



THERMOENERGY
GROUP SA BACĂU



BACAU-ROMANIA
Str. Chimiei, nr. 6
Cod postal 600286

Tel. +40-234-58 50 50
Fax +40-234-51 96 50

E-mail secretariat@thermoenergy.ro

Cont BRD GSG Bacau RO48BRDE040SV74253190400

Capital Social 20.234.880 lei

ORC J4/882/2014 - CUI RO33620670

NR: 2237

DATA: 13.11.2023

Aprobat,

Director General

Florin PAVĂL

13.11.2023

CĂTRE,
OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

ANUNȚ PUBLICITAR ACHIZIȚIE DIRECTĂ

I. Entitatea contractantă: THERMOENERGY GROUP S.A., cu sediul social în BACĂU, str.Chimiei, nr.6, tel:0234585050, fax: 0234519650, e-mail: secretariat@thermoenergy.ro, prin prezenta invită operatorii economici interesați să depună oferte pentru atribuirea prin „**Achiziție directă**”, în conformitate cu art.12, alin.4, din Legea nr.99/2016 modificată prin Legea nr. 208/2022 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, pentru furnizare „ **Compresor de aer fără ulei - 2 buc**”, achiziție necesară asigurării producerii de aer comprimat pentru activitățile de mentenanță și alte utilizări generale.

Cod CPV: 42123400-1 Compresoare de aer (Rev.2)

Valoarea estimată a achiziției: valoarea estimată este 7,000,00 lei fără TVA.

Sursa de finanțare: surse proprii ale Thermoenergy Group S.A.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile de la data limită de depunere a ofertei.

Modul de finalizare a achiziției directe:

Atribuirea achiziției se va face din catalogul SEAP în urma stabilirii câștigătorului și semnarea unei comenzi personalizate confirmate de operatorul economic declarat câștigător. Entitatea contractantă are deplina libertate în a selecta oferta câștigătoare, fără a fi obligată să anunțe acest lucru ofertanților participanți.

Modalitatea de plată: Plata pentru factura fiscală emisă se va efectua în termen de **30 de zile** de la data semnării procesului verbal de recepție a produsului, după validarea de către Ministerul Finanțelor a formatului xml al facturii (original) emise în conformitate cu art.1 alin 2 lit 6 din Legea 139/2022 cu privire la obligativitatea emiterii facturilor în relația B2G.

Termen de livrare: Termenul de livrare al produsului este de maxim **30** de zile de la data semnării comenzii de ambele părți, conform draftului de comandă, anexat.

Documentația de atribuire este atașată prezentului anunț și conține:

- Caietul de Sarcini nr. 374/19.10.2023,
- Draft comandă,
- Formulare.

Cerințele din prezenta sunt minimale. Ofertantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea și livrarea produsului.

II.Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

1.Documente de calificare solicitate:

1.1. Ofertantul va prezenta **Certificatul Constatator** emis de O.N.R.C. – din care să reiasă domeniul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de O.N.R.C.

1.2. Ofertantul va prezenta lista cu principalele livrări de natura celor care fac obiectul contractului, finalizate în ultimii 3 ani care se vor raporta la data limită de depunere a ofertelor, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați – **Formular 2**, atașat.

2. Propunerea tehnică:

2.1. Propunerea tehnică se va prezenta atașat și face parte din documentele comenzii. Se va întocmi astfel încât să se facă dovada îndeplinirii prevederilor Caietului de Sarcini nr.375/23.10.2023. Ofertantul trebuie să includă în oferta sa toate datele și informațiile specificate în Caietul de Sarcini în forma cerută dar și orice alte informații pe care acesta le consideră necesare pentru clarificarea propunerii sale tehnice - **Formular 4**, atașat.

2.2. Pentru a demonstra că a fost înșușit draftul de comandă propus de entitatea contractantă, solicităm draftul ștampilat și cu semnătura reprezentantului legal al ofertantului.

2.3. Produsul furnizat va respecta toate cerințele legale în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecția mediului, specific acestui gen de produse - **Formular 3**, atașat.

3. Propunerea financiară:

Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu formularul de ofertă. Prețul produsului din formularul de ofertă, va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate cheltuielile ofertantului legate de livrare, în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini nr.374/23.10.2023. Prețul total al ofertei este considerat ferm și nu poate fi modificat sau ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

Propunerea financiară a ofertantului nu trebuie să depășească estimarea realizată de către entitatea contractantă.

Prețul produsului din formularul de ofertă, va fi prezentat unitar cât și total și va fi exprimat în lei, fără TVA cu respectarea tuturor cerințelor anunțului publicitar - **Formular 5 + Anexa 1**, atașate.

Nu se acceptă oferte alternative, incomplete la oferta de bază.

Nu se acceptă oferte depuse/transmise după data limită de depunere oferte.

Notă privind toate documentele: În cazul în care persoana care semnează documentele este alta decât reprezentantul legal al ofertantului înscris în Certificatul Constatator, se va depune Împuternicire pentru persoana numită, **Formular 1**, atașat.

III.Criteriu de atribuire: Entitatea contractantă a ales criteriul de atribuire "**prețul cel mai scăzut**" dintre ofertele declarate admisibile deoarece specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar, astfel încât se dorește doar punctarea prețului.

În același timp, pentru alegerea criteriului de atribuire entitatea contractantă respectă principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică: principiul transparenței; principiul economicității; principiul eficienței și principiul eficacității.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a negocia ofertele depuse în baza procedurilor interne ale achizitorului, prin solicitarea de oferte de preț îmbunătățite, înainte de stabilirea clasamentului final.

În cazul în care două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare și sunt clasate pe primul loc, în vederea departajării, entitatea contractantă va solicita acestora depunerea de

noi propuneri financiare pe adresa de e-mail a entității contractante. După reofertarea prețului, va fi declarat câștigător ofertantul a cărei nouă propunere financiară are valoarea cea mai mică. Ofertantul câștigător va fi invitat să depună oferta finală negociată în catalogul de produse/servicii/lucrări SEAP sau pe email/fax: secretariat@thermoenergy.ro entității contractante, după caz.

Locul și termenul de solicitare a clarificărilor se face prin email: secretariat@thermoenergy.ro și cjuglan@thermoenergy.ro.

Pentru ca oferta să fie considerată admisă trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

IV. Modul de prezentare a ofertei:

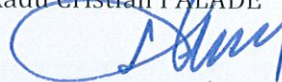
Operatorii economici vor transmite entității contractante oferta care va cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară prin e-mail: secretariat@thermoenergy.ro și cjuglan@thermoenergy.ro, fax: 0234 519650, până la data de **21.11.2023**.

Entitatea contractantă intenționează să efectueze achiziția, cu ofertantul a cărei ofertă are prețul cel mai scăzut și a îndeplinit toate condițiile din prezentul anunț, online în SEAP.

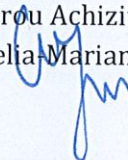
Lista cu necesarul este atașată **anunțului publicitar achiziție directă** și în SEAP la anunțul publicitar nr.....

Alte informații și/sau clarificări se pot obține prin solicitare scrisă semnată și ștampilată prin adresa de email: secretariat@thermoenergy.ro.

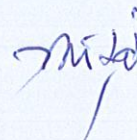
Director Comercial,
Radu Cristian PALADE



Șef Birou Achiziții Publice,
Camelia Mariana JUGLAN



Întocmit,
Petronela NIȚĂ



SECȚIUNEA FORMULARE

Denumire achiziție:
Furnizare „Compresor de aer fără ulei – 2 buc “

Cod CPV: 42123400-1 Compresoare de aer (Rev.2)

Nr. crt.	Denumire formular	Nr. formular
1	Împuternicire	Formular 1
2	Declarație privind lista principalelor livrări de produse în ultimii 3 ani	Formular 2
3	Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare produse	Formular 3
4	Formular Propunere Tehnică	Formular 4
	Draft Comanda	
5	Formular Propunere Financiară	Formular 5+ Anexa 1

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa.....(nume/denumire operator economic), cu sediul în.....(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.....,CIF.....,atribut fiscal.....reprezentată prin.....,în calitate de....., împuternicim prin prezenta pe dl/dna....., domiciliat în.....BI/CI seria.....nr.....CNP.....eliberat de.....având funcția de.....să ne reprezinte la procedura de atribuire.....(se va completa denumirea) organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. să răspundă solicitărilor de clarificare de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a entității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

SC.....

Reprezentată legal prin.....(nume, prenume, funcție)

(Specimen de semnătură al persoanei împuternicite)

(Semnătura autorizată și ștampila)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LIVRĂRI
REALIZATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa entității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Nr crt	Obiect contract	Denumirea/numele beneficiarului /clientului Adresa	Calitatea furnizorului i*)	Preț contract sau valoarea produselor (în cazul unui contract)	Perioada de derulare contract **)	Procent îndeplinit de furnizor (%)
1.						
2.						
...						
...						

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contract unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a livrării produselor.

OPERATOR ECONOMIC,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare produse

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere că mă angajez să furnizez produsele pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: _____

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Notă: Formularul poate fi prezentat și într-o altă formă, cu condiția ca acesta să conțină informațiile solicitate.



THERMOENERGY
GROUP SA BACĂU



BACĂU-ROMANIA
Str. Chimiei, nr. 6
Cod postal 600286

Tel. +40-234-58 50 50
Fax +40-234-51 96 50

E-mail secretariat@thermoenergy.ro

Cont BRD GSG Bacau RO48BRDE040SV74253190400

Capital Social 20.234.880 lei

ORC J4/882/2014 - CUI RO33620670

NR:

DATA:

Nr.....

Data.....

CONFIRMAT,

.....(nume contractant)

(nume,prenume,semnatura, stampila)

COMANDĂ

Către,

(numele OE).....

Sediu Social în.....

Tel/fax/email.....

Cod fiscal RO

Inregistrată la ORC

CONTURI IBAN.....

(se vor indica strict Banca și contul ce se vor menționa pe e-factură) și în care se solicită a se face plata).

BANCA

Condiții livrare/prestare/ execuție (conform INCOTERMS 2020).....

Termen de livrare/prestare/ execuție :

Modalități de facturare:.....

Modalități și termene de plată :

Penalități:

Transportul :

Documente eliberate: DA nr.....

Confirmarea comenzii: Acceptarea comenzii se face prin transmiterea pe e-mail: secretariat@thermoenergy.ro prin semnare și ștampilare în colțul dreapta sus.

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cant.	Preț unitar fără TVA (lei)	Valoare total fără TVA (lei)
1.	Compresor de aer fără ulei	buc	2		
	TOTAL				

***NOTĂ: CONDIȚIILE NU SUNT LIMITATIVE.**

ACHIZITOR
THERMOENERGY GROUP S.A.

DIRECTOR GENERAL

(nume,prenume,semnatura)

DIRECTOR FINANCIAR

(nume,prenume,semnatura)

DIRECTOR COMERCIAL

(nume,prenume,semnatura)

INGINER ȘEF (când e cazul)

(nume,prenume,semnatura)

ȘEF COMPARTIMENT JURIDIC

(nume,prenume,semnatura)

ȘEF BIROU INVESTIȚII

(nume,prenume,semnatura)

ȘEF BIROU ACHIZIȚII PUBLICE

(nume,prenume,semnatura)

PROPUNERE TEHNICĂ

Domnilor, examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului.....(denumirea/numele ofertantului) depunem următoarea propunere tehnică pentru achiziția privind: „**Compresor de aer fără ulei – 2 buc**”.

Cod CPV: 42123400-1 Compressoare de aer (Rev.2)

Nr. crt.	Criteriul de selecție menționat în documentația de atribuire	Răspunsul operatorului economic la criteriul menționat în documentația de atribuire
1.	<p>Caracteristici Tehnice: Debit aer (l/min.) - 330-350 l/min. Presiune - 8 bar Volum rezervor aer - 100 l Tip motor - Electric Motor electric - 1,65 -1,70 kW Voltaj - 230V / 50Hz Turație motor - 1480 - 1500 rpm Transmisie compresor - Directă Tip compresor - Fără ulei Greutate - 50 - 65 kg</p> <p>Unitatea trebuie să fie prevăzută cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - roți și mânere de transport pentru facilitarea manipulării - regulator de presiune pentru setarea presiunii - manometru de presiune și cuplă rapidă pentru presiunea setată la regulator. - supapă de scurgere <p><u>La propunerea tehnică se va prezenta fișa tehnică a produsului</u></p> <p>Compressoarele vor deține marcajul CE (declarație a producătorului că produsul este conform cu normele de siguranță stabilite în Uniunea Europeană), vor avea inscripționate pe plăcuța de timbru fixată în mod nedetașabil, cel puțin lotul de fabricație și producătorul.</p>	
2.	<p>La propunerea tehnică, ofertantul va prezenta fișa tehnică a produsului, din care să reiasă:</p> <ul style="list-style-type: none"> -caracteristicile tehnice și modul de utilizare a fiecărei 	

	<p>componente în parte.</p> <p>-performanțele și parametrii tehnici ofertați trebuie să respecte specificațiile tehnice de la pct.1</p>	
	<p>Se vor prezenta și broșuri, date tehnice, note de aplicații publicate de producător care să susțină oferta tehnică prezentată.</p> <p>Documentele obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze entității contractante în cadrul comenzii sunt:</p> <p>a) Declarație/Certificat de conformitate pentru butelie și Declarație/Certificat de Conformitate pentru Supapa de Siguranță, valabilă nu mai mult de 12 luni, necesare pentru autorizare ISCIR;</p> <p>b) Certificat de Garanție;</p> <p>c) Certificat de Calitate;</p> <p>d) Cartea Tehnică a produsului, Instrucțiuni de exploatare și întreținere, Instrucțiuni tehnice pentru manipularea, montarea, utilizarea în condiții normale;</p> <p>f) Aviz de expedite.</p>	
<p>3.</p>	<p>Cerințe privind livrarea</p> <p>Termenul de livrare: maxim 30 de zile de la data semnării comenzii de ambele părți.</p> <p>Transportul produselor la beneficiar intră în sarcina furnizorului.</p> <p>La livrare, furnizorul va lua toate măsurile pe care le consideră necesare pentru asigurarea integrității componentelor și protecția împotriva deteriorării pe perioada de transport (ancorare pentru evitarea deplasărilor pe platforma mijlocului de transport, a deformațiilor sau accidentelor).</p> <p>Livrarea se va efectua gratuit, la sediul Thermoenergy Group SA Bacău din Str. Chimiei nr. 6, în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08⁰⁰-16⁰⁰.</p> <p>Pe ambalajul produselor vor fi prevăzute etichete pe care se va indica numele ofertantului și al producătorului, tipul produsului sau alte informații, după caz, necesare identificării corecte a acestora.</p> <p>Instalarea și punerea în funcțiune se vor efectua imediat după livrare, rezultatul probelor urmând a fi consemnat în Procesul Verbal de Recepție.</p>	

4.	<p>Cerințe privind recepția</p> <p>Recepția produselor se va realiza pe baza de Proces Verbal de recepție calitativă și cantitativă.</p> <p>Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația Thermoenergy Group SA.</p> <p>Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor, după ce toate deficiențele au fost remediate.</p> <p>Dacă în cadrul recepției se constată că produsul nu respectă în totalitate conformitatea componentelor sau integritatea lor, că nu sunt respectate specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini sau din Cartea Tehnică, achizitorul are dreptul să-l respingă sau, după caz, furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile pe loc sau în decurs de maximum 5 zile lucrătoare de la constatarea lor, după care se reia procesul de recepționare.</p> <p>Neconformitățile vor fi consemnate într-o Notă de Constatare.</p> <p>În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în Nota de Constatare în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.</p>	
5.	<p>Garanția produsului</p> <p>Furnizorul trebuie să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele produselor livrate pentru o perioadă de minim 24 luni de la livrare.</p> <p>În perioada de garanție, toate costurile legate de remedierea defecțiunilor care nu sunt din vina achizitorului, cad în sarcina furnizorului.</p> <p>Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, dacă defecțiunea face obiectul garanției, lucrările de reparații și înlocuirea pieselor defecte este gratuită, furnizorul având obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul (dacă nu există soluție tehnică de reparație) în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la constatarea defecțiunii, fără costuri suplimentare pentru achizitor.</p> <p>Furnizorul trebuie să garanteze achizitorului că produsele furnizate prin comandă sunt noi, nefolosite și că durata de la data fabricației până la cea a livrării nu depășește 12 luni.</p>	

	<p>Suport tehnic</p> <p>Pe toata durata comenzii, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.</p> <p>Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.</p> <p>În perioada de garanție, achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului în scris, orice defecțiune apărută în funcționarea compresoarelor și care nu se datorează utilizatorului. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea și/sau de a înlocui piesele defecte în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia, fără costuri suplimentare pentru achizitor.</p>	
	<p>Servicii de mentenanță - Mentenanța corectivă în perioada de garanție:</p> <p>Mentenanța corectivă pe perioada garanției legale oferite în mod normal de vânzător/producător este inclusă în prețul produselor și trebuie să includă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. forța de muncă, 2. piesele de schimb, 3. alte materiale sau consumabile, 4. costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul <p>Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când entitatea contractantă semnalează un incident.</p> <p>Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele.</p> <p>În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.</p> <p>După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.</p>	
6.	Operatorul economic declară că deține experiența necesară	

	furnizarii unor astfel de produse și poate pune la dispoziția entității contractante copii după comenzile/contractele/facturi,etc. care au fost derulate în ultimii trei ani , recomandări, procese verbale de recepție, etc.- Formular 2 în cazul în care se va situa pe primul loc în clasamentul final al procedurii de atribuire.	
7.	Împuternicire (dacă este cazul) - Formular 1	

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Operator economic.....

THERMOENERGY Group S.A.

Birou Investiții

nr. 374/19-10-2023

APROBAT,
Director General
Florin Pavăl

[Signature]
18.10.2023

AVIZAT,
Inginer Șef
Virgil Aldea

[Signature]

**CAIET DE SARCINI
pentru achiziție de produse**

Compresor de aer - 2 buc.

1. Introducere

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Thermoenergy Group S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre entitatea contractantă

Societatea Thermoenergy Group SA Bacău a fost înființată în data de 25.09.2014, fiind o societate comercială pe acțiuni cu acționar unic Consiliul Local al Municipiului Bacău. Obiectul principal de activitate este producerea, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică. De asemenea, societatea produce energie electrică pe care o livrează în Sistemul Energetic Național.

Thermoenergy Group SA Bacău are în administrare serviciul public de alimentare cu energie termică, fiind unicul furnizor de energie termică în sistem centralizat din municipiul Bacău, furnizând agent termic pentru încălzire și apă caldă de consum către locuitorii municipiului bransați la acest sistem (SACET). SACET, exploatat de către Thermoenergy Group SA, compus din unități de producție, rețele de transport, puncte/module termice și centrale termice de zonă, alimentează cu energie termică apartamente, agenți economici, școli, grădinițe și alte instituții publice de pe raza municipiului Bacău.

Fiind o companie de servicii publice, principalul obiectiv al Thermoenergy Group SA Bacău este asigurarea unor servicii de cea mai bună calitate clienților săi.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În cadrul atelierelor Mecanic și Electric funcționează două electrocompresoare autorizate ISCIR, cu durata de viață depășită, pentru care prețul verificărilor tehnice în utilizare este de aproximativ 2.500 lei.

În vederea funcționării legale și pentru a nu pune în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și a nu produce un impact negativ asupra mediului, conform prescripțiilor tehnice PT C 10/2010 se impune realizarea cât mai urgentă a acestei achiziții.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă
Necesitatea asigurării producerii de aer comprimat pentru activități de mentenanță și alte utilizări generale.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea - Nu este cazul

2.6. Factori interesați și rolul acestora - Nu este cazul

3. Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul principal în achiziția produselor incluse în Caietul de Sarcini este de a asigura producerea de aer comprimat pentru activități de mentenanță și alte utilizări generale.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor - Nu este cazul

3.3 Descrierea produselor solicitate și dacă este cazul, a operațiilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă achiziția a 2 buc. Compresor de aer fără ulei

Codul CPV: 42123400-1 Compresoare de aer (Rev.2)

3.3.1 Produse solicitate:

Compresor de aer fără ulei – 2 buc.

Cantitate	UM	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2	buc	Str.Chimiei nr.6, Bacau		Debit aer (l/min.) – 330-350 l/min. Presiune - 8 bar Volum rezervor aer - 100 l Tip motor - Electric Motor electric – 1,65 -1,70 kW Voltaj - 230V / 50Hz Turație motor – 1480 – 1500 rpm Transmisie compresor - Directă Tip compresor - Fără ulei Greutate – 50 - 65 kg Unitatea trebuie să fie prevăzută cu: - roți și mânere de transport pentru facilitarea manipulării - regulator de presiune pentru setarea presiunii - manometru de presiune și cuplă rapidă pentru presiunea setată la regulator. - supapă de scurgere <u>La propunerea tehnică se va prezenta fișa tehnică a produsului</u>	Nivel zgomot < 70 dB	Garanție: 24 luni de la livrare

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului - Nu este cazul

3.4 Extensibilitate - Nu este cazul

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară - Nu este cazul

3.6 Garanție/Termen de valabilitate

Furnizorul trebuie să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele produselor livrate pentru o perioadă de minim **24 luni** de la livrare.

În perioada de garanție, toate costurile legate de remedierea defecțiunilor care nu sunt din vina achizitorului, cad în sarcina furnizorului.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, dacă defecțiunea face obiectul garanției, lucrările de reparații și înlocuirea pieselor defecte este gratuită, furnizorul având obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul (dacă nu există soluție tehnică de reparație) în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la constatarea defecțiunii, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Furnizorul trebuie să garanteze achizitorului că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite și că durata de la data fabricației până la cea a livrării nu depășește 12 luni.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare: maxim **30** de zile de la data semnării contractului de ambele părți.

Transportul produselor la beneficiar intră în sarcina furnizorului.

La livrare, furnizorul va lua toate măsurile pe care le consideră necesare pentru asigurarea integrității componentelor și protecția împotriva deteriorării pe perioada de transport (ancorare pentru evitarea deplasărilor pe platforma mijlocului de transport, a deformărilor sau accidentelor).

Livrarea se va efectua gratuit, la sediul Thermoenergy Group SA Bacău din Str. Chimiei nr. 6, în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08⁰⁰-16⁰⁰.

Pe ambalajul produselor vor fi prevăzute etichete pe care se va indica numele ofertantului și al producătorului, tipul produsului sau alte informații, după caz, necesare identificării corecte a acestora.

Compresoarele vor deține marcajul CE (declarație a producătorului că produsul este conform cu normele de siguranță stabilite în Uniunea Europeană), vor avea inscripționate pe plăcuța de timbru fixată în mod nedetașabil, cel puțin lotul de fabricație și producătorul.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu - Nu este cazul

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Instalarea și punerea în funcțiune se vor efectua imediat după livrare, rezultatul probelor urmând a fi consemnat în Procesul Verbal de Recepție.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare - Nu este cazul

3.9 Servicii de mentenanță

Mentenanța corectivă pe perioada garanției legale oferite în mod normal de vânzător/producător este inclusă în costul bunului respectiv.

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametri optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

3.9.2 Mentenanta preventiva in perioada de garantie - Nu este cazul

3.9.3 Mentenanta evolutiva in perioada de garantie - Nu este cazul

3.10 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

În perioada de garanție, achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului în scris, orice defecțiune apărută în funcționarea compresoarelor și care nu se datorează utilizatorului. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea și/sau de a înlocui piesele defecte în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

3.11 Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa expirarea garantiei - Nu este cazul.

3.12 Mediul in care este operat produsul - Nu este cazul

3.13 Constrangeri privind locatia unde se va efectua livrarea/instalarea - Nu este cazul

4. Atributiile si responsabilitatile partilor

Contractorul are obligativitatea de a analiza ofertele primite in vederea stabilirii ofertei castigatoare. Ofertele primite vor fi analizate si se va declara castigator operatorul economic care a transmis pretul cel mai scazut pentru acest echipament, între ofertele admise tehnic.

Contractorul se obliga sa receptioneze produsele in termenul convenit.

Contractorul se obliga sa plateasca pretul produselor catre furnizor in conformitate cu prevederile contractului.

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametri solicitați,
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului,
- colaborarea cu personalul entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității entității contractante,
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane pentru monitorizarea contractului,
- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,

- colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de Sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate entității contractante în legătură cu produsul

Produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația solicitată, în limba română.

Documentele obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze entității contractante în cadrul contractului sunt:

- a) Declarație/Certificat de conformitate pentru butelie și Declarație/Certificat de Conformitate pentru Supapa de Siguranță, valabilă nu mai mult de 12 luni, necesare pentru autorizare ISCIR;
- b) Certificat de Garanție;
- c) Certificat de Calitate;
- d) Cartea Tehnică a produsului, Instrucțiuni de exploatare și întreținere, Instrucțiuni tehnice pentru manipularea, montarea, utilizarea în condiții normale;
- f) Aviz de expeditie.

6. Recepția produselor:

Recepția produselor se va realiza pe baza de Proces Verbal de recepție calitativă și cantitativă.

Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația Thermoenergy Group SA.

Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor, după ce toate deficiențele au fost remediate.

Dacă în cadrul recepției se constată că produsul nu respectă în totalitate conformitatea componentelor sau integritatea lor, că nu sunt respectate specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini sau din Cartea Tehnică, achizitorul are dreptul să-l respingă sau, după caz, furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile pe loc sau în decurs de maximum **5 zile lucrătoare** de la constatarea lor, după care se reia procesul de recepționare.

Neconformitățile vor fi consemnate într-o Notă de Constatare.

În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în Nota de Constatare în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

7. Modalități și condiții de plată

Factura fiscală se va emite după livrarea produselor și va fi însoțită de următoarele documente de livrare:

- a) Declarație/Certificat de conformitate pentru butelie și Declarație/Certificat de conformitate pentru, valabilă nu mai mult de 12 luni, necesare pentru autorizare ISCIR;
- b) Certificat de Garanție;
- c) Certificat de Calitate;
- d) Instrucțiuni Tehnice pentru manipularea, montarea, utilizarea în condiții normale și întreținerea compresoarelor.

Plata pentru factura fiscală emisă de către Furnizor se va efectua în termen de **30 de zile** de la data înregistrării facturii descărcate, emisă conform legislației în vigoare.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Procedura de achiziție va fi desfășurată în conformitate cu prevederile:

- Ordinul Președintelui ANAP nr. 1.554/2023 de aprobare a structurii și conținutului documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică și sectorială de produse;

- Legea 99/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică ;
- HG 394/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 99/2016 privind achizițiile publice.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Activitățile de management contract vor fi legate de următoarele:

- a) Gestionarea relației dintre Contractant și Entitatea contractantă din perspectiva managementului și administrării acestuia;
- b) Urmărirea termenului de livrare, așa cum a fost acceptat de părți;
- c) Acceptarea produselor în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură;

10. Evaluarea performanței Contractantului

10.1. Criteriul de evaluare a ofertelor:

Se va aplica criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut între ofertele admise tehnic, ce conțin produsul solicitat. Oferta va conține Fișa Tehnică a produsului.

11. Anexe: Nu este cazul.

Șef Birou Investiții
Lidia Vîrlan



Întocmit
Manuela Perju



Responsabil ISCIR
Bogdan Tănase



Șef Secție Rep. Mecanice
Mihai Ionaș

