operațiunilor de dezafectare și montaj al celulelor de medie tensiune;
- lucrărilor de realizare a liniilor electrice subterane;

- montajului posturilor de transformare;
- lucrărilor de realizare a prizelor de pământ;
- lucrărilor de cablare și conectare a echipamentelor;
- operațiunilor de verificare, încercare și punere în funcțiune;
- lucrărilor executate simultan de mai mulți antreprenori și subcontractanți.

Va urmări existența măsurilor de delimitare, semnalizare și securizare a zonelor de lucru, precum și corelarea activităților de execuție cu procedurile operatorului instalațiilor electrice.
Coordonatorul SSM nu va prelua atribuțiile personalului autorizat pentru exploatarea instalațiilor electrice și nu va dispune manevre electrice sau operațiuni de scoatere ori punere sub tensiune.

Coordonarea lucrărilor cu activitățile de exploatare:
Ținând seama de faptul că lucrările se desfășoară în incinta Thermoenergy Group S.A. Bacău, coordonatorul va:

- urmări corelarea lucrărilor de execuție cu activitățile de exploatare și mentenanță;
- identifica riscurile generate de desfășurarea simultană a activităților;
- urmări delimitarea zonelor de lucru și a zonelor cu acces restricționat;
- coordona comunicarea între executanți și personalul de exploatare;
- urmări respectarea condițiilor de acces în instalațiile electrice;
- consemna în Registrul de coordonare interferențele și măsurile stabilite pentru prevenirea accidentelor.

Ofertantul va face dovada că dispune de personal calificat și autorizat pentru domeniile solicitate, prin prezentarea copiilor autorizațiilor și documentelor doveditoare.

3.3. Durata serviciilor

Se va corela cu durata lucrărilor, respectiv 8 luni de la emiterea ordinului de începere a contractului de lucrări, cu posibilitatea ajustării în funcție de durata efectivă a execuției, conform prevederilor contractuale.

4. CONDIŢII TEHNICE

4.1 Standarde de referinţă

Se vor respecta toate prevederile legislației și reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile lucrărilor și serviciilor care fac obiectul contractului, inclusiv, fără a se limita la:

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă a echipamentelor de muncă;
- HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime pentru utilizarea echipamentelor individuale de protecție;
- HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, în măsura în care prevederile sunt incidente;
- alte acte normative și reglementări tehnice aplicabile.

În cazul în care pe durata executării contractului intră în vigoare acte normative sau reglementări tehnice noi, acestea vor fi aplicate în măsura în care sunt obligatorii pentru lucrările și activitățile contractului.

4.2 ALTE CERINŢE

Cerintele privind coordonatorul SSM

Ofertantul trebuie:

- Sa asigure personal de specialitate pentru indeplinirea atributiilor de coordonator in materie de securitate si sanatate in munca, conform HG nr. 300/2006.
- Sa prezinte documentele care atesta pregatirea profesionala si competentele persoanei propuse.
- Sa prezinte documente privind experienta profesionala relevanta in coordonarea activitatilor SSM pentru lucrari de constructii-montaj si instalatii electrice.
- Sa asigure participarea coordonatorului SSM la etapele relevante ale lucrarilor si la activitatile care implica riscuri profesionale deosebite.
- Sa asigure efectuarea vizitelor periodice pe santier si intocmirea rapoartelor de activitate.
- Sa informeze imediat entitatea contractanta cu privire la riscurile majore si situatiile care pot conduce la accidente de munca.

Decontarea se va realiza pe baza documentelor justificative care atestă îndeplinirea atribuțiilor de coordonator SSM pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor, respectiv rapoarte de activitate, procese-verbale ale vizitelor efectuate pe șantier, registrul de coordonare, Planul de securitate și sănătate, eventualele actualizări ale acestuia și alte documente relevante aferente serviciilor prestate, acceptate de entitatea contractantă.

Modul de prestare a serviciilor în faza de proiectare

Coordonatorul SSM va participa la întâlnirile și etapele relevante ale elaborării proiectului, în funcție de programul stabilit de proiectant și de beneficiar.

Va analiza documentația tehnică pe măsură ce aceasta este elaborată și va formula observații și propuneri privind integrarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă.

Participarea coordonatorului va urmări în special:

- analizarea soluțiilor tehnice și organizatorice din perspectiva riscurilor profesionale;
- identificarea riscurilor generate de lucrările asupra instalațiilor electrice existente;
- identificarea riscurilor generate de interferența lucrărilor cu activitățile de exploatare;
- elaborarea Planului de securitate și sănătate;
- pregătirea Dosarului de intervenții ulterioare;
- adaptarea documentelor la modificările intervenite în proiect.

Coordonatorul va participa la întâlnirile organizate de beneficiar și/sau managerul de proiect, la solicitarea acestora și ori de câte ori este necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor legale.

Modul de prestare a serviciilor în faza de execuție:

Având în vedere natura și riscurile lucrărilor, prestatorul va asigura:

- minimum o vizită de coordonare pe săptămână în perioadele în care se desfășoară activități de execuție;
- vizite suplimentare în perioadele în care se desfășoară lucrări cu riscuri profesionale deosebite;
- participarea la etapele critice de execuție, respectiv dezafectarea și montajul celulelor de 6 kV, lucrările în apropierea instalațiilor electrice aflate sub tensiune, montajul posturilor de transformare, probele și punerea în funcțiune;

- participarea la ședințele de coordonare organizate de beneficiar și/sau managerul de proiect;
- efectuarea de vizite suplimentare la solicitarea justificată a beneficiarului.

Programul vizitelor se va corela cu programul de execuție al lucrărilor și cu activitățile efectiv desfășurate pe șantier.

Prestatorul va întocmi rapoarte de activitate pentru fiecare fază a contractului.

În faza de proiectare, raportul va cuprinde:

- activitățile de coordonare desfășurate;
- etapele de proiectare la care a participat coordonatorul;
- analiza riscurilor și observațiile formulate;
- documentele elaborate;
- măsurile și recomandările transmise proiectanților și beneficiarului.

În faza de execuție, rapoartele lunare vor cuprinde:

- perioada de raportare;
- datele și durata vizitelor pe șantier;
- activitățile de execuție urmărite;
- ședințele și întâlnirile la care a participat coordonatorul;
- riscurile și neconformitățile identificate;
- măsurile propuse și stadiul remedierii;
- documentele analizate și actualizate;
- alte aspecte relevante privind securitatea și sănătatea lucrătorilor.

Rapoartele vor fi transmise beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de raportare.

Prestatorul va furniza:

- Registrul de coordonare completat și actualizat;
- Planul de securitate și sănătate actualizat, după caz;
- planurile proprii de securitate și sănătate ale antreprenorilor și subcontractanților, analizate și avizate;
- procesele-verbale ale vizitelor efectuate;
- procesele-verbale ale ședințelor de coordonare;
- rapoartele lunare de activitate;
- evidența neconformităților și a măsurilor propuse;
- informările privind situațiile de pericol grav și iminent;
- documentele actualizate aferente Dosarului de intervenții ulterioare.

La finalizarea serviciilor pe fiecare etapa, prestatorul va preda in baza unui proces verbal:

- raportul de activitate pe fiecare faza;
- Planul de securitate și sănătate;
- Registrul de coordonare completat;
- Dosarul de intervenții ulterioare;
- evidența neconformităților identificate și a măsurilor întreprinse sau rămase nesoluționate;

Documentele vor fi predate în format electronic și, după caz, în format fizic.

Receptia serviciilor pentru cele doua etape se va efectua prin semnarea de proces verbal de receptie.

Plata serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă se va efectua integral, în baza unei singure facturi emise de prestator, după îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale și confirmarea prestării corespunzătoare a serviciilor de către entitatea contractantă.

Factura se va emite, conform OUG nr.120/04.10.2021 şi se va transmite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în termen de maxim 5 zile de la data emiterii acesteia.

Pentru intocmirea ofertei, ofertantul poate solicita vizitarea amplasamentului viitoarelor lucrari.

5.CERINŢE DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ, SITUAŢII DE URGENŢĂ ŞI PROTECŢIA MEDIULUI

Coordonatorul SSM va urmari aplicarea masurilor de securitate si sanatate in munca pe intreaga durata a realizarii lucrarilor, cu accent deosebit asupra activitatilor desfasurate in statiile electrice de 110/6 kV si 6 kV. Acesta va acorda o atentie deosebita:

- riscurilor de electrocutare si arc electric;
- lucrarilor executate in apropierea instalatiilor electrice aflate sub tensiune;
- operatiunilor de dezafectare si montaj al celulelor de medie tensiune;
- lucrarilor de realizare a liniilor electrice subterane;
- lucrarilor de montaj ale posturilor de transformare;
- operatiunilor de verificare, incercare si punere in functiune;
- lucrarilor executate simultan de mai multi antreprenori si subcontractanti;
- respectarii masurilor de interventie in situatii de urgenta.

Coordonatorul SSM va avea obligatia de a informa imediat entitatea contractanta asupra oricaror situatii care prezinta un pericol grav si iminent pentru securitatea si sanatatea lucratorilor si de a propune masurile necesare pentru prevenirea producerii accidentelor.

Compartiment Investitii,
Lidia Vîrlan

Intocmit,
Alina Leonte

Sef Serviciu IPP-SU
Lenuta Hampau