



Aprobat,
Director General
Florin PAVĂL

CĂTRE,
OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

ANUNȚ PUBLICITAR ACHIZIȚIE DIRECTĂ

I. Entitatea contractantă: THERMOENERGY GROUP S.A., cu sediul social în BACĂU, str.Chimiei, nr.6, tel: 0234585050, fax:0234519650, e-mail: secretariat@thermoenergy.ro, prin prezenta invită operatorii economici interesați să depună oferte pentru atribuirea prin „**Achiziție directă**”, în conformitate cu art.12, alin. 4, din Legea nr.99/2016 modificată prin Legea nr. 208/2022 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, pentru:

Obiectul achiziției: Furnizare „Cort ignifug pentru sudură - 1 buc”, conform cerințelor Caietului de Sarcini nr. 454/22.11.2024.

Cod CPV: 39522110-1 - Prelate impermeabile

Valoarea estimată a achiziției: Valoarea totală estimată este de 18.000,00 lei, fără TVA.

Sursa de finanțare: surse proprii ale Thermoenergy Group S.A.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile de la data limită de depunere a ofertei.

Modul de finalizare a achiziției directe: atribuirea achiziției din catalogul SEAP în urma stabilirii câștigătorului. Entitatea contractantă are deplina libertate în a selecta oferta câștigătoare, fără a fi obligat să anunțe acest lucru ofertanților participanți.

Modalitatea de plată: Termenul de plata a facturii este de 60 de zile de la data înregistrării facturii electronice însoțită de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

Termen de livrare: maxim 30 de zile de la data semnării contractului/comenzii de ambele părți.

Documentația de atribuire este atașată prezentului anunț și conține:

- Caietul de Sarcini nr. 454/22.11.2024;
- Draft comandă;
- Formulare.

Cerințele din prezenta sunt minimale. Ofertantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea și furnizarea produsului.

II.Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

1.Documente de calificare solicitate:

1.1.Se va prezenta **Certificatul Constatator** emis de O.N.R.C.–din care să reiasă domeniul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

2. Propunerea tehnică:

2.1.Ofertantul va prezenta lista cu principalele **livrări** de natura celor care fac obiectul contractului, finalizate în **ultimii 3 ani** care se vor raporta la data limită de depunere a ofertelor, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați – **Formular 2** atașat.

2.2.*Pentru a demonstra că a fost însoșit draftul de comandă propus de entitatea contractantă, solicităm draftul ștampilat și cu semnătura reprezentantului legal al ofertantului.*

2.3. Ofertantul va prezenta "*Declarația privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii*" - **Formular 3** atașat.

2.4.Propunerea tehnică se va prezenta atașat și face parte din contractul de achiziție sectorială, se va întocmi astfel încât să se facă dovada îndeplinirii prevederilor documentația de atribuire. Ofertantul trebuie să includă în oferta sa toate datele și informațiile specificate în documentația de atribuire în forma cerută dar și orice alte informații pe care acesta le consideră necesare pentru clarificarea propunerii sale tehnice - **Formular 4** atașat.

3. Propunerea financiară:

Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu formularul de ofertă. Prețul produsului din formularul de ofertă, va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate cheltuielile ofertantului legate de livrare, în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini nr.454/22.11.2024.

Prețul total al ofertei este considerat ferm și nu poate fi modificat sau ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

Propunerea financiară a ofertantului nu trebuie să depășească estimarea realizată de către entitatea contractantă.

Prețul produselor din formularul de ofertă, va fi prezentat unitar cât și total și va fi exprimat în lei, fără TVA cu respectarea tuturor cerințelor Anunțului Publicitar – **Formular 5 + Anexa 1** atașate.

Nu se acceptă oferte alternative, incomplete la oferta de bază.

Nu se acceptă oferte depuse/transmise după data limită de depunere oferte.

Notă privind toate documentele: În cazul în care persoana care semnează documentele este alta decât reprezentantul legal al ofertantului înscris în Certificatul Constatator, se va depune **Împuternicire** pentru persoana numită, **Formular 1** - atașat.

III.Criteriu de atribuire: Entitatea contractantă a ales criteriul de atribuire "**prețul cel mai scăzut**" dintre ofertele declarate admisibile deoarece specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar, astfel încât se dorește doar punctarea prețului.

În același timp, pentru alegerea criteriului de atribuire entitatea contractantă respectă principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică: principiul transparenței; principiul economicității; principiul eficienței și principiul eficacității.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a negocia ofertele depuse în baza procedurilor interne ale achizitorului, prin solicitarea de oferte de preț îmbunătățite, înainte de stabilirea clasamentului final.

În cazul în care două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare și sunt clasate pe primul loc, în vederea departajării, entitatea contractantă va solicita acestora depunerea de noi propuneri financiare pe adresa de e-mail a entității contractante. După reofertarea prețului, va fi declarat câștigător ofertantul a cărei nouă propunere financiară are valoarea cea mai mică.

Ofertantul câștigător va fi invitat să depună oferta finală negociată în Catalogul de **produse/servicii/lucrări SEAP** sau pe email/fax: secretariat@thermoenergy.ro entității contractante, după caz.

Locul și termenul de solicitare a clarificărilor se face prin email: secretariat@thermoenergy.ro și cjuglan@thermoenergy.ro.

Pentru ca oferta să fie considerată admisă trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

IV. Modul de prezentare a ofertei:

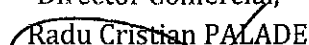
Operatorii economici vor transmite entității contractante oferta care va cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară prin email: secretariat@thermoenergy.ro și cjuglan@thermoenergy.ro, fax: 0234 519650, până la data de **09.12.2024**.

Entitatea contractantă intenționează să efectueze achiziția cu ofertantul a cărei ofertă are prețul cel mai scăzut și a îndeplinit toate condițiile din prezentul anunț, online în SEAP.

Entitatea contractantă are deplină libertate în a selecta oferta câștigătoare, fără a fi obligat să anunțe acest lucru ofertanților participanți.

Lista cu necesarul este atașată **anunțului publicitar achiziție directă** și în SEAP la anunțul publicitar nr.....

Alte informații și/sau clarificări se pot obține prin solicitare scrisă semnată și ștampilată prin adresa de email: secretariat@thermoenergy.ro și cjuglan@thermoenergy.ro.

Director Comercial,

Radu Cristian PALADE

Compartiment Achiziții Publice,
Camelia, Mariana JUGLAN

Întocmit,
Daniela GANEA

SECȚIUNEA FORMULARE

Denumire achiziție:
Furnizare „ **Cort ignifug pentru sudură - 1 buc**”

Cod CPV: 39522110-1 - Prelate impermeabile

Nr. crt.	Denumire formular	Nr. formular
1.	ÎMPUTERNICIRE	Formular 1
2.	DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LIVRĂRI REALIZATE ÎN ULTIMII 3 ANI	Formular 2
3.	Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului/comenzii	Formular 3
4.	DRAFT COMANDĂ	
5.	FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ	Formular 4
6.	FORMULAR PROPUNERE FINANCIARĂ	Formular 5 + Anexa 1

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa.....(nume/denumire operator economic), cu sediul în.....(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.....,CIF.....,atribut fiscal.....reprezentată prin.....,în calitate de....., împuternicim prin prezenta pe dl/dna....., domiciliat în.....BI/CI seria.....nr.....CNP.....eliberat de.....având funcția de.....să ne reprezinte la procedura de atribuire.....(se va completa denumirea) organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. să răspundă solicitărilor de clarificare de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a entității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

SC.....

Reprezentată legal prin.....(nume, prenume, funcție)

(Specimen de semnătură al persoanei împuternicite)

(Semnătura autorizată și ștampila)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului/comenzii

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere că mă angajez să furnizez produsele pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare/comenzii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: _____

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Notă: Formularul poate fi prezentat și într-o altă formă, cu condiția ca acesta să conțină informațiile solicitate.



THERMOENERGY
GROUP SA BACĂU



BACAU-ROMANIA
Str. Chimiei, nr. 6
Cod postal 600286

Tel. +40-234-58 50 50

Fax +40-234-51 96 50

E-mail secretariat@thermoenergy.ro

Cont BRD GSG Bacau RO48BRDE0405V74253190400

Capital Social 26.319.930 lei

ORC J4/882/2014 - CUI RO33620670

Nr.....

Data:.....

DA.....

CONFIRMAT,

S.C

(nume,prenume,semnătura, ștampila)

COMANDĂ

Către,

S.C.

Sediul Social: Str....., cod poștal.....

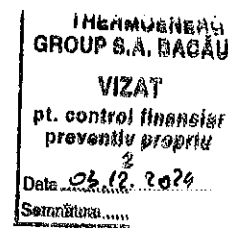
Tel/fax/email:/.....

Cod fiscal: RO.....

Inregistrată la ONRC sub nr. J.....

CONTURI IBAN:

BANCA:



Obiectul comenzii: „Cort ignifug pentru sudură - 1 buc“.

Cod CPV: 39522110-1 - Prelate impermeabile

Condiții livrare: Livrarea se va face în condiție de livrare **DDP**, conform INCOTERMS 2020, până la sediul THERMOENERGY GROUP S.A. Strada Chimiei, nr.6, Bacău, în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08⁰⁰-16⁰⁰.

Termen de livrare: Termenul de livrare al produselor este de **maxim 30 de zile** de la data semnării comenzii de ambele părți.

Modalități de facturare: Factura fiscală se va emite conform OUG nr. 120/04.10.2021 și se va transmite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, condiționată de admiterea fără obiecțiuni a recepției calitative și cantitative, materializate în concret de semnarea procesului verbal de recepție.

Modalități și termene de plată: Termenul de plata a facturii este de **60 de zile** de la data înregistrării facturii electronice însoțită de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și se va efectua într-unul dintre conturile furnizorului evidențiate în prezenta comanda și înscrise pe factură, enumerate mai jos:

cod IBAN nr. deschis la

cod IBAN nr. deschis la

Orice modificare a conturilor prestatorului se va efectua printr-o notificare la prezenta comanda.

Penalități: În cazul în care, furnizorul nu reușește să-și respecte termenul de livrare asumat prin comandă, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul comenzii, ca penalități, o

sumă corespunzătoare cu procentul dobânzii datorate pentru neplată la termen a obligațiilor către Bugetul de stat, pentru fiecare zi de întârziere față de scadența până la ziua plății. Valoarea totală a majorărilor nu poate depăși valoarea sumei datorate.

Transportul: Asigurat de furnizor.

Documente eliberate:

Produsul inclus în prezentul contract va fi furnizat împreună cu documentația solicitată, în limba română.

Documentele obligatorii pe care furnizorul trebuie să le livreze entității contractante în cadrul contractului sunt:

- a) Declarație de conformitate;
- b) Certificat de Garanție;
- c) Certificat de Calitate;
- d) Cartea Tehnică a produsului, Instrucțiuni de exploatare și întreținere, Instrucțiuni tehnice pentru manipularea, montarea, utilizarea în condiții normale - în limba română;
- f) Aviz de expediție;
- g) Buletin sau document doveditor al efectuării procesului de ignifugare.

Perioada de garanție acordată produselor: Furnizorul trebuie să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele produselor livrate pentru o perioadă de **minim 24 luni de la livrare.**

În perioada de garanție, toate costurile legate de remedierea defecțiunilor care nu sunt din vina achizitorului, cad în sarcina furnizorului.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, dacă defecțiunea face obiectul garanției, lucrările de reparații și înlocuirea pieselor defecte este gratuită, furnizorul având obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul (dacă nu există soluție tehnică de reparație) în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Furnizorul trebuie să garanteze achizitorului că produsul furnizat prin contract este nou, nefolosit și că durata de la data fabricației până la cea a livrării nu depășește 12 luni.

Recepția produselor: Recepția produsului se va realiza pe baza de Proces Verbal de recepție.

Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația Thermoenergy Group S.A.

Dacă în cadrul recepției se constată că produsul nu respectă în totalitate conformitatea componentelor sau integritatea lor, că nu sunt respectate specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini sau din Cartea Tehnică, achizitorul are dreptul să-l respingă sau, după caz, furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile pe loc sau în decurs de maximum 5 zile lucrătoare de la constatarea lor, după care se reia procesul de recepționare.

Neconformitățile vor fi consemnate într-o Notă de Constatare.

În cazul în care furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în Nota de Constatare în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

Persoana contact Thermoenergy: D-na Manuela PERJU - Compartiment Investiții,

e-mail: mperju@thermoenergy.ro

tel: 0734.79.97.87

Persoana contact Furnizor

e-mail:

tel: +40

Confirmarea comenzii: Acceptarea comenzii se face prin semnarea și ștampilarea acesteia pe prima pagină în colțul din dreapta sus, după care se va transmite pe e-mail: secretariat@thermoenergy.ro.

Nr. crt.	Denumire produs	U.M	Cant.	Pret unitar fără TVA (lei/l)	Valoare totala fără TVA (lei)
1.	Cort ignifug pentru sudură, conform cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de Sarcini nr.454/22.11.2024	buc	1
TOTAL fără TVA (lei)				

ACHIZITOR
THERMOENERGY GROUP S.A.

DIRECTOR GENERAL

Florin PAVĂL

CONTABIL ȘEF

Violeta BARDAȘU

DIRECTOR COMERCIAL

Radu Cristian PALADE

DIRECTOR TEHNIC

Virgil ALDEA

COMPARTIMENT JURIDIC

Anca MĂCĂRESCU

COMPARTIMENT INVESTIȚII

Lidia VÎRLAN

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Camelia-Mariana JUGLAN

F-PO-03-AP-02-03/ var.5/01.07.2024

8.	<p>Recepția produselor</p> <p>Recepția produsului se va realiza pe baza de Proces Verbal de recepție.</p> <p>Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația Thermoenergy Group S.A.</p> <p>Dacă în cadrul recepției se constată că produsul nu respectă în totalitate conformitatea componentelor sau integritatea lor, că nu sunt respectate specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini sau din Cartea Tehnică, achizitorul are dreptul să-l respingă sau, după caz, furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile pe loc sau în decurs de maximum 5 zile lucrătoare de la constatarea lor, după care se reia procesul de recepționare.</p> <p>Neconformitățile vor fi consemnate într-o Notă de Constatare.</p> <p>În cazul în care furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în Nota de Constatare în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.</p>	
9.	<p>Propunerea tehnică va conține Fișa Tehnică a produsului și documente din care să rezulte că produsul oferit este confecționat cu materiale ignifuge și impermeabile.</p>	
10.	<p>Operatorul economic declară că deține experiența necesară contractării unor astfel de produse și poate pune la dispoziția entității contractante copii după contractele care au fost derulate în ultimii trei ani, recomandări, procese verbale de recepție, etc - Formular 2 atașat.</p>	

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Operator economic.....

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**FORMULAR PROPUNERE FINANCIARĂ**Către **THERMOENERGY GROUP S.A**, Str. Chimiei nr.6, Bacău, jud.Bacău

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____
(denumirea/numele
ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai
sus menționată, să livrăm: **“Cort ignifug pentru sudură – 1 buc ”, Cod Cod CPV: 39522110-1 - Prelate**
impermeabile, la prețul total de _____ Lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe
valoarea adăugată în valoare de _____ Lei (suma în litere și cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livrăm produsul menționat
în conformitate cu condițiile stipulate în documentația de atribuire.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata
în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică/comenzii, această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,
marcat în mod clar „alternativă”;

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o
puteți primi.

Data ___/___/___

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Notă: Formularul poate fi prezentat și într-o altă formă, cu condiția ca acesta să conțină informațiile
solicitate.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate	Prețul unitar (lei fără TVA)	Prețul total al ofertei (lei fără TVA)
0	1		2	3	4
1.	Cort ignifug pentru sudură, conform cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de Sarcini nr. 454/22.11.2024	buc	1
	TOTAL Lei fără TVA			

Notă: Prețul produsului va include și transportul la sediul entității contractante.

Data completării:

Operator economic,

.....

454 / 22.11.2024

VIZAT,
Inginer Șef
Virgil Aldea

**CAIET DE SARCINI
pentru achiziție de produse**

Cort ignifug pentru sudură – 1 buc.

1. Introducere

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Thermoenergy Group S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre entitatea contractantă

Thermoenergy Group SA Bacău are în administrare serviciul public de alimentare cu energie termică, fiind unicul furnizor de energie termică în sistem centralizat din municipiul Bacău, furnizând agent termic pentru încălzire și apă caldă de consum către locuitorii municipiului bransați la acest sistem (SACET).

Fiind o companie de servicii publice, principalul obiectiv al Thermoenergy Group SA Bacău este asigurarea unor servicii de cea mai bună calitate clienților săi.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Necesitatea achiziționării unui cort ignifug, de sudură, pentru lucrările în spațiu deschis în caz de vreme nefavorabilă.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă - Nu este cazul

2.4. Alte inițiativ/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea - Nu este cazul

2.6. Factori interesați și rolul acestora - Nu este cazul

3. Produsul solicitat

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul principal în achiziția produsului solicitat în Caietul de Sarcini este de a asigura protecția și siguranța persoanelor care execută lucrări de reparații pe rețeaua de termoficare.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor - Nu este cazul

3.3 Descrierea produsului solicitat si daca este cazul, a operatiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Obiectul prezentului Caiet de Sarcini îl reprezintă achiziția unui **Cort ignifug pentru sudură** pentru protecția și siguranța persoanelor care execută lucrări de reparații pe rețeaua de termoficare.

Cod CPV: 39522110-1 - Prelate impermeabile

3.3.1 Produse solicitate:

Cort ignifug pentru sudură – 1 buc.

Cantitate	UM	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1	2	3		4	5	6
1	buc.	Str. Chimiei nr.6, Bacau		<p>Cort pentru executarea lucrarilor de reparații cu aparate de sudura, pentru condiții meteo nefavorabile.</p> <p>Dimensiuni:</p> <p>lungime = 5 - 6 metri</p> <p>lățime – 4 metri</p> <p>înălțime = 2 – 2,5 metri</p> <p>- ignifug</p> <p>- impermeabil</p> <p>- structură solidă cu posibilitate de ancorare, fixare cu greutate, facil de montat/demontat</p> <p>- cu 2 usi de acces, câte una pe fiecare din cele doua lungimi.</p>	-	<p>Garantie:</p> <p>24 luni de la livrare</p>

3.3.2 Timp de functionare (disponibilitate) a produsului - Nu este cazul

3.4 Extensibilitate - Nu este cazul

3.5 Furnizarea de produse de generatie superioara - Nu este cazul

3.6 Garanție/Termen de valabilitate

Furnizorul trebuie să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele produsului livrat pentru o perioadă de minim **24 luni** de la livrare.

În perioada de garanție, toate costurile legate de remedierea defecțiunilor care nu sunt din vina achizitorului, cad în sarcina furnizorului.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, dacă defecțiunea face obiectul garanției, lucrările de reparații și înlocuirea pieselor defecte este gratuită, furnizorul având obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul (dacă nu există soluție tehnică de reparație) într-un termen stabilit de comun acord, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Furnizorul trebuie să garanteze achizitorului că produsul furnizat prin contract este nou, nefolosit și că durata de la data fabricației până la cea a livrării nu depășește 12 luni.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare: maxim 30 de zile de la data semnării contractului de ambele părți.

Transportul produsului la beneficiar intră în sarcina furnizorului.

La livrare, furnizorul va lua toate măsurile pe care le consideră necesare pentru asigurarea integrității componentelor și protecția împotriva deteriorării pe perioada de transport (ancorare pentru evitarea deplasărilor pe platforma mijlocului de transport, a deformărilor sau accidentelor).

Livrarea se va efectua gratuit, la sediul Thermoenergy Group SA Bacău din Str. Chimiei nr. 6, în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08⁰⁰-16⁰⁰.

Pe ambalajul produsului vor fi prevăzute etichete pe care se va indica numele ofertantului și al producătorului, tipul produsului sau alte informații, după caz, necesare identificării corecte a acestuia.

Cortul de sudură va deține marcajul CE (declarație a producătorului că produsul este conform cu normele de siguranță stabilite în Uniunea Europeană).

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu - Nu este cazul

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare – Nu este cazul

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare - Nu este cazul

3.9 Servicii de mentenanță

Mentenanța corectivă pe perioada garanției legale oferite în mod normal de vânzător/producător este inclusă în costul bunului respectiv.

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când entitatea contractantă semnalează un incident.

Furnizorul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul achizitorului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, furnizorul trebuie să efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție - Nu este cazul

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție - Nu este cazul

3.10 Suport tehnic

Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

În perioada de garanție, achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului în scris, orice defecțiune apărută și care nu se datorează utilizatorului. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea și/sau de a înlocui piesele defecte într-un termen stabilit de ambele părți, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției - Nu este cazul.

3.12 Mediul în care este operat produsul - Nu este cazul

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea - Nu este cazul

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Achizitorul are obligativitatea de a analiza ofertele primite în vederea stabilirii ofertei castigatoare. Ofertele primite vor fi analizate și se va declara castigator operatorul economic care a transmis pretul cel mai scăzut pentru acest produs, între ofertele admise tehnic.

Achizitorul se obliga să recepționeze produsul în termenul convenit.

Achizitorul se obliga să plătească pretul produsului către furnizor în conformitate cu prevederile contractului.

În raport cu produsul solicitat și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului/comenzii,
- colaborarea cu personalul entității contractante alocat pentru verificarea produsului livrat și realizarea recepțiilor,
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității entității contractante,
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,

Entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane pentru monitorizarea contractului/comenzii,
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului/comenzii,
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului/comenzii, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de Sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate entității contractante în legătură cu produsul

Produsul inclus în prezentul contract va fi furnizat împreună cu documentația solicitată, în limba română. Documentele obligatorii pe care furnizorul trebuie să le livreze entității contractante în cadrul contractului sunt:

- a) Declarație de conformitate;
- b) Certificat de Garanție;
- c) Certificat de Calitate;
- d) Cartea Tehnică a produsului, Instrucțiuni de exploatare și întreținere, Instrucțiuni tehnice pentru manipularea, montarea, utilizarea în condiții normale – în limba română;
- f) Aviz de expediție;
- g) Buletin sau document doveditor al efectuării procesului de ignifugare.

6. Recepția produselor:

Recepția produsului se va realiza pe baza de Proces Verbal de recepție.

Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația Thermoenergy Group SA.

Dacă în cadrul recepției se constată că produsul nu respectă în totalitate conformitatea componentelor sau integritatea lor, că nu sunt respectate specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini sau din Cartea Tehnică, achizitorul are dreptul să-l respingă sau, după caz, furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile pe loc sau în decurs de maximum 5 zile lucrătoare de la constatarea lor, după care se reia procesul de recepționare.

Neconformitățile vor fi consemnate într-o Notă de Constatare.

În cazul în care furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în Nota de Constatare în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

7. Modalități și condiții de plată

Factura fiscală se va emite după livrarea produselor și va fi însoțită de următoarele documente de livrare:

~~Plata pentru factura fiscală emisă de către Furnizor se va efectua în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii descărcate, emisă conform legislației în vigoare.~~

1. Cadrul legal care guvernează relația dintre entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Procedura de achiziție va fi desfășurată în conformitate cu prevederile:

- Ordinul Președintelui ANAP nr. 1.554/2023 de aprobare a structurii și conținutului documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică și sectorială de produse;
- Legea 99/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică ;
- HG 394/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 99/2016 privind achizițiile publice.

2. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Activitățile de management contract vor fi legate de următoarele:

- a) Gestionarea relației dintre Contractant și Entitatea contractantă din perspectiva managementului și administrării acestuia;
- b) Urmărirea termenului de livrare, așa cum a fost acceptat de părți;
- c) Acceptarea produselor în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură.

10. Evaluarea performanței Contractantului

10.1. Criteriul de evaluare a ofertelor:

Se va aplica criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut între ofertele admise tehnic, ce conțin produsul solicitat.

Propunerea tehnică va conține Fișa Tehnică a produsului și documente din care să rezulte că produsul ofertat este confecționat cu materiale ignifuge și impermeabile.

11. Anexe: Nu este cazul.

Șef Secție Reparații,
Mihai Ionaș

Sv. Intern de Prevenire și Prot.- S.U.,
Lenuta Hampău

Compartiment Investiții,
Lidia Virjan

Întocmit,
Manuela Perju