

BACAU-ROMANIA
Str. Chimiei, nr. 6
Cod postal 600286

Tel. +40-234-58 50 50
Fax +40-234-51 96 50
E-mail secretariat@thermoenergy.ro

Cont BRD GSG Bacau RO48BRDE040SV74253190400
Capital Social 30.725.600 lei
ORC J2014000882043 - CUI RO33620670

NR: 1277

DATA: 05.06.2026

Aprobat,
Director General
Florin PAVĂL

CĂTRE,
OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

ANUNȚ PUBLICITAR ACHIZIȚIE DIRECTĂ

I. Entitatea contractantă: THERMOENERGY GROUP S.A., cu sediul social în BACĂU, str. Chimiei, nr.6, tel: 0234585050, fax:0234519650, e-mail: secretariat@thermoenergy.ro, prin prezenta invită operatorii economici interesați să depună oferte pentru atribuirea prin „**Achiziție directă**”, în conformitate cu art.12, alin. 4, din Legea nr.99/2016 modificată prin Legea nr. 208/2022 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, pentru:

Obiectul achiziției: „Achiziționare Ulei mineral, electroizolant, neaditivat MOL TO-30.01 R = 890 kg”, achiziție necesară având în vedere necesitatea siguranței în funcționare, asigurării continuității în alimentare a serviciilor proprii din Stația 110 kv, pentru completarea nivelului corespunzător de ulei în cele două transformatoare de 250 KVA, 6/0,4kV, conform cerințelor Caietului de Sarcini nr.535/27.05.2026, pus la dispoziție de către entitatea contractantă.

Cod CPV: 09211000-1 Uleiuri lubrifiante și agenți lubrifianți (Rev 2)

Valoarea estimată a achiziției: Valoarea totală estimată este **18.130,00 lei, fără TVA.**

Sursa de finanțare: surse proprii ale Thermoenergy Group S.A.

Perioada de valabilitate a ofertei: **90 zile** de la data limită de depunere a ofertei.

Modul de finalizare a achiziției directe: Atribuirea achiziției se va face din catalogul SEAP în urma stabilirii câștigătorului și semnarea unei comenzi personalizate confirmate de operatorul economic declarat câștigător. Entitatea contractantă are deplina libertate în a selecta oferta câștigătoare, fără a fi obligată să anunțe acest lucru ofertanților participanți.

Modalitatea de plată: Termenul de plată este de **60 de zile** calendaristice calculat de la data primirii facturii în evidențele achizitorului în conformitate cu prevederile contractuale, justificat de natura complexă a contractului de achiziție ce urmează a fi încheiat, menținându-se astfel, în mod echitabil și rezonabil, echilibrul între drepturile și obligațiilor părților și se va plăti cu ordin de plată, în conturile bancare ale furnizorului evidențiate în prezenta comandă și înscrise pe factură, enumerate mai jos:

cod IBAN nr. deschis la

cod IBAN nr. deschis la

Orice modificare de cont asociat la prezenta comandă, va fi solicitată din timp și va face obiectul unei erate semnate de ambele părți.

Termen de livrare: Termenul de livrare al produselor este de **30 de zile** de la data semnării comenzii de ambele părți, conform draftului de comandă, anexat.

Documentația de atribuire este atașată prezentului anunț și conține:

- Caiet de Sarcini nr.535/27.05.2026,
- Draft comandă,
- Formulare.

Cerințele din prezenta sunt minimale. Ofertantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea și livrarea produselor.

II.Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

1.Documente de calificare solicitate:

1.1.Se va prezenta **Certificatul Constatator** emis de O.N.R.C.–din care să reiasă domeniul de activitate al operatorului economic. ~~Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C.~~

1.2.Ofertantul va prezenta lista cu principalele livrări de natura celor care fac obiectul comenzii, finalizate în ultimii 3 ani care se vor raporta la data limită de depunere a ofertelor, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați – **Formular 2** atașat.

1.3.Ofertantul trebuie să prezinte dovada certificării **Sistemului de Management al Calitatii Furnizorului de Produse sau Servicii, conform SR EN ISO 9001/2015**, pentru domeniul care face obiectul achiziției (**copii după certificate**), sistem care să fie certificat de un organism acreditat în țară sau străinătate.

2. Propunerea tehnică:

2.1.Propunerea tehnică se va prezenta atașat și face parte din documentele comenzii. Se va întocmi astfel încât să se facă dovada îndeplinirii prevederilor Caietului de Sarcini nr.535/27.05.2026. Ofertantul trebuie să includă în oferta sa toate datele și informațiile specificate în documentație în forma cerută dar și orice alte informații pe care acesta le consideră necesare pentru clarificarea propunerii sale tehnice - **Formular 4** atașat.

2.2.Pentru a demonstra că a fost însușit draftul de comandă propus de entitatea contractantă, solicităm draftul ștampilat și cu semnătura reprezentantului legal al ofertantului.

2.3.Produsul furnizat va respecta toate cerințele legale în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecția mediului, specific acestui gen de produse - **Formular 3** atașat.

2.4.Operatorul economic va completa Declarație privind respectarea condițiilor prevăzute în Caietul de Sarcini - **Formular 5** atașat.

3. Propunerea financiară:

Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu formularul de ofertă. Prețul produsului din formularul de ofertă, va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate cheltuielile ofertantului legate de livrare. **Prețul total al ofertei este considerat ferm și nu poate fi modificat sau ajustat pe toată durata de derulare a comenzii.**

Propunerea financiară a ofertantului nu trebuie să depășească estimarea realizată de către entitatea contractantă.

Prețul produselor din formularul de ofertă, va fi prezentat unitar cât și total și va fi exprimat în lei, fără TVA cu respectarea tuturor cerințelor Anunțului Publicitar – **Formular 6 + Anexa 1-** atașate.

Nu se acceptă oferte alternative, incomplete la oferta de bază.

Nu se acceptă oferte depuse/transmise după data limită de depunere oferte.

Notă privind toate documentele: În cazul în care persoana care semnează documentele este alta decât reprezentantul legal al ofertantului înscris în Certificatul Constatator, se va depune **Împuternicire** pentru persoana numită, **Formular 1** – atașat.

III.Criteriu de atribuire: Entitatea contractantă a ales criteriul de atribuire "**prețul cel mai scăzut**" dintre ofertele declarate admisibile deoarece specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar, astfel încât se dorește doar punctarea prețului.

În același timp, pentru alegerea criteriului de atribuire entitatea contractantă respectă principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică: principiul transparenței; principiul economicității; principiul eficienței și principiul eficacității.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a negocia ofertele depuse în baza procedurilor interne ale achizitorului, prin solicitarea de oferte de preț îmbunătățite, înainte de stabilirea clasamentului final.

~~În cazul în care două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare și sunt clasate pe primul loc, în vederea departajării, entitatea contractantă va solicita acestora depunerea de noi propuneri financiare pe adresa de e-mail a entității contractante. După reofertarea prețului, va fi declarat câștigător ofertantul a cărei nouă propunere financiară are valoarea cea mai mică.~~

Ofertantul câștigător va fi invitat să depună oferta finală negociată în Catalogul de **produse/servicii/lucrări SEAP** sau pe email/fax: secretariat@thermoenergy.ro entității contractante, după caz.

Locul și termenul de solicitare a clarificărilor se face prin email: secretariat@thermoenergy.ro și cjuglan@thermoenergy.ro.

Pentru ca oferta să fie considerată admisă trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

IV.Modul de prezentare a ofertei:

Operatorii economici vor transmite entității contractante oferta care va cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară prin email: secretariat@thermoenergy.ro și cjuglan@thermoenergy.ro, fax: 0234 519650, până la data de **12.06.2026**.

Entitatea contractantă intenționează să efectueze achiziția cu ofertantul a cărei ofertă are prețul cel mai scăzut și a îndeplinit toate condițiile din prezentul anunț, online în SEAP.

Entitatea contractantă are deplină libertate în a selecta oferta câștigătoare, fără a fi obligat să anunțe acest lucru ofertanților participanți.

Lista cu necesarul este atașată **Anunțului Publicitar achiziție directă** și în SEAP la anunțul publicitar nr.....

Alte informații și/sau clarificări se pot obține prin solicitare scrisă semnată și ștampilată prin adresa de email: secretariat@thermoenergy.ro și cjuglan@thermoenergy.ro.

SECȚIUNEA FORMULARE

Denumire achiziție: „**Achiziționare Ulei mineral, electroizolant, neaditivat MOL TO-30.01 R = 890 kg**”.

Cod CPV: 09211000-1 - Uleiuri lubrifiante și agenți lubrifianți (Rev 2)

Nr. crt.	Denumire formular	Nr. formular
1.	Împuternicire	Formular 1
2.	Declarație privind lista principalelor livrări realizate în ultimii 3 ani	Formular 2
3.	Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului/ comenzii	Formular 3
	Draft comandă	
4.	Formular propunere tehnică	Formular 4
5.	Declarație privind respectarea condițiilor prevăzute în Caietul de Sarcini	Formular 5
6.	Formular propunere financiară	Formular 6 + Anexa 1

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa.....(nume/denumire operator economic), cu sediul în.....(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.....,CIF.....,atribut fiscal.....reprezentată prin.....,în calitate de....., împuternicim prin prezenta pe dl/dna....., domiciliat în.....BI/CI seria.....nr.....CNP.....eliberat de.....având funcția de.....să ne reprezinte la procedura de atribuire.....(se va completa denumirea) organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. să răspundă solicitărilor de clarificare de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a entității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

SC.....

Reprezentată legal prin.....(nume, prenume, funcție)

(Specimen de semnătură al persoanei împuternicite)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LIVRĂRI
REALIZATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Nr crt	Obiect contract	Denumirea/numele beneficiarului /clientului Adresa	Calitatea furnizorului *)	Preț contract sau valoarea produselor (în cazul unui contract)	Perioada de derulare contract **)	Procent îndeplinit de furnizor (%)
1.						
2.						
...						
...						

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contract unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a livrării produselor.

OPERATOR ECONOMIC,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului/comenzii

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere că mă angajez să furnizez produsele pe parcursul îndeplinirii contractului/**comenzii**, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare/**comenzii** și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: _____

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Notă: Formularul poate fi prezentat și într-o altă formă, cu condiția ca acesta să conțină informațiile solicitate.

PROPUNERE TEHNICĂ

Domnilor, examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului.....(denumirea/numele ofertantului) depunem următoarea propunere tehnică pentru achiziția privind: „**Achiziționare Ulei mineral, electroizolant, neaditivat MOL TO-30.01 R = 890 kg**”.

Cod CPV: 09211000-1 - Uleiuri lubrifiante și agenți lubrifianți (Rev 2)

Nr. crt.	Criteriul de selecție menționat în documentația de atribuire	Răspunsul operatorului economic la criteriul menționat în documentația de atribuire
1.	Produsele solicitate Ulei mineral, electroizolant, neaditivat MOL TO-30.01 R = 890 kg.	
2.	Garantie/Termen de valabilitate Garanția legală a produsului trebuie sa fie de 24 luni. Garanția tehnică va fi de 24 luni, de la data recepției.	
3.	Livrare, ambalare, etichetare, transport Produsul va fi livrat în 30 zile cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la sediul societății THERMOENERGY GROUP SA BACAU , strada Chimiei nr. 6, Bacau. Furnizorul va ambala și eticheta produsul astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare. Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului. Furnizorului este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri	

	suplimentare.	
4.	<p>Instruirea personalului pentru utilizare</p> <p>Furnizorul trebuie să prezinte fișa tehnologică a produsului cu specificarea tuturor caracteristicilor acestuia.</p>	
5.	<p>Suport tehnic</p> <p>Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Furnizorul va asigura suport tehnic.</p> <p>Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al entității contractante unde se poate semnală orice problemă care necesită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.</p> <p>Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra proprietăților produsului.</p>	
6.	<p>În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:</p> <p>Furnizorul are următoarele obligații principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini; • îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați; • asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului; • transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului; • colaborarea cu personalul entității contractante alocat pentru verificarea produsului livrat și realizarea recepțiilor; • reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante, • asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu; • prezentarea rapoartelor solicitate de personalul Contractantului, potrivit cerințelor de raportare 	

	<p>stabilite prin Contract;</p> <ul style="list-style-type: none"> colaborarea cu personalul Contractantului alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii. 	
7.	<p>Ofertantul trebuie să prezinte dovada certificării Sistemului de Management al Calitatii Furnizorului de Produse sau Servicii, conform SR EN ISO 9001/2015, pentru domeniul care face obiectul achiziției (copii după certificate), sistem care să fie certificat de un organism acreditat în țară sau străinătate;</p>	
	<p>Documentații ce trebuie furnizate entității contractante în legatura cu produsul Uleiul mineral, electroizolant, neaditivat MOL TO-30.01 R va fi furnizat cu documentația adecvată, în limba română. Furnizorul de produse trebuie să garanteze Achizitorului ca produsele furnizate sunt noi, nefolosite și ca durata de la data fabricației până la cea a livrării nu depășește 12 luni. Garanția tehnică a produselor utilizate este de 24 luni de la data punerii în funcțiune.</p>	
8.	<p>Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze către entitatea contractantă în cadrul contractului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă; Garanția produselor emisă de furnizor/ producător; Fișa tehnică a produsului; Fisa de siguranță (condiții de depozitare); Raport privind testarea. 	
9.	<p>Recepția produselor Recepția produsului se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Achizitor; recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, dacă toate defectele au fost remediate. Dacă operațiile de montaj se efectuează peste o durată de mai mult de 14 zile de la recepția cantitativă, atunci recepția calitativă nu mai face parte integrantă din Recepția produsului. Pentru apariția neconformităților, în perioada de montare, calitatea produsului este acoperită de Garanția tehnică. <p>Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:</p> <ol style="list-style-type: none"> admiterea recepției cu sau fără obiecții; 	

	<p>b) suspendarea recepției;</p> <p>Comisia de recepție recomandă refuzarea recepției când:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate; • se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate; • se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în Contract și Caietul de Sarcini (dacă este cazul). <p>În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.</p> <ul style="list-style-type: none"> • respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale). 	
10.	<p>Cadrul legal care guvernează relația dintre Achizitor și Furnizor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)</p> <p>Ofertantul devenit Furnizor are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.</p> <p>Procedura de achiziție va fi desfășurată în conformitate cu prevederile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Președintelui ANAP nr. 1.554/2023 de 	

	<p>aprobare a structurii și conținutului documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică și sectorială de produse;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legea 99/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică; • HG 394/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 99/2016 privind achizițiile publice. 	
11.	Operatorul economic declară că deține experiența necesară contractării unor astfel de produse și poate pune la dispoziția entității contractante copii după contractele care au fost derulate în ultimii trei ani , recomandări, procese verbale de recepție, etc- Formular 2 .	
12.	Operatorul economic va completa Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului/comenzii - Formular 3 .	
13.	Operatorul economic va completa Declarație privind respectarea condițiilor prevăzute în Caietul de Sarcini - Formular 5 .	
14.	Împuternicire – Formular 1 - Dacă este cazul.	

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Operator economic.....

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR 5

Declarație privind respectarea condițiilor prevăzute în Caietul de Sarcini

Subsemnatul _____, [numele în clar al persoanei autorizate] reprezentant împuternicit al _____ [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la întocmirea ofertei pentru atribuirea contractului de achiziție publică: _____ am ținut cont de toate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini nr.535/27.05.2026.

Ofertant,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**FORMULAR PROPUNERE FINANCIARĂ**Către **THERMOENERGY GROUP S.A**, Str. Chimiei nr.6, Bacău, jud.Bacău

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____

(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să livrăm: „**Achiziționare Ulei mineral, electroizolant, neaditivat MOL TO-30.01 R = 890 kg**”, Cod CPV: 09211000-1 Uleiuri lubrifiante si agenti lubrifianti (Rev 2), la prețul total de _____ Lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ Lei (suma în litere și cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livrăm produsele menționate în conformitate cu condițiile stipulate în documentația de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____,
(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică/comenzii, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Notă: Formularul poate fi prezentat și într-o altă formă, cu condiția ca acesta să conțină informațiile solicitate.



BACAU-ROMANIA
Str. Chimiei, nr. 6
Cod postal 600286

Tel. +40-234-58 50 50
Fax +40-234-51 96 50
E-mail secretariat@thermoenergy.ro

Cont BRD GSG Bacau RO48BRDE040SV74253190400
Capital Social 30.725.600 lei
ORC J2014000882043 – CUI RO33620670

Nr.....

Data:

DA.....

CONFIRMAT,

.....

(nume, prenume, semnătura, ștampila)

COMANDĂ

Către,

S.C. S.R.L

Sediul Social: Strada:

Tel/fax/email:

Cod fiscal: RO.....

Inregistrată la ONRC sub nr. J.....

CONTURI IBAN:

BANCA:

Obiectul comenzii: „Achiziționare Ulei mineral, electroizolant, neaditivat MOL TO-30.01 R = 890 kg”

Cod CPV: 09211000-1 Uleiuri lubrifiante și agenți lubrifianți (Rev 2)

Condiții livrare: Livrarea se va face în condiție de livrare **DDP**, conform INCOTERMS 2020, până la sediul THERMOENERGY GROUP S.A. Strada Chimiei, nr.6, Bacău, în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08⁰⁰-16⁰⁰.

Termen de livrare: Termenul de livrare al produsului este de **30 de zile** de la data semnării comenzii de ambele părți.

Modalități de facturare: Factura fiscală se va emite conform OUG nr.120/04.10.2021 și se va transmite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, condiționată de admiterea fără obiecțiuni a recepției calitative și cantitative, materializate în concret de semnarea procesului verbal de recepție.

Modalități și termene de plată: Termenul de plată este de **60 de zile** calendaristice calculat de la data primirii facturii în evidențele achizitorului în conformitate cu prevederile contractuale, justificat de natura complexă a contractului de achiziție ce urmează a fi încheiat, menținându-se astfel, în mod echitabil și rezonabil, echilibrul între drepturile și obligațiilor părților și se va plăti cu ordin de plată, în conturile bancare ale furnizorului evidențiate în prezenta comandă și înscrise pe factură, enumerate mai jos:

cod IBAN nr. deschis la

cod IBAN nr. deschis la

Orice modificare de cont asociat la prezenta comandă, va fi solicitată din timp și va face obiectul unei erate semnate de ambele părți.

Penalități: În cazul în care, furnizorul nu reușește să-și respecte termenul de livrare asumat prin comandă, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul comenzii, ca penalități, o sumă

corespunzătoare cu procentul dobânzii datorate pentru neplată la termen a obligațiilor către Bugetul de stat, pentru fiecare zi de întârziere față de scadența până la ziua plății. Valoarea totală a majorărilor nu poate depăși valoarea sumei datorate.

Transportul: Asigurat de furnizor.

Documente eliberate:

Uleiul mineral, electroizolant, neaditivat MOL TO-30.01 R va fi furnizat cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze către entitatea contractantă în cadrul comenzii sunt:

- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor/producător;
- Fișa tehnică a produsului;
- Fișa de siguranță (condiții de depozitare);
- Raport privind testarea.

Perioada de garanție acordată produselor:

Furnizorul trebuie să asigure garanția tehnică a produsului livrat pentru o perioadă de **24 luni** de la recepția efectuată la sediul Thermoenergy Group S.A.

În perioada de garanție, toate costurile legate de remedierea defecțiunilor care nu sunt din vina achizitorului, cad în sarcina furnizorului.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

Furnizorul trebuie să garanteze achizitorului că produsele furnizate prin comandă sunt noi, nefolosite și că durata de la data fabricației până la cea a livrării nu depășește 12 luni.

Recepția produselor:

Recepția produsului se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Achizitor;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, dacă toate defectele au fost remediate. Dacă operațiile de montaj se efectuează peste o durată de mai mult de 14 zile de la recepția cantitativă, atunci recepția calitativă nu mai face parte integrantă din Recepția produsului. Pentru apariția neconformităților, în perioada de montare, calitatea produsului este acoperită de Garanția tehnică.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă refuzarea recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea

produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

- Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în Contract și Caietul de Sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Persoana contact Thermoenergy: D-nul Ernest IFRIM – Compartiment Tehnic,
e-mail: eifrim@thermoenergy.ro
tel: 0720/041.872

Persoana contact Furnizor:
e-mail:
tel:

Confirmarea comenzii: *Acceptarea comenzii se face prin semnarea și ștampilarea acesteia pe prima pagină în colțul din dreapta sus, după care se va transmite pe e-mail: secretariat@thermoenergy.ro.*

Nr. crt.	Denumire produs	U.M	Cant.	Preț unitar fără TVA (lei)	Valoare totală fără TVA (lei)
1.	Achiziționare Ulei mineral, electroizolant, neaditivat MOL TO-30.01 R, conform cu specificațiile tehnice prevăzute în Caiet de Sarcini nr.535/27.05.2026	kg	890
TOTAL fără TVA (lei)				

ACHIZITOR
THERMOENERGY GROUP S.A.

DIRECTOR GENERAL
Florin PAVĂL

CONTABIL ȘEF
Violeta BARDAȘU

DIRECTOR TEHNIC
Virgil ALDEA

DIRECTOR COMERCIAL
Radu Cristian PALADE

COMPARTIMENT JURIDIC
Anca MĂCĂRESCU

COMPARTIMENT TEHNIC
Ernest IFRIM

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
Camelia-Mariana JUGLAN

CAIET DE SARCINI

Achiziționare Ulei mineral, electroizolant, neaditivat MOL TO-30.01 R = 890 kg

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, THERMOENERGY GROUP SA îndeplinește rolul de entitate contractantă, respectiv entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achizitii de produse

SC THERMOENERGY GROUP SA BACĂU are în administrare doua transformatoare de 250 KVA, 6/0,4 kV, prin care se asigură alimentarea serviciilor proprii din Statia 110 kV.

Având în vedere necesitatea siguranței în funcționare, asigurării continuității în alimentare a serviciilor proprii din Statia 110 kv se impune achizitia „**Ulei mineral, electroizolant, neaditivat MOL TO-30.01 R = 890 kg**”, pentru completarea nivelului corespunzător de ulei în cele doua transformatoare de 250 KVA, 6/0,4kV.

2.1. Informații despre entitatea contractanta

- Achizitor: THERMOENERGY GROUP SA BACAU.
- Detinator: Municipiul Bacau, Str. Marasesti, nr. 6, Bacau;
- Utilizator: Thermoenergy Group Bacau, Str. Chimiei, nr. 6, Bacau;
- Amplasament: Str. Chimiei nr. 6, Municipiul Bacau, judetul Bacau;
- Instalatie/Echipament: Stația exterioara de 110 kV.

2.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea produselor

2.2.1. Cele doua transformatoare de 250 KVA, 6/0,4 kV, sunt fabricate in anul 1988, au un numar de trei faze cu o freventa de 50 Hz, fiecare.

2.2.2. Transformatoarele de 250 KVA, 6/0,4 kV deservesc serviciile proprii din Statia 110 kV. Datorită funcționării îndelungate, au aparut pierderi accidentale ce au dus la scăderea nivelului de ulei.

2.3. Informatii despre beneficiile anticipate de catre entitatea contractanta

Prin achiziția acestei cantități de ulei se urmărește completarea la nivel optim al fiecărui transformator, cât și realizarea unui stoc de siguranță.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea.

Nu este cazul.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Nu este cazul.

3. Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul principal în achiziția produsului din caietul de sarcini este de a completa nivelul de ulei electroizolant la cele doua transformatoare.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Nu e cazul.

3.3 Descrierea produselor solicitate si daca este cazul, a operatiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă furnizarea de „**Ulei mineral, electroizolant, neaditivat MOL TO-30.01 R = 890 kg**“

Codul CPV: **09211000-1 Uleiuri lubrifiante si agenti lubrifianti**

Uleiul electroizolant MOL TO-30.01 este utilizat la izolarea și răcirea transformatoarelor de putere, a circuitelor întrerupătoarelor și a comutatoarelor de ploturi umplute cu ulei.

Uleiul electroizolant MOL TO-30.01 este neinhibat (nu conține aditiv antioxidant) și este obținut din uleiuri de bază înalt rafinate, cu o compoziție naftenică, special procesate pentru asigurarea unor proprietăți electrice excelente.

MOL TO-30.01 R asigură o excelentă stabilitate la oxidare, are vâscozitate scăzută la rece și punct de curgere scăzut. Are tensiune de străpungere ridicată, pierderi dielectrice scăzute și excelente caracteristici pentru utilizare în domeniul electric.

3.3.1 Produsele solicitate

- **Ulei mineral, electroizolant, neaditivat MOL TO-30.01 R = 890 kg.**

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului

3.4 Extensibilitate

Nu este cazul.

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară

Nu este cazul.

3.6 Garanție/Termen de valabilitate

Garanția legală a produsului trebuie să fie de 24 luni.

Garanția tehnică va fi de 24 luni, de la data recepției.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

~~Produsul va fi livrat în 30 zile cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la sediul societății **THERMOENERGY GROUP SA BACAU**, strada Chimiei nr. 6, Bacau.~~

Furnizorul va ambala și eticheta produsul astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu e cazul. Toate operațiile vor fi efectuate cu forțe proprii, la momentul adecvat, funcție de circumstanțele impuse.

3.8.1 Instalare

AMPLASAMENTUL: TRAFU CT 31 și TRAFU CT 32 250 KVA, 6/0,4 kv din exteriorul Stației de 110 kV a **THERMOENERGY GROUP SA BACAU**, strada Chimiei nr. 6, Bacau.

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul trebuie să prezinte fișa tehnologică a produsului cu specificarea tuturor caracteristicilor acestuia.

3.9 Servicii de mentenanță

3.9.1 Mentenanță corectivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.9.2 Mentenanță preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.9.3 Mentenanta evolutiva in perioada de garantie

Nu este cazul

3.10 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Furnizorul va asigura suport tehnic.

Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al entității contractante unde se poate semnală orice problemă care necesită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra proprietăților produsului.

3.11 Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa expirarea garantiei.

Nu este cazul

3.12 Mediul in care este operat produsul

TRAFO CT 31, 250 KVA 6/0,4 kv, in exteriorul Statiei 110 kV;

TRAFO CT 32, 250 KVA 6/0,4 kv, in exteriorul Statiei 110 kV.

3.13 Constrangeri privind locatia unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Furnizorul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- colaborarea cu personalul entității contractante alocat pentru verificarea produsului livrat și realizarea recepțiilor;
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- prezentarea rapoartelor solicitate de personalul Contractantului, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract;
- colaborarea cu personalul Contractantului alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Achizitorul are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza vizualizarea și documentarea pentru buna execuție a produsului solicitat;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- ~~monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,~~
- notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să prezinte dovada certificării **Sistemului de Management al Calitatii Furnizorului de Produse sau Servicii, conform SR EN ISO 9001/2015**, pentru domeniul care face obiectul achiziției (**copii după certificate**), sistem care să fie certificat de un organism acreditat în țară sau străinătate;

5. Documentații ce trebuie furnizate entității contractante în legatură cu produsul

Uleiul mineral, electroizolant, neaditivat MOL TO-30.01 R va fi furnizat cu documentația adecvată, în limba română.

Furnizorul de produse trebuie să garanteze Achizitorului ca produsele furnizate sunt noi, nefolosite și ca durata de la data fabricației până la cea a livrării nu depășește 12 luni. Garanția tehnică a produselor utilizate este de 24 luni de la data recepției.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze către entitatea contractantă în cadrul contractului sunt:

- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Fișa tehnică a produsului;
- Fișa de siguranță (condiții de depozitare);
- Raport privind testarea.

6. Recepția produselor

Recepția produsului se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Achizitor;

- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, dacă toate defectele au fost remediate. Dacă operațiile de montaj se efectuează peste o durată de mai mult de 14 zile de la recepția cantitativă, atunci recepția calitativă nu mai face parte integrantă din Recepția produsului. Pentru apariția neconformităților, în perioada de montare, calitatea produsului este acoperită de Garanția tehnică.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă refuzarea recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în Contract și Caietul de Sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea Achizitorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către entitatea contractantă și a tuturor documentelor justificative.

Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de Achizitor.

Factura va fi emisă după semnarea de către Achizitor a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarație de conformitate;
- avizul de expediție al produsului;
- procesul verbal de recepție calitativă/cantitativă.

Termenul de plată este de 60 de zile calendaristice calculat de la data primirii facturii în evidențele achizitorului în conformitate cu prevederile contractuale, justificat de natura complexă a contractului de achiziție ce urmează a fi încheiat, menținându-se astfel, în mod echitabil și rezonabil, echilibrul între drepturile și obligațiile părților.

8. Cadrul legal care guverneaza relatia dintre Achizitor si Furnizor (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca)

Ofertantul devenit Furnizor are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Procedura de achiziție va fi desfășurată în conformitate cu prevederile :

- Ordinul Președintelui ANAP nr. 1.554/2023 de aprobare a structurii și conținutului documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică și sectorială de produse;
- Legea 99/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică ;
- HG 394/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 99/2016 privind achizițiile publice.

9. Managementul/Gestionarea Contractului si activitati de raportare in cadrul Contractului

Pe parcursul derulării Contractului, Furnizorul verifică la *intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini* dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

10. Evaluarea performanței Contractantului

10.1.Criteriul de evaluare a ofertelor :

Se va aplica criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

11. Anexe :

Nu este cazul.