



THERMOENERGY
GROUP SA BACĂU



BACAU-ROMANIA
Str. Chimiei, nr. 6
Cod postal 600286

Tel. +40-234-58 50 50

Fax +40-234-51 96 50

E-mail secretariat@thermoenergy.ro

Cont BRD GSG Bacau RO48BRDE040SV74253190400

Capital Social 20.234.880 lei

ORC J4/882/2014 - CUI RO33620670

NR: 18

DATA: 05.01.2024

Aprobat,
Director General
Florin PAVĂL

CĂTRE,
OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

ANUNȚ PUBLICITAR ACHIZIȚIE DIRECTĂ

I. Entitatea contractantă: THERMOENERGY GROUP S.A., cu sediul social în BACĂU, str.Chimiei, nr.6, tel: 0234585050, fax:0234519650, e-mail: secretariat@thermoenergy.ro , prin prezenta invită operatorii economici interesați să depună oferte pentru atribuirea prin „**Achiziție directă**”, în conformitate cu art.12, alin. 4, din Legea nr.99/2016 modificată prin Legea nr. 208/2022 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, pentru:

Obiectul achiziției: Furnizare „**Multiparametru portabil - 1 buc**”, achiziție necesară pentru înlocuirea celor două aparate vechi existente, utilizate pentru măsurarea valorilor oxigenului dizolvat, conductivității electrice și pH-ului, cu un singur analizor multiparametric cu canal de măsurare individual (minim 3 canale de măsurare) și senzori separați pentru fiecare parametru. Aceasta va conduce la îmbunătățirea activității de monitorizare și control a parametrilor chimici pe circuitele de apă, cu posibilitatea luării unor măsuri corective rapide, precum și ușurarea muncii personalului de laborator, conform cerințelor Caietului de Sarcini nr. 388/20.12.2023, Referat de Necesitate și Oportunitate nr. 4085/20.12.2023, Nota de Estimare a contractului de furnizare produse nr. 4084/20.12.2023+Anexa A.

Cod CPV: 38424000-3 - Echipament de măsurare și de control

Valoarea estimată a achiziției: valoarea totală estimată este **23.800,00 lei** fără TVA, în conformitate cu Nota de Estimare a contractului de furnizare produse nr. 4084/20.12.2023+Anexa A, întocmite de Biroul Investiții.

Sursa de finanțare: surse proprii ale Thermoenergy Group S.A.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile de la data limită de depunere a ofertei.

Modul de finalizare a achiziției directe: Atribuirea achiziției se va face din catalogul SEAP în urma stabilirii câștigătorului și semnarea unei comenzi personalizate confirmate de operatorul economic declarat câștigător. Entitatea contractantă are deplina libertate în a selecta oferta câștigătoare, fără a fi obligată să anunțe acest lucru ofertanților participanți.

Modalitatea de plată: Plata se va efectua prin ordin de plată, în contul bancar al furnizorului, în termen de **60 de zile** de la data înregistrării facturii descărcate, după validarea de către Ministerul Finanțelor a

formatului xml al facturii (original) emise în conformitate cu art. 1 alin 2 lit 6 din Legea 139/2022 cu privire la obligativitatea emiterii facturilor în relația B2G.

Termen de livrare: Termenul de livrare al produsului este de maxim **60** de zile calendaristice de la data semnării comenzii de ambele părți, conform draftului de comandă, anexat.

Documentația de atribuire este atașată prezentului anunț și conține:

- Caietul de sarcini nr. 388/20.12.2023,
- Draft comandă,
- Formulare.

Cerințele din prezenta sunt minimale. Ofertantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea și livrarea produsului.

II. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

1. Documente de calificare solicitate:

1.1. Se va prezenta **Certificatul Constatator** emis de O.N.R.C.–din care să reiasă domeniul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

1.2. Se va prezenta dovada certificării Sistemului de Management al Calității furnizorului de produse, conform **SREN ISO 9001/2015**, pentru domeniul care face obiectul achiziției (copie după certificat), sistem care trebuie să fie certificat de un organism acreditat din țară sau străinătate.

1.3. Ofertantul va prezenta lista cu principalele livrări de natura celor care fac obiectul contractului, finalizate în ultimii 3 ani care se vor raporta la data limită de depunere a ofertelor, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați – **Formular 2** atașat.

2. Propunerea tehnică:

2.1. Propunerea tehnică se va prezenta atașat și face parte din documentele comenzii. Se va întocmi astfel încât să se facă dovada îndeplinirii prevederilor Caietului de Sarcini nr.388/20.12.2023. Ofertantul trebuie să includă în oferta sa toate datele și informațiile specificate în Caietul de Sarcini în forma cerută dar și orice alte informații pe care acesta le consideră necesare pentru clarificarea propunerii sale tehnice - **Formular 4** atașat.

2.2. Pentru a demonstra că a fost însușit draftul de comandă propus de entitatea contractantă, solicităm draftul ștampilat și cu semnătura reprezentantului legal al ofertantului.

2.3. Produsul furnizat va respecta toate cerințele legale în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecția mediului, specific acestui gen de produse - **Formular 3** atașat.

3. Propunerea financiară:

Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu formularul de ofertă. Prețul produsului din formularul de ofertă, va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate cheltuielile ofertantului legate de livrare, în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini nr.388/20.12.2023. Prețul total al ofertei este considerat ferm și nu poate fi modificat sau ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

Propunerea financiară a ofertantului nu trebuie să depășească estimarea realizată de către entitatea contractantă.

Prețul produselor din formularul de ofertă, va fi prezentat unitar cât și total și va fi exprimat în lei, fără TVA cu respectarea tuturor cerințelor anunțului publicitar – **Formular 5 + Anexa 1** - atașate.

Nu se acceptă oferte alternative, incomplete la oferta de bază.

Nu se acceptă oferte depuse/transmise după data limită de depunere oferte.

Notă privind toate documentele: În cazul în care persoana care semnează documentele este alta decât reprezentantul legal al ofertantului înscris în Certificatul Constatator, se va depune **Împuternicire** pentru persoana numită, **Formular 1** – atașat.

III.Criteriu de atribuire: Entitatea contractantă a ales criteriul de atribuire "**prețul cel mai scăzut**" dintre ofertele declarate admisibile deoarece specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar, astfel încât se dorește doar punctarea prețului.

În același timp, pentru alegerea criteriului de atribuire entitatea contractantă respectă principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică: principiul transparenței; principiul economicității; principiul eficienței și principiul eficacității.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a negocia ofertele depuse în baza procedurilor interne ale achizitorului, prin solicitarea de oferte de preț îmbunătățite, înainte de stabilirea clasamentului final.

În cazul în care două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare și sunt clasate pe primul loc, în vederea departajării, entitatea contractantă va solicita acestora depunerea de noi propuneri financiare pe adresa de e-mail a entității contractante. După reofertarea prețului, va fi declarat câștigător ofertantul a cărei nouă propunere financiară are valoarea cea mai mică.

Ofertantul câștigător va fi invitat să depună oferta finală negociată în Catalogul de produse/servicii/lucrări SEAP sau pe email/fax: secretariat@thermoenergy.ro entității contractante, după caz.

Locul și termenul de solicitare a clarificărilor se face prin email: secretariat@thermoenergy.ro și cjuglan@thermoenergy.ro.

Pentru ca oferta să fie considerată admisă trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

IV.Modul de prezentare a ofertei:

Operatorii economici vor transmite entității contractante oferta care va cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară prin email: secretariat@thermoenergy.ro și cjuglan@thermoenergy.ro, fax: 0234 519650, până la data de **12.01.2024**.

Entitatea contractantă intenționează să efectueze achiziția cu ofertantul a cărei ofertă are prețul cel mai scăzut și a îndeplinit toate condițiile din prezentul anunț, online în SEAP.

Entitatea contractantă are deplină libertate în a selecta oferta câștigătoare, fără a fi obligat să anunțe acest lucru ofertanților participanți.

Lista cu necesarul este atașată **anunțului publicitar achiziție directă** și în SEAP la anunțul publicitar nr.....

Alte informații și/sau clarificări se pot obține prin solicitare scrisă semnată și ștampilată prin adresa de email: secretariat@thermoenergy.ro și cjuglan@thermoenergy.ro.

Director Comercial,
~~Radu Cristian PALADE~~

Birou Achiziții Publice,
Camelia Mașiana JUGLAN

Întocmit,
Crina Ștefăneșcu

SECȚIUNEA FORMULARE

Denumire achiziție:
Furnizare „Multiparametru portabil - 1 buc”

Cod CPV: 38424000-3 - Echipament de măsurare și de control

Nr. crt.	Denumire formular	Nr. formular
1.	ÎMPUTERNICIRE	Formular 1
2.	DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LIVRĂRI REALIZATE ÎN ULTIMII 3 ANI	Formular 2
3.	Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului/comenzii	Formular 3
4.	DRAFT COMANDĂ	
5.	FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ	Formular 4
6.	FORMULAR PROPUNERE FINANCIARĂ	Formular 5 + Anexa 1

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa.....(nume/denumire operator economic), cu sediul în.....(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.....,CIF.....,atribut fiscal.....reprezentată prin.....,în calitate de....., împuternicim prin prezenta pe dl/dna....., domiciliat în.....BI/CI seria.....nr.....CNP.....eliberat de.....având funcția de.....să ne reprezinte la procedura de atribuire.....(se va completa denumirea) organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. să răspundă solicitărilor de clarificare de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a entității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

SC.....

Reprezentată legal prin.....(nume, prenume, funcție)

(Specimen de semnătură al persoanei împuternicite)

(Semnătura autorizată și ștampila)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LIVRĂRI
REALIZATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Nr crt	Obiect contract	Denumirea/numele beneficiarului /clientului Adresa	Calitatea furnizorului *)	Preț contract sau valoarea produselor (în cazul unui contract)	Perioada de derulare contract **)	Procent îndeplinit de furnizor (%)
1.						
2.						
...						
...						

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contract unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a livrării produselor.

OPERATOR ECONOMIC,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului/comenzii

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere că mă angajez să furnizez produsele pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare/comenzii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: _____

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Notă: Formularul poate fi prezentat și într-o altă formă, cu condiția ca acesta să conțină informațiile solicitate.



THERMOENERGY
GROUP SA BACĂU



BACAU-ROMANIA
Str. Chimiei, nr. 6
Cod postal 600286

Tel. +40-234-58 50 50
Fax +40-234-51 96 50

E-mail secretariat@thermoenergy.ro

Cont BRD GSG Bacau RO48BRDE040SV74253190400

Capital Social 20.234.880 lei

ORC J4/882/2014 - CUI RO33620670

Nr.....
Data:
DA.....

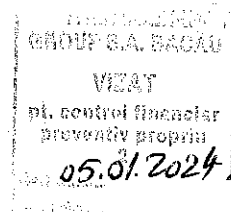
CONFIRMAT,

.....
(nume,prenume,semnătura, ștampila)

COMANDĂ

Către,
S.C.

Sediul Social: Str.
Tel/fax/email:
Cod fiscal: RO.....
Inregistrată la ONRC sub nr.
CONTURI IBAN:
BANCA:



Condiții livrare: Livrarea se va face în condiție de livrare **DDP**, conform INCOTERMS 2010, până la sediul THERMOENERGY GROUP S.A. Strada Chimiei, nr.6 Bacău.

Termen de livrare: Termenul de livrare al produsului este de **maxim 60** de zile de la data semnării comenzii de ambele părți,

Modalități de facturare: Factura fiscală se va emite de către furnizor electronic și automat în platforma națională RO e-Factura după livrarea produsului, condiționată de admiterea fără obiecțiuni a recepției calitative și cantitative, materializate în concret de semnarea procesului verbal de recepție.

Modalități și termene de plată: Plata pentru factura fiscală emisă se va efectua în termen de **60 de zile** de la data înregistrării facturii descărcate, după validarea de către Ministerul Finanțelor a formatului xml al facturii (original) emise în conformitate cu art. 1 alin 2 lit 6 din Legea 139/2022 cu privire la obligativitatea emiterii facturilor în relația B2G.

Penalități: În cazul în care, furnizorul nu reușește să-și respecte termenul de livrare asumat prin comandă, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul comenzii, ca penalități, o sumă corespunzătoare cu procentul dobânzii datorate pentru neplată la termen a obligațiilor către Bugetul de stat, pentru fiecare zi de întârziere față de scadența până la ziua plății. Valoarea totală a majorărilor nu poate depăși valoarea sumei datorate.

Transportul: Asigurat de furnizor

Documente eliberate:

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor/producător;
- Certificat de calibrare;
- Manualele de folosire /operare /mentenanță a produselor;
- Raport privind testarea;
- Proces Verbal de instruire a personalului

Perioada de garanție acordată produsului: minim 24 luni din momentul punerii în funcțiune și efectuării testelor de funcționare.

Persoana contact Thermoenergy: nume, funcția, adresa mail, telefon

Persoana contact.....: nume, funcția, adresa mail, telefon

Confirmarea comenzii: Acceptarea comenzii se face prin transmiterea pe e-mail: secretariat@thermoenergy.ro prin semnare și ștampilare în colțul dreapta sus.

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cant.	Preț unitar fără TVA (lei)	Valoare total fără TVA (lei)
1.	Multiparametru portabil	buc	1
	TOTAL			

*NOTĂ: CONDIȚIILE NU SUNT LIMITATIVE.

ACHIZITOR
THERMOENERGY GROUP S.A.

DIRECTOR GENERAL
Florin PAVĂL

DIRECTOR FINANCIAR
Mariana RUSU

DIRECTOR COMERCIAL
Radu Cristian PALADE

INGINER ȘEF
Virgil ALDEA

ȘEF COMPARTIMENT JURIDIC
Anca MACĂRESCU

ȘEF BIROU INVESTIȚII
Lidia VÎRLAN

ȘEF BIROU ACHIZIȚII PUBLICE
Camelia-Mariana JUGLAN

FORMULAR 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Domnilor, examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului.....(denumirea/numele ofertantului) depunem următoarea propunere tehnică pentru achiziția privind: „**Multiparametru portabil - 1 buc**”.

Cod CPV: 38424000-3 - Echipament de măsurare și de control

Nr. crt.	Criteriul de selecție menționat în documentația de atribuire	Răspunsul operatorului economic la criteriul menționat în documentația de atribuire
1.	<p>Caracteristici tehnice minimale incluse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parametri: pH, mV, ISE, saturation, concentration, partial pressure, conductivity spec.rezistance, salinity,TDS, temperature - Tip canal de senzori:Digital/IDS - Număr canale de măsurare: minim 3 universale - Senzori analogici pH/ORP: ADA94pH/IDS - Compensare temperatură: toate (excepție ORP) - Puncte calibrare: <ul style="list-style-type: none"> pH:1-5 ISE:2-7 Oxigen.diz:1 Conductivitate:1 Turbiditate:3 - Timer calibrare:1-999zile - Memorie>manual:500 seturi date; automat1000 seturi date - Display: color grafic - Alimentare: 220V,50Hz - Interfața: USB-A,Mini USB-B - Electrode pH, compensare automată a temperaturii, calibrare minim 3 puncte, cu domeniu de măsură: 0.00-14.00 - Celula conductivitate apă pură și ultrapură cu senzor de temperatură încorporat, cu domeniu de măsură: 0.001-500μS/cm - Electrode optic oxigen dizolvat –calibrare în 2 puncte, cu domeniu de măsurare 0.000-50 mg/l - Canal de măsurare individual pentru fiecare parametru (3 canale măsurare) - Senzori separați pentru fiecare parametru - Măsurare: recunoaștere automată a soluției de calibrare; alegerea numărului de zecimale a rezultatului; alegerea criteriului de stabilitate. -Procesare date: memorare date; export date; imprimare - Software pentru controlul echipamentului de pe PC - Interfață comunicare: RS232, USB, LAN - Meniu în limba română, grad protecție IP54; afișaj TFT - Instrucțiuni de operare în limba română, declarație de conformitate și certificate de test. 	
	<p>La propunerea tehnică se va prezenta fișa tehnică a produsului.</p>	

2.	<p>Livrare, ambalare, etichetare, transport</p> <p>În ofertă se va preciza exact termenul de livrare al produsului, din momentul semnării comenzii de ambele părți.</p> <p>Termenul de livrare maxim stabilit de entitatea contractantă este de 60 zile calendaristice de la semnarea de ambele părți a comenzii.</p> <p>Livrarea, în ambalaje originale ale producătorului, etichetate corespunzător, se va face la sediul societății Thermoenergy Group S.A, strada Chimiei nr.6, Bacău.</p>	
3.	<p>Recepția produsului</p> <p>Recepția produsului se va realiza pe bază de proces verbal semnat de Contractant și entitatea contractantă.</p> <p>Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produsului în cantitatea solicitată la locația Thermoenergy Group SA.</p> <p>Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produsului, în urma probelor de funcționare și, după caz, după ce toate defectele au fost remediate.</p> <p>Procesul verbal de recepție calitativă va include una din următoarele situații:</p> <p>a) acceptat b) acceptat cu observații minore c) acceptat cu rezerve d) refuzat</p> <p>Comisia de recepție recomandă refuzarea recepției când:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate; • se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate; • se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în comandă și Caietul de Sarcini (dacă este cazul). <p>În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar entitatea</p>	

	<p>contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși <i>90 de zile</i> de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.</p> <ul style="list-style-type: none"> • respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale). 	
4.	<p>Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze entității contractante în cadrul comenzii sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă; • Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă; • Garanția produselor emisă de furnizor/ producător; • Certificat de calibrare; • Manualele de folosire/operare/mentenanță a produsului; • Raport privind testarea; • Proces Verbal de instruire a personalului. 	
5.	<p>Garanție/Termen de valabilitate</p> <p>În perioada de garanție, toate costurile legate de remedierea defecțiunilor care nu sunt din vina achizitorului, cad în sarcina furnizorului.</p> <p>Furnizorul trebuie să garanteze achizitorului că produsul furnizat prin contract este nou, nefolosit și că durata de la data fabricației până la cea a livrării nu depășește 12 luni.</p> <p>Furnizorul trebuie să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele aparatului pentru o perioadă de minim 24 luni din momentul punerii în funcțiune și efectuării testelor de funcționare.</p> <p>Furnizorul trebuie să precizeze elementele de identificare ale produsului și modalitățile de asigurare a garanției</p>	
	<p>(întreținere, reparare, înlocuire) precum și adresa locației unde se prestează serviciile de mentenanță.</p> <p>Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demontare, inclusiv închiriere de unelte speciale necesare pe durata intervenției; • Ambalaje, inclusiv furnizarea de material 	

	<p>protector pentru transport;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal; • Repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea de noi componente; • Înlocuirea părților defecte; • Despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția; • Instalarea în stare inițială; • Testarea pentru a asigura funcționarea corectă; • Repunerea în funcțiune. 	
6.	<p>Instalare, punere în funcțiune, testare</p> <p>Contractantul trebuie să instaleze aparatul în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiul unde s-a realizat instalarea rămâne curat. După livrare și instalare, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.</p> <p>Contractantul va realiza apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsul în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.</p> <p>După instalare și punere în funcțiune, entitatea contractantă și contractantul vor efectua testele de funcționare ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: entitatea contractantă poate să introducă informații despre activitățile realizate pentru testarea echipamentului, care pot include următoarele, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.</p> <p>Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri</p>	
	<p>agreați, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea entității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produsului luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovitură, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către entitatea contractantă.</p>	

7.	<p>Instruirea personalului pentru utilizare</p> <p>Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.</p> <p>Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.</p> <p>Durata sesiunii de instruire va fi de 1 zi. Numărul persoanelor care vor fi instruite: 5(cinci).</p> <p>Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.</p> <p>Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manual de operare, fișe tehnice.</p>	
8.	<p>Suport tehnic</p> <p>Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.</p> <p>Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.</p> <p>În perioada de garanție, achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului în scris, orice defecțiune apărută în funcționarea aparatului și care nu se datorează utilizatorului. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea și/sau de a înlocui piesele defecte pe loc sau în termenul agreed de comun acord, în funcție de complexitatea lor și de necesitățile beneficiarului.</p>	
	<p>Ofertantul va prezenta o listă la oferta tehnică cu piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției.</p> <p>Contractantul va instala multiparametrul la locul indicat de entitatea contractantă, pentru a asigura funcționarea corectă a acestuia.</p>	
9.	<p>Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 10 ani după expirarea perioadei de garanție.</p> <p>Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:</p> <ul style="list-style-type: none"> recomandări cu privire la piesele de schimb care 	

	<p>trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;</p> <ul style="list-style-type: none"> • timpul de livrare estimativ pentru piesele de schimb recomandate; • modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție; • alte informații relevante. <p>Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.</p>	
10.	<p>Ofertantul trebuie să prezinte dovada certificării Sistemului de Management al Calității furnizorului de produse, conform SREN ISO 9001/2015, pentru domeniul care face obiectul achiziției (copie după certificat), sistem care trebuie să fie certificat de un organism acreditat din țară sau străinătate.</p>	
11.	<p>Modalități și condiții de plată</p> <p>Plata prețului contractului de achiziție publică se va face în următoarele condiții:</p> <p>Factura fiscală se va emite la livrarea produsului. Plata pentru factura fiscală emisă de către Furnizor se va efectua în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii descărcate, după validarea de către Ministerul Finanțelor a formatului xml al facturii (original) emise în conformitate cu art. 1 alin 2 lit 6 din Legea 139/2022 cu privire la obligativitatea emiterii facturilor în relația B2G.</p> <p>Procesul verbal de punere în funcțiune va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Certificatul de calitate și garanție; -Declarație de conformitate; -Avizul de expediție al produsului; -Procesul verbal de recepție calitativă/cantitativă. 	
12.	<p>Operatorul economic declară că deține experiența necesară contractării unor astfel de produse și poate pune la dispoziția entității contractante copii după contractele care au fost derulate în ultimii trei ani, recomandări, procese verbale de recepție, etc - Formular 2 în cazul în care se va situa pe primul loc în clasamentul final al procedurii de atribuire.</p>	
13.	<p>Împuternicire (dacă este cazul) – Formular 1</p>	

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Operator economic.....

THERMOENERGY Group S.A.

Birou Investiții

388/20.12.2023

APROBAT,
Director General
Florin Pavăl

VIZAT,
Inginer Șef
Virgil Aldea

**CAIET DE SARCINI
pentru achiziție de produse**

“MULTIPARAMETRU PORTABIL”

1. Introducere

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Thermoenergy Group S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre entitatea contractantă

~~Thermoenergy Group SA Bacău are în administrare serviciul public de alimentare cu energie termică,~~
fiind unicul furnizor de energie termică în sistem centralizat din municipiul Bacău, livrând agent termic pentru încălzire și apă caldă de consum către locuitorii municipiului brașăți la acest sistem (SACET).

Fiind o companie de servicii publice, principalul obiectiv al Thermoenergy Group SA Bacău este asigurarea unor servicii de cea mai bună calitate clienților săi.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Intrucât aparatele de laborator din dotarea laboratorului chimic al Thermoenergy Group SA, utilizate pentru determinarea conținutului de oxigen dizolvat și a conductivității electrice în apa de alimentare a cazanelor

de abur și a apei din circuitul de termoficare sunt defecte, ambele având o durată de utilizare îndelungată și nemaiputând fi reparate, este necesară achiziționarea unui analizor multiparametru pentru verificarea parametrilor fizico-chimici pe circuitele apă-abur-condensat precum și în circuitele de termoficare.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea /entitatea contractantă

Prin achiziționarea Multiparametrului portabil se urmărește înlocuirea celor două aparate vechi existente, utilizate pentru măsurarea valorilor oxigenului dizolvat, conductivității electrice și pH-ului, cu un singur analizor multiparametric cu canal de măsurare individual (minim 3 canale de măsurare) și senzori separați pentru fiecare parametru. Aceasta va conduce la îmbunătățirea activității de monitorizare și control a parametrilor chimici pe circuitele de apă, cu posibilitatea luării unor măsuri corective rapide, precum și ușurarea muncii personalului de laborator.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - Nu este cazul

2.5. Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea -

Nu este cazul

2.6. Factori interesați și rolul acestora - Nu este cazul

3. Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziția Multiparametrului portabil este necesară pentru asigurarea calității apei și funcționarea sigură a echipamentelor energetice.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Multiparametrul portabil va fi utilizat pentru verificarea parametrilor fizico-chimici din circuitele apă-abur-condensat și apă din circuitul de termoficare și va îndeplini condițiile de calitate și utilizare în conformitate cu cele stabilite în prezentul Caiet de sarcini.

3.3 Descrierea produselor solicitate și dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Obiectul prezentului Caiet de sarcini îl reprezintă achiziția unui **"Multiparametru portabil"**

Codul CPV: 38424000-3 - Echipament de măsurare și de control

3.3.1 Produse solicitate

Analizor Multiparametru cu electrozi măsurare pH, oxigen dizolvat și celula conductivitate apă ultrapură

Caracteristicile tehnice precizate în acest Caiet de Sarcini vor fi considerate cerințe minime obligatorii.

~~Ofertanții vor ține seama de cerințele tehnice impuse, astfel încât comisia de evaluare constituită la sediul beneficiarului să le poată identifica pe fiecare drept criterii îndeplinite.~~

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR PROPUNERE FINANCIARĂCătre **THERMOENERGY GROUP S.A**, Str. Chimiei nr.6, Bacău, jud.Bacău

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____
 _____ (denumirea/numele

ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să livrăm: **"Multiparametru portabil - 1 buc "**, Codul CPV: 38424000-3 - Echipament de măsurare și de control la prețul total de _____ Lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ Lei (suma în litere și cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livrăm produsele menționate în conformitate cu condițiile stipulate în documentația de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____,
 (durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică/comenzii, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

nu depunem ofertă alternativă.
 (se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnătura)
 oferta pentru și în numele _____
 (denumire/nume operator economic)

Notă: Formularul poate fi prezentat și într-o altă formă, cu condiția ca acesta să conțină informațiile solicitate.

Cantitate	UM	Loc de livrare	Data/ Termen de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	buc	Str.Chimiei nr.6 Bacau	60 de zile	Prezentate în Anexa 1, atașată Caietului de Sarcini La propunerea tehnică se va prezenta fișa tehnică a produsului	-	24 luni

3.3.2 Timp de funcționare(disponibilitate) a produsului - Nu este cazul

3.4 Extensibilitate - Nu este cazul

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară - Nu este cazul

3.6 Garanție/Termen de valabilitate

În perioada de garanție, toate costurile legate de remedierea defecțiunilor care nu sunt din vina achizitorului, cad în sarcina furnizorului.

Furnizorul trebuie să garanteze achizitorului că produsul furnizat prin contract este nou, nefolosit și că durata de la data fabricației până la cea a livrării nu depășește 12 luni.

Furnizorul trebuie să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele aparatului pentru o perioadă de minim **24 luni** din momentul punerii în funcțiune și efectuării testelor de funcționare.

Furnizorul trebuie să precizeze elementele de identificare ale produsului și modalitățile de asigurare a garanției (întreținere, reparare, înlocuire) precum și adresa locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- Demontare, inclusiv închiriere de unelte speciale necesare pe durata intervenției;
- Ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport;
- Diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- Repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea de noi componente;
- Înlocuirea partilor defecte;
- ~~Despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;~~
- Instalarea în stare inițială;
- Testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- Repunerea în funcțiune.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

În oferta se va preciza exact termenul de livrare al produsului, din momentul încheierii contractului.

Termenul de livrare maxim stabilit de autoritatea contractanta este de 60 zile calendaristice de la semnarea de ambele părți a contractului de achiziție publică.

Nerespectarea termenului de livrare va atrage, după sine penalități pe care le va suporta ofertantul, conform contractului ce se va încheia.

Livrarea, în ambalaje originale ale producătorului, etichetate corespunzător, se va face la sediul societății **Thermoenergy Group SA**, strada Chimiei nr.6 Bacău.

Cheltuielile de transport, asigurare și montaj intră în sarcina furnizorului.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Amplasamentul: Secția Epurare Chimică din incinta Thermoenergy Group SA din str. Chimiei nr. 6, Bacău, județ Bacău.

Contractantul trebuie să instaleze aparatul în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiul unde s-a realizat instalarea rămâne curat. După livrare și instalare, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Contractantul va realiza apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsul în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, entitatea contractantă și contractantul vor efectua testele de funcționare ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: entitatea contractantă poate să introducă informații despre activitățile realizate pentru testarea echipamentului, care pot include următoarele, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criterii de succes/șec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuielile sale și fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produsului luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de 1 zi. Numărul persoanelor care vor fi instruite: 5(cinci).

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manual de operare, fișe tehnice.

3.9 Servicii de mentenanță

Mentenanța corectivă pe perioada garanției legale oferite în mod normal de vânzător / producător este inclusă în costul bunului respective

Costurile aferente serviciilor de mentenanță corectivă pe perioada garanției sunt incluse în prețul produsului respectiv. **Mentenanța preventivă** se realizează conform cerințelor din documentația de atribuire și trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere ale unui echipament/produs care se efectuează pe durata de utilizare a acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare. În general, serviciile de mentenanță preventivă sunt recomandate chiar de către producătorul echipamentului / produsului în vederea menținerii perioadei de garanție acordate pentru echipamentul/ produsului respectiv. În consecință, în aceste situații se recomandă ca serviciile de mentenanță preventivă să fie solicitate în perioada de garanție contractuală pentru echipamentului / produsului respectiv.

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de către entitatea contractantă.

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului o dată pe an. Operațiunile care trebuie efectuate de contractant pentru fiecare intervenție sunt conform fișelor tehnice ale echipamentelor.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, contractantul comunică autorității/entității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate.

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție - Nu este cazul

3.10 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

În perioada de garanție, achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului în scris, orice defecțiune apărută în funcționarea aparatului și care nu se datorează utilizatorului. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea și/sau de a înlocui piesele defecte pe loc sau în termenul agreat de comun acord, în funcție de complexitatea lor și de necesitățile beneficiarului.

3.11 Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă dupa expirarea garanției – Ofertantul va prezenta o lista cu acestea, la oferta tehnică

Contractantul va instala multiparametrul la locul indicat de entitatea contractanta, pentru a asigura functionarea corecta a acestuia.

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioada de minim **10 ani** după expirarea perioadei de garanție.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- timpul de livrare estimativ pentru piesele de schimb recomandate;
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

Dacă va fi necesar, achiziția pieselor de schimb din perioada de post garanție se va face din bugetul alocat acestei activități, sub formă de opțiuni de suplimentare, conform prevederilor din clauzele contractuale; nefiind incluse în valoarea contractului.

Pe durata derularii acestei activități, entitatea contractanta va plăti costul efectiv/real pentru piese de schimb/consumabile (cost de achiziție al contractorului), pana la concurenta sumei forfetare estimate ca și clauză de revizuire. Costul de achiziție va fi demonstrat de contractor in baza unui document justificativ (ex. factura achiziție, etc.).

3.12 Mediul in care este operat produsul - Nu este cazul

3.13 Constrangeri privind locatia unde se va efectua livrarea/instalarea - Nu este cazul

4. Atributiile si responsabilitatile partilor

Contractorul are obligativitatea de a analiza ofertele primite in vederea stabilirii ofertei castigatoare. Ofertele primite vor fi analizate si se va declara castigator operatorul economic care a transmis pretul cel mai scazut pentru acest echipament.

Contractorul se obliga sa receptioneze produsele in termenul convenit.

Contractorul se obliga sa plateasca pretul produselor catre furnizor in conformitate cu prevederile contractului.

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu.

Ofertantul trebuie să prezinte dovada certificării Sistemului de Management al Calității furnizorului de produse, conform SREN ISO 9001/2015, pentru domeniul care face obiectul achiziției (copie după certificat), sistem care trebuie să fie certificat de un organism acreditat din țară sau străinătate.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate entității contractante în legătura cu produsul

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze către entitatea contractantă în cadrul contractului:

- vor fi specificate clar caracteristicile tehnice și modul de utilizare a fiecărei componente în parte.
- se vor prezenta broșuri, date tehnice, note de aplicații publicate de producător care să susțină oferta tehnică prezentată.
- performanțele și parametrii tehnici oferați vor trebui să respecte specificațiile tehnice de la pct.3.6.

~~Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze entității contractante în cadrul contractului sunt :~~

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Certificat de calibrare;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Raport privind testarea;

- Proces Verbal de instruire a personalului.

6. Receptia produselor

Receptia produselor se va realiza pe baza de proces verbal semnat de Contractant si entitatea contractantă.

Receptia cantitativa si calitativa se va realiza dupa livrarea produsului in cantitatea solicitata la locatia Thermoenergy Group SA.

b) receptia calitativa se va realiza dupa instalare, punere in functiune si testare a produsului, in urma probelor de functionare si, dupa caz, dupa ce toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de receptie calitativa va include una din urmatoarele situatii:

- a) acceptat
- b) acceptat cu observatii minore
- c) acceptat cu rezerve
- d) refuzat

Comisia de receptie recomanda refuzarea receptiei cand:

- se constata existenta unor neconformitati, neconcordante, defecte ori deficiente care sunt de natura sa afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinatiei sale/lor, dar care pot fi remediate;
- se constata existenta unor produse realizate necorespunzator sau nefinalizate, care pot afecta cerintele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- se constata existenta, in mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor si este necesara realizarea unor expertize tehnice, incercari si teste suplimentare pentru a le clarifica;
- Contractantul nu pune la dispozitia comisiei de receptie documentele prevazute in contract si caietul de Sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de receptie decide suspendarea procesului de receptie, aceasta incheie un proces-verbal de suspendare a procesului de receptie în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de receptie, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de receptie. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de receptie în termenul stabilit, comisia de receptie va decide respingerea receptiei.

- respingerea receptiei (dacă se constata vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigente esențiale).

7. Modalitati si conditii de plata

Plata pretului contractului de achizitie publica se va face in urmatoarele conditii:

Factura fiscală se va emite la livrarea produsului. Plata pentru factura fiscală emisă de către Furnizor se va efectua în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii descărcate, după validarea de către Ministerul Finanțelor a formatului xml al facturii (original) emise în conformitate cu art. 1 alin 2 lit 6 din Legea 139/2022 cu privire la obligativitatea emiterii facturilor în relația B2G.

Procesul verbal de punere in functiune va insoti factura si reprezinta elementul necesar realizarii platii, impreuna cu celelalte documente justificative prevazute mai jos:

- Certificatul de calitate si garantie;
- Declaratie de conformitate;

- Avizul de expeditie al produsului;
- Procesul verbal de receptie calitativa/cantitativa.

8. Cadrul legal care guverneaza relatia dintre entitatea contractanta si contractant (inclusiv in domeniile mediului,social si al relatiilor de munca)

Procedura de achizitie va fi desfasurata in conformitate cu prevederile :

- Ordinul Preşedintelui ANAP nr. 1.554/2023 de aprobare a structurii și conținutului documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică și sectorială de produse ;
- Legea 99/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica ;
- HG 394/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 99/2016 privind achizitiile publice.

9. Managementul/Gestionarea Contractului si activitati de raportare in cadrul Contractului

Managementul contractului include o componenta de management si o componenta administrativa – de administrare efectiva a contractului – *ce rezulta din aceasta procedura* si presupune coordonarea continua, monitorizarea si controlul tuturor activitatilor si rezultatelor realizate de Contractant, in conformitate cu oferta sa, avand ca date de intrare:

- a) Graficul/Termenul de livrare acceptat de parti, asa cum este definit in contract;
- b) Informatii despre resursele puse la dispozitie pentru achizitionarea echipamentelor;
- c) Comunicarile intre Contractant si Entitatea contractantă, cu privire la existenta sau inexistenta dificultatilor in implementarea contractului.

Activitatile de management Contract, vor fi legate de urmatoarele;

- a) Gestionarea relatiei dintre Contractant si Entitatea contractantă din perspectiva managementului si administrarii acestuia;
- b) Urmarirea graficului/termenului de livrare, asa cum a fost acceptat de parti;
- c) Acceptarea produselor in cadrul Contractului ce rezulta din aceasta procedura;
- d) Monitorizarea performantei pe perioada derularii Contractului ce rezulta din aceasta procedura;
- e) Evaluarea performantei Contractantului la finalul Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

10. Evaluarea performanței Contractantului

10.1. Criteriul de evaluare a ofertelor :

Se va aplica criteriul de atribuire, pretul cel mai scazut.

11. Anexe: Nu este cazul.

Şef Sectie Chimică
Danşel Dâlcu

Responsabil Calitate
Adriana Danu

Şef Birou Investiții
Lidia Vîrlan

Intocmit
Manuela Perju

Multiparametru Portabil – 1 buc.

Caracteristici tehnice minimale incluse:	Caracteristici tehnice oferite
<ul style="list-style-type: none"> - Parametri: pH, mV, ISE, saturation, concentration, partial pressure, conductivity spec.rezistance, salinity,TDS, temperature -Tip canal de senzori:Digital/IDS - Numar canale de masurare:minim 3 universale - Senzori analogici pH/ORP: ADA94pH/IDS - Compensare temperatura: toate(exceptie ORP) - Puncte calibrare: <ul style="list-style-type: none"> pH:1-5 ISE:2-7 Oxigen.diz:1 Conductivitate:1 Turbiditate:3 -Timer calibrare:1-999zile - Memorie>manual:500 seturi date; automat:1000 seturi date - Display: color grafic - Alimentare: 220V,50Hz - Interfata: USB-A,Mini USB-B - Electrod pH, compensare automata a temperaturii, calibrare minim 3 puncte, cu domeniu de masura: 0.00-14.00 - Celula conductivitate apa pura si ultrapura cu senzor de temperatuara incorporat, cu domeniu de masura: 0.001-500µS/cm - Electrod optic oxigen dizolvat –calibrare in 2 puncte, cu domeniu de masurare 0.000-50 mg/l - Canal de masurare individual pentru fiecare parametru (3 canale masurare) - Senzori separati pentru fiecare parametru - Masurare: recunoastere automata a solutiei de calibrare; alegerea numarului de zecimale a 	
<ul style="list-style-type: none"> rezultatului; alegerea criteriului de stabilitate. - Procesare date: memorare date; export date; imprimare - Software pentru controlul echipamentului de pe PC - Interfata comunicare: RS232, USB, LAN - Meniu in limba romana, grad protectie IP54; afisaj TFT 	

<p>- Instrucțiuni de operare în limba română, declarație de conformitate și certificate de test</p>	
<p>Livrarea Produsului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produsul va fi livrat în condiție de livrare DDP Thermoenergy Group SA Bacău, având toate cheltuielile de transport, montaj și instruire a personalului, incluse. - Instruirea se va face de către personal autorizat și agreat de către producător - Termen de livrare: max.60 de zile calendaristice de la semnarea contractului. <p>Produsul va fi însoțit la livrare de următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ; • Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă; • Garanția produselor emisă de furnizor/ producător; • Certificat de calibrare; • Manualele de folosire/operare/mentenanță a produselor; • Raport privind testarea; • Proces Verbal de instruire a personalului. 	