



THERMOENERGY
GROUP SA BACĂU



BACAU-ROMANIA
Str. Chimiei, nr. 6
Cod postal 600286

Tel. +40-234-58 50 50
Fax +40-234-51 96 50

E-mail secretariat@thermoenergy.ro

Cont BRD GSG Bacau RO48BRDE040SV74253190400

Capital Social 26.319.930 lei

ORC J2014000882043 - CUI RO33620670

NR: 668

DATA: 31.03.2025

DIRECTOR GENERAL
Florin PAVĂL

CĂTRE,
OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

ANUNȚ PUBLICITAR ACHIZIȚIE DIRECTĂ

I. ENTITATEA CONTRACTANTĂ: THERMOENERGY GROUP S.A., cu sediul social în BACĂU, str.Chimiei, nr.6, tel:0234585050, fax:0234519650, e-mail: secretariat@thermoenergy.ro, prin prezenta invită operatorii economici interesați să depună oferte pentru atribuirea prin „**Achiziție directă**”, în conformitate cu art.12, alin. 4, din Legea nr.99/2016 modificată prin Legea nr. 208/2022 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare pentru achiziție Servicii de dirigenție pentru **Supraveghere „Lucrări de confecționare furnitură de completare și reparație a sistemului sub presiune CAF 100 Gcal/h.**

Obiectul achiziției: Servicii de dirigenție pentru **Supraveghere „Lucrări de confecționare furnitură de completare și reparație a sistemului sub presiune CAF 100 Gcal/h”** .

Cod CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor

Valoarea estimată a achiziției: valoarea estimată este **60.000,00 lei** fără TVA

Sursa de finanțare: Surse proprii.

Perioada de valabilitate a ofertei: **90 zile** de la data limită de depunere a ofertei.

Modul de finalizare a achiziției directe: Atribuirea contractului de prestări servicii din catalogul SEAP în urma stabilirii câștigătorului. Entitatea contractantă are deplina libertate în a selecta oferta câștigătoare, fără a fi obligat să anunțe acest lucru ofertanților participanți.

Modalitatea de plată: Plata pentru facturile fiscale se va efectua lunar cu ordin de plată, în contul bancar al prestatorului, în termen de **60 de zile** de la data înregistrării facturilor electronice însoțite de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și se va efectua în contul prestatorului evidențiat în prezentul contract și înscris pe factură, enumerat mai jos:

cod IBAN, deschis la Banca

Orice modificare a contului prestatorului se va efectua prin act adițional la contract.

Termen de prestare: Termenul de prestare a serviciilor începe de la data transmiterii ordinului de începere de către Achizitor, și se va desfășura pe toată perioada de derulare a Etapei II a contractului de „Lucrări de confecționare furnitură de completare și reparație a sistemului sub

presiune CAF 100 Gcal/h,, conform graficului de execuție, până la recepția finală.

Documentația de atribuire este atașată prezentului anunț și conține:

- Caiet de Sarcini nr. 468/13.03.2025;
- Draft contract de prestări servicii;
- Formulare.

Cerințele din prezenta sunt minimale. Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu necesitatea entității contractante stabilite prin Caietul de Sarcini nr.468/13.03.2025, cu respectarea legislației privind protecția mediului, a măsurilor de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și PSI.

II. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

1. Documente de calificare solicitate:

1.1. Se va prezenta **Certificatul Constatator** emis de O.N.R.C. – din care să reiasă domeniul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de O.N.R.C.

1.2. Ofertantul va face dovada că dispune de personal calificat pentru domeniul oferat - **copie după autorizația de diriginte de șantier aflată în termenul de valabilitate**, pentru domeniul de activitate, conform cerinței pct. 5 din caietul de sarcini, atașat la documentația de atribuire.

Vă rugăm să completați formularele din documentația de atribuire.

2. Propunerea tehnică:

2.1. Ofertantul va prezenta Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestări servicii- **Formular 2** atașat.

2.2. Ofertantul va prezenta lista cu principalele servicii de natura celor care fac obiectul contractului, finalizate în ultimii **3 ani** care se vor raporta la data limită de depunere a ofertelor, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați - **Formular 3** atașat.

2.3. Pentru a demonstra că a fost însușit draftul de contract propus de entitatea contractantă, solicităm draftul ștampilat și cu semnatura reprezentantului legal al ofertantului pe fiecare pagină și eventualele obiecțiuni asupra contractului de prestări servicii anexat. Se va prezenta *Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale* - **Formular 4** atașat.

2.4. Propunerea tehnică se va prezenta atașat și face parte din contractul de achiziție sectorială, se va întocmi astfel încât să se facă dovada îndeplinirii prevederilor documentația de atribuire. Ofertantul trebuie să includă în oferta sa toate datele și informațiile specificate în documentația de atribuire în forma cerută dar și orice alte informații pe care acesta le consideră necesare pentru clarificarea propunerii sale tehnice - **Formular 5** atașat.

3. Propunerea financiară:

Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu Formularul de ofertă. Prețul serviciilor din formularul de ofertă va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate cheltuielile ofertantului legate de prestarea serviciilor, în conformitate cu cerințele documentației de atribuire. Prețul total al ofertei este considerat ferm și nu poate fi modificat sau ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

Propunerea financiară a ofertantului nu trebuie să depășească estimarea realizată de către entitatea contractantă.

Prețul serviciilor din formularul de ofertă, va fi prezentat unitar cât și total și va fi exprimat în lei, fără TVA cu respectarea tuturor cerințelor Anunțului Publicitar – **Formular 6 + Anexa 1** atașate.

Nu se acceptă oferte alternative, incomplete la oferta de bază.

Nu se acceptă oferte depuse/transmise după data limită de depunere oferte.

Notă privind toate documentele:

a) În cazul în care persoana care semnează documentele este alta decât reprezentantul legal al ofertantului înscris în Certificatul Constatator, se va depune **Împuternicire** pentru persoana numită - **Formular 1** atașat.

b) Având în vedere prevederile art. 70 alin 4 din Legea 99/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală- **Formular 7** atașat.

c) GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI:

1. Garanția de bună execuție a contractului, se constituie în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de achiziție de către ambele părți.

2. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării entității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului sectorial, în conformitate cu art. 45 alin.(1) din HG 394/2016 cu modificările și completările ulterioare.

3. Garanția de bună execuție a contractului reprezintă **10 %** din valoarea fără TVA a contractului.

Vă rugăm să completați formularele din documentația de atribuire.

III. Criteriu de atribuire: Entitatea contractantă a ales criteriul de atribuire "**prețul cel mai scăzut**" dintre ofertele declarate admisibile deoarece specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar, astfel încât se dorește doar punctarea prețului.

În același timp, pentru alegerea criteriului de atribuire entitatea contractantă respectă principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică: principiul transparenței; principiul economicității; principiul eficienței și principiul eficacității.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a negocia ofertele depuse în baza procedurilor interne ale achizitorului, prin solicitarea de oferte de preț îmbunătățite, înainte de stabilirea clasamentului final.

În cazul în care două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare și sunt clasate pe primul loc, în vederea departajării, entitatea contractantă va solicita acestora depunerea de noi propuneri financiare pe adresa de e-mail a entității contractante. După reofertarea prețului, va fi declarat câștigător ofertantul a cărei nouă propunere financiară are valoarea cea mai mică.

Ofertantul câștigător va fi invitat să depună oferta finală negociată în Catalogul de produse/**servicii**/lucrări SEAP sau pe email/fax: secretariat@thermoenergy.ro entității contractante, după caz.

Locul și termenul de solicitare a clarificărilor se face prin email: secretariat@thermoenergy.ro și cjuglan@thermoenergy.ro.

Pentru ca oferta să fie considerată admisă trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

IV. Modul de prezentare a ofertei:

Operatorii economici vor transmite entității contractante, oferta în format electronic scanat care va cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară la adresa de email: secretariat@thermoenergy.ro și cjuglan@thermoenergy.ro, fax: 0234 519650, până la data de **04.04.2025**.

Documentele edificatoare trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

Entitatea contractantă intenționează să efectueze achiziția, cu ofertantul a cărei ofertă are prețul cel mai scăzut și a îndeplinit toate condițiile din prezentul anunț, online în SEAP.

Entitatea contractantă are deplină libertate în a selecta oferta câștigătoare, fără a fi obligat să anunțe acest lucru ofertanților participanți.

Documentația de atribuire este atașată **anunțului publicitar nr..... pentru achiziția directă** în SEAP cât și pe site-ul Thermoenergy Group SA Bacău.

Alte informații și/sau clarificări se pot obține prin solicitare scrisă semnată și stampilată prin adresa de email: secretariat@thermoenergy.ro și cjuglan@thermoenergy.ro.

NOTĂ:

Operatorii economici interesați pot solicita vizitarea amplasamentului pentru a obține datele necesare în vederea elaborării ofertei, prin transmiterea unei solicitări adresată achizitorului cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, premergătoare depunerii ofertelor, la adresa de e-mail: secretariat@thermoenergy.ro, și cjuglan@thermoenergy.ro, persoană de contact din partea Compartimentului Tehnic: ing. Ifrim Ernest, tel: +40 234585050, int.164 sau tel:+40 720041872/+40 745649301
Ofertantul își va asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

DIRECTOR COMERCIAL
Radu Cristian PALADE

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
Camelia-Mariana JUGLAN

Întocmit,
Petronela Niță

SECȚIUNEA FORMULARE

Denumire achiziție: Servicii de dirigenție pentru supraveghere „Lucrări de confecționare furnitura de completare și reparație a sistemului sub presiune CAF 100 GCAL/H,,

Cod CPV: 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor

| Nr. crt. | Denumire formular | Nr. formular |
|----------|--|----------------------|
| 1 | Împuternicire | Formular 1 |
| 2 | Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestări servicii | Formular 2 |
| 3 | Declarație privind lista principalelor servicii realizate în ultimii 3 ani | Formular 3 |
| 4 | Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale | Formular 4 |
| | Draft contract | |
| 5 | Formular Propunere Tehnică | Formular 5 |
| 6 | Formular Propunere Financiară | Formular 6 + Anexa 1 |
| 7 | Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală | Formular 7 |

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa.....(nume/denumire operator economic), cu sediul în.....(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.....,CIF.....,atribut fiscal.....reprezentată prin.....,în calitate de....., împuternicim prin prezenta pe dl/dna....., domiciliat în.....BI/CI seria.....nr.....CNP.....eliberat de.....având funcția de.....să ne reprezinte la procedura de atribuire.....(se va completa denumirea) organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. să răspundă solicitărilor de clarificare de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a entității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.....

Reprezentată legal prin.....(nume, prenume, funcție)

(Specimen de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

(Semnătura autorizată și ștampila)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)**Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestări servicii**

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez/execut serviciile/lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: _____

(numele și prenume) _____, (semnatura și stampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Notă: Formularul poate fi prezentat și într-o altă formă, cu condiția ca acesta să conțină informațiile solicitate.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII
REALIZATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

| Nr crt | Obiect contract | Denumirea/numele beneficiarului /clientului Adresa | Calitatea prestatorului *) | Preț contract sau valoarea serviciilor de dirigenție prestate (în cazul unui contract) | Perioada de derulare contract **) | Procent îndeplinit de prestator (%) |
|--------|-----------------|---|----------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contract unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor de dirigenție de șantier.

OPERATOR ECONOMIC,
.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***PROPUNERE TEHNICĂ**

pentru achiziția: **Servicii de dirigenție pentru Supraveghere „Lucrari de confectionare furnitura de completare si reparatie a sistemului sub presiune CAF 100 Gcal/h”**.

Cod CPV: 71520000-9- Servicii de supraveghere a lucrărilor

| Nr. Crt. | Cerința din tema de proiectare solicitată de entitatea contractantă | Modul de îndeplinire al cerinței solicitate - răspuns al operatorului economic |
|----------|--|--|
| 1. | <p>Servicii de dirigenție pentru: Supraveghere „Lucrări de confectionare furnitură de completare și reparație a sistemului sub presiune CAF 100 Gcal/h”, în conformitate cu cap 3 al caietului de sarcini, cu următoarele date de identificare:</p> <p>Detinator: Municipiul Bacău, Str. Marășești, nr. 6, Bacău; Utilizator: Thermoenergy Group Bacău, Str. Chimiei, nr. 6, Bacău; Amplasament lucrare: Str.Letea nr.28, Municipiul Bacău, județul Bacău; Instalație/Echipament: Cazan apa fierbinte; Producator: VULCAN BUCURESTI; Numar inregistrare ISCIR: 1227; Numar fabricație: 20306; An fabricație: 1978.</p> <p>Obiectivul principal al contractului de „Lucrari de confectionare furnitura de completare și reparatie a sistemului sub presiune CAF 100 Gcal/h” este constituit din 2 etape:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Etapa I - Procurare și confectionare furnitură de completare 2. Etapa a II-a - Lucrări de reparație sistem sub presiune CAF 100 Gcal/h. <p>Lucrările de la Etapa a II-a - Lucrări de reparație sistem sub presiune CAF 100 Gcal/h sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demontarea furniturii uzate; 2. Montarea furniturii noi, achiziționate; 3. Realizarea probelor de punere în funcțiune; <p>Întocmire documentație tehnică după reparație (dosarul de reparații) pentru cazanul de apă fierbinte cu număr înregistrare ISCIR: 1227, număr fabricație: 20306, an fabricație 1978 și înaintarea acesteia către CNCIR Bacău, în vederea autorizării cazanului după reparare</p> <p>Domeniul de atestare pentru Diriginte este: Sectiunea D - Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat, Diviziunea 35, Sectiunea EA, Subsectiunea 403 - Domeniul de atestare: Furnizarea de abur și aer condiționat, conform “Regulamentului privind procedura de atestare tehnico-</p> | |

| | | |
|-----------|---|--|
| | <p>profesională a specialiștilor verificatori de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția și experților tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale”, publicat în: Monitorul Oficial nr. 335, dia 20 mai 2010.</p> <p>Dirigintele de santier va fi incadrat conform Ordinului nr. 264 din 17.05.2005, Art. I – „In vederea respectarii prevederilor legale privind calitatea lucrarilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, responsabilii tehnici cu executia atestati conform procedurii aprobate de Ordinul MIR nr. 88/2003, publicat in Monitorul Oficial nr. 186/2003 si in baza Programei aprobate prin Ordinul MEC nr. 291/2003 pot fi incadrati de catre investitori ca diriginti de santier, pentru lucrarile de montaj dotari tehnologice industriale. In conformitate cu prevederile OG nr. 95/1999 si ale Legii nr. 440/2002, un specialist nu poate fi incadrat pentru aceiasi lucrare pe ambele functii: responsabil tehnic cu executia si diriginte de santier”, Ordin aprobat de Ministerul Economiei si Comertului.</p> <p>Prestatorul va face dovada că dispune de personal calificat pentru domeniile oferate (copie după autorizatia de diriginte de șantier).</p> | |
| <p>2.</p> | <p align="center">OBLIGAȚIILE OFERTANTULUI:</p> <p>In perioada de pregătire a executiei lucrarilor de montaj:</p> <p>a. preia amplasamentul si reperatele de nivelment si le preda Executantului lucrarilor de montaj dotari tehnologice industriale, liber de orice sarcini;</p> <p>b. preda executantului lucrarilor de montaj dotari tehnologice industriale terenul rezervat pentru organizarea de santier;</p> <p>c. studiaza Caietul de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea lucrarilor;</p> <p>d. verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate, corelarea acestora cu situatia din teren;</p> <p>e. verifica existenta unui sistem propriu de asigurare a calitatii la executantul lucrarilor de montaj dotari tehnologice industriale, precum si a procedurilor de proces.</p> | |
| <p>3.</p> | <p>In perioada executiei lucrarilor de montaj:</p> <p>a. urmareste realizarea lucrarilor in conformitate cu prevederile contractului de „Lucrări de confecționare furnitura de completare și reparatie a sistemului sub presiune CAF 100 Gcal/h”, a proiectului (Memoriul Tehnic semnat de către persoana autorizată RADTP și avizat de către IT ISCIR BACĂU), a Caietului de sarcini si a reglementarilor tehnice in vigoare;</p> <p>b. verifică respectarea tehnologiilor de executie a lucrărilor de montaj, aplicarea corectă a acestora in vederea asigurării nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnică, contract si normele tehnice in vigoare;</p> <p>c. interzice utilizarea de lucratori neautorizati pentru meseriile la care reglementarile au prevederi in acest sens;</p> <p>d. efectuează verificările prevăzute in norme si semneaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor (procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.);</p> <p>e. participă la toate etapele din Planul de control al calității -</p> | |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>verificări și încercări pe faze de execuție aferente specificațiilor tehnice generale, pentru execuția lucrărilor pe categorii, menționate în Caietul de sarcini;</p> <p>f. participă la verificarea în faze determinante;</p> <p>g. participă la sesiunile de progres, referitoare la stadiul lucrărilor, stabilite săptămânal;</p> <p>h. verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate privind existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate;</p> <p>i. interzice utilizarea de materiale, semifabricate și produse necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate;</p> <p>j. interzice utilizarea de tehnologii noi de montaj dotări tehnologice industriale neagrementate tehnic;</p> <p>k. solicită executantului graficul de execuție lucrări;</p> <p>l. urmărește respectarea termenului de execuție a lucrărilor și propune executantului mobilizarea echipelor pentru respectarea graficului de execuție;</p> <p>m. urmărește derularea lucrărilor de montaj din punct de vedere tehnic pe tot parcursul execuției, admitând la plata numai lucrările realizate și corespunzătoare din punct de vedere calitativ;</p> <p>n. cere Executantului, după caz, sistarea execuției, demontarea sau refacerea lucrărilor de montaj executate necorespunzător;</p> <p>o. verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;</p> <p>p. verifică realitatea și exactitatea datelor înscrise în situațiile de lucrări privind stadiile fizice realizate;</p> <p>q. urmărește respectarea de către Executantul lucrărilor de montaj a măsurilor dispuse de Achizitor pentru remedierea unor lucrări constatate ca necorespunzătoare;</p> <p>r. urmărește existența și respectarea sistemului de asigurare a calității la Executantul lucrărilor;</p> <p>s. participă la verificarea lucrărilor de montaj pe faze de execuție și dispune măsuri pentru efectuarea de către Executantul lucrărilor a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice.</p> <p>Pe toată durata desfășurării contractului de lucrări, prezența Dirigintului de șantier va fi de minim 2 ore/zi.</p> | |
| 4. | <p>La recepția lucrărilor Dirigintului de șantier va:</p> <p>a. participa la recepția lucrărilor de montaj dotări tehnologice industriale, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;</p> <p>b. urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;</p> <p>c. preda achizitorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a lucrărilor de montaj.</p> <p>d. preda raportul de progres lunar, care va conține detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din</p> | |

punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Executantul își controlează propria activitate. Raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat Achizitorului în termen de 3 zile de la sfârșitul lunii raportate.

e. preda referatul întocmit la terminarea lucrărilor și care cuprinde detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii, detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

f. predă raportul semestrial în perioada de garanție a lucrărilor efectuate în baza contractului de lucrări, care va cuprinde detalii și explicații privind comportarea lucrărilor în perioada de garanție.

g. predă un referat, la data recepției finale, privind comportarea instalațiilor aferente, în exploatare pe perioada garanției, inclusiv viciile aferente și remedierea lor. Referatul va fi avizat de Achizitor.

Recepția „Lucrărilor de confecționare furnitura de completare și reparație a sistemului sub presiune CAF 100 Gcal/h” se va efectua conform H.G.51/05.02.1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție:

1. recepția la terminarea lucrărilor;
2. recepția punerii în funcțiune a capacităților de producție;
3. recepția finală la expirarea perioadei de garanție;
4. recepția definitivă.

Dirigintele de șantier, privind lucrările de montaj, va urmări:

- 1) natura și volumul lucrărilor precizate;
- 2) punerea la dispoziția Executantului a documentațiilor de execuție lucrări de montaj la termenele precizate;
- 3) emiterea de instrucțiuni pentru Executant în caz de ambiguități;
- 4) data începerii lucrărilor;
- 5) data terminării lucrărilor;
- 6) perioada de garanție;
- 7) cazurile în care se reflectă sau nu eventualele modificări de prețuri apărute pe parcursul executării lucrărilor de montaj;
- 8) impunerea de termene corelate cu punerea în funcțiune a lucrărilor;
- 9) condiții referitoare la nivelul de asigurare a calității lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale conform nivelului calității menționat în proiect.

Ofertantul va emite un Raport de inspecție, unde vor fi stipulate Rezultatele și Concluziile inspecției, după prezentarea de către Executant a Documentației Tehnice de Reparatie pentru cazanul de apă fierbinte cu număr înregistrare ISCIR:1227, număr

| | | |
|----|---|--|
| | fabricație:20306, an fabricație 1978, către CNCIR BACĂU, în vederea autorizării cazanului după reparare, conform prescripției ISCIR nr. PTC1/2010. | |
| 5 | <p>Pentru decontarea lucrărilor, se vor avea în vedere următoarele:</p> <p>a) Decontarea lucrărilor se face pe baza cantităților real executate rezultate din măsurători.</p> <p>b) Măsurătorile sunt efectuate de reprezentantul Executantului, reprezentantul Achizitorului și de Dirigintele de șantier. Aceste măsurători se fac la terminarea lucrărilor de montaj care devin ascunse, odată cu întocmirea procesului-verbal de recepție calitativă, iar pentru celelalte categorii de lucrări care nu devin ascunse, lunar.</p> <p>c) În cazul în care cantitățile rezultate în urma măsurătorilor sunt mai mari decât cele înscrise în listele de cantități de lucrări ale proiectului tehnic, confirmarea acestor cantități este necesar a fi făcută de Achizitor, urmând ca ele se fie reglementate prin note de comandă suplimentare.</p> <p>d) Cantitățile de lucrări real executate pentru lucrările de montaj suplimentare se vor înscrie în mod distinct în caietele de măsurători.</p> <p>e) Situațiile de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare din ofertă sau pentru cantități/articole suplimentare, vor fi întocmite distinct de cele corespunzătoare devizului de lucrări .</p> <p>f) În cazul depășirii duratei de execuție a contractului de lucrări, din vina exclusiv a contractantului, pentru lucrările rămase de executat, decontarea se face conform condițiilor contractuale.</p> <p>g) Plata facturii finale (lichidare financiară) se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitivă (la stingerea listei de neconformități -anexă a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor).</p> | |
| 6. | Ofertantul va face dovada că dispune de personal calificat pentru domeniul ofertat (copie după autorizația de diriginte de șantier). | |
| 7. | <p>SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITATII LUCRARILOR DE MONTAJ</p> <p>Dirigintele de santier pentru lucrari de montaj dotari tehnologice industriale verifica existenta unui sistem propriu de asigurare a calitatii la executantul lucrarilor de montaj.</p> <p>Datele privind sistemul de asigurare a calitatii la unitatea executanta trebuie sa asigure existenta urmatoarelor componente:</p> <p>a) Existenta la executantul lucrarilor de montaj a urmatorilor factori implicati in asigurarea calitatii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. atestarea calificarii pentru domeniul de specialitate ce face obiectul lucrarilor de montaj; 2. compartiment de asigurare a calitatii executiei lucrarilor de montaj; 3. compartiment de control tehnic al calitatii; 4. personal angajat în funcția de responsabil tehnic cu execuția, atestat (cu contract de munca sau prin conventie civilă). | |

| | | |
|----|---|--|
| | <p>b) Programul de asigurare a calității este format din:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. manualul de asigurare a calității; 2. procedurile tehnice aferente funcțiunilor de sistem; 3. planul de control a calității. <p>c) Documente privind atestarea calității sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. documente de proiectare; 2. documente de la furnizori; 3. documente de execuție a lucrărilor de montaj; 4. documente specifice activităților de control; 5. recepția lucrărilor. | |
| 8. | <p>CERINȚE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ, SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. să fie apt din punct de vedere medical pentru prestarea acestei activități; 2. să fie dotat și să utilizeze corespunzător mijloacele și echipamentul individual de protecție din dotare corespunzător activităților desfășurate; 3. să nu execute lucrări sub influența băuturilor alcoolice sau substanțelor halucinogene și nici să consume astfel de băuturi/substanțe halucinogene în timpul exercitării serviciilor; 4. să fie instruit corespunzător cu privire la riscurile specifice activităților desfășurate și să respecte instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecția mediului; 5. să raporteze de îndată situațiile de pericol și incidentele produse în timpul prestării activităților către reprezentantul achizitorului. | |
| 9. | <p style="text-align: center;">ALTE CERINȚE:</p> <p>Oferta va conține și copie cu mențiunea "conform cu originalul", după autorizația de diriginte de șantier, valabila la data depunerii ofertei.</p> <p>Autorizația de diriginte de șantier va fi valabilă pe tot parcursul derularii contractului de prestari servicii.</p> <p>GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Garanția de bună execuție a contractului, se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție de către ambele părți. 2. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării entității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului sectorial, în conformitate cu art. 45 alin.(1) din HG 394/2016 cu modificările și completările ulterioare. 3. Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 10 % din valoarea fără TVA a contractului. <p>LEGI ȘI REGLEMENTĂRI</p> <p>Se vor respecta următoarele legi, acte normative și reglementări tehnice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ORDONANTA nr. 95 din 30 august 1999 Modificată de Legea 440 din 27 iunie 2002 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale; 2. ORDIN nr. 293 din 8 noiembrie 1999 pentru aprobarea | |

| | | |
|-----|---|--|
| | <p>Normelor metodologice privind verificarea calității lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;</p> <p>3. ORDIN nr. 323 din 23 octombrie 2000 pentru aprobarea unor regulamente;</p> <p>4. Regulamentul privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi utilizate la lucrările de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, prezentat în anexa nr. I;</p> <p>5. Regulamentul privind verificarea proiectelor, a execuției lucrărilor și expertizarea proiectelor și a lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, prezentat în anexa nr. II;</p> <p>6. Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, prezentat în anexa nr. III;</p> <p>7. Manualul dirigintei de șantier pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, prezentat în anexa nr. IV;</p> <p>8. Regulamentul privind controlul lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, prezentat în anexa nr. V;</p> <p>9. Regulamentul privind constatarea și sancționarea contravențiilor de către specialiștii desemnați prin ordin al ministrului industriei și comerțului pentru controlul calității lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, altele decât cele din sfera de activitate a ISCIR, prezentat în anexa nr. VI;</p> <p>10. ORDIN Nr. 264 din 17 mai 2005 - Incadrarea ca diriginți de șantier a responsabililor tehnici cu executia atestati la lucrarilor de montaj pentru utilaje, echipamente si instalatii tehnologice industriale;</p> <p>11. Alte legi, acte normative și reglementări tehnice ce trebuiesc aplicate lucrării în cauză.</p> | |
| 10. | <p>Durata prestării serviciilor de dirigenție</p> <p>Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și încetează să mai producă efecte la data încheierii procesului verbal de recepție finală (sfârșitul perioadei de garanție tehnică) și definitivă a lucrărilor care fac obiectul prezentului contract.</p> <p>Termenul de prestare a serviciilor începe de la data transmiterii ordinului de începere de către Achizitor, și se va desfășura pe toată perioada de derulare a Etapei II a contractului de „Lucrări de confecționare furnitură de completare și reparație a sistemului sub presiune CAF 100 Gcal/h,, conform graficului de execuție, până la recepția finală.</p> | |
| 11. | <p>Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu necesitatea entității contractante stabilite prin Caietul de Sarcini nr. 468/13.03.2025, cu respectarea legislației privind protecția mediului, a măsurilor de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și PSI-Formular 2 atașat.</p> | |
| 12. | <p>Ofertantul va face dovada experienței similare în domeniul</p> | |

| | | |
|-----|--|--|
| | serviciilor de dirigenție de șantier, prin anexarea la oferta tehnică a listei contractelor finalizate în ultimii trei ani-Declarație privind lista principalelor servicii realizate în ultimii 3 ani- Formular 3 atașat. | |
| 13. | Pentru a demonstra că a fost însușit draftul de contract propus de entitatea contractantă, solicităm draftul ștampilat și cu semnătura reprezentantului legal al ofertantului pe fiecare pagină și eventualele obiecțiuni asupra contractului de prestări servicii anexat. Se va prezenta Formular 4 atașat. | |
| 14. | Având în vedere prevederile art. 70 alin 4 din Legea 99/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală- Formular 7 atașat. | |

Operator economic.....

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

.....

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

| Nr. crt. | Denumire produs | U.M. | Cantitate | Prețul unitar (lei fără TVA) | Valoare (lei fără TVA) | Termen de prestare |
|---------------------------|--|----------|-----------|------------------------------|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Servicii de dirigenție pentru Supraveghere „Lucrări de confecționare furnitură de completare și reparație a sistemului sub presiune CAF 100 Gcal/h”. | serviciu | 1 | | | de la data transmiterii ordinului de începere de către Achizitor, și se va desfășura pe toată perioada de derulare a contractului de lucrări, în conformitate cu art. 6.3. și 6.4. |
| TOTAL Lei fără TVA | | | | | | |

NOTĂ: GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI:

1. Garanția de bună execuție a contractului, se constituie în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de achiziție de către ambele părți.
2. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării entității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului sectorial, în conformitate cu art. 45 alin.(1) din HG 394/2016 cu modificările și completările ulterioare.
3. Garanția de bună execuție a contractului reprezintă **10 %** din valoarea fără TVA a contractului.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Operator economic

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR 7

Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală

Către _____ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele societății ofertante), declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect..... (denumirea contractului de achiziție publică), aplicată de (entitatea contractantă), conf. **art. 70 alin (4) din Legea nr. 99/2016 modificată prin Legea 208/2022** achizițiile sectoriale, informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

1. Oferta tehnică.....
2. Oferta financiară.....

Subsemnatul, declară.....

Data completării

.....

..... (numele și prenumele reprezentantului legal)

..... (semnătura reprezentantului legal)

.....

Notă!

Conform Legii nr. 99/2016 modificată prin Legea 208/2022 - Art. 70. -(4)

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).



ACHIZITOR

THERMOENERGY GROUP S.A. Bacău

PRESTATOR

S.C. S.R.L

CONTRACT PRESTĂRI SERVICII

Nr..... din data de



Având ca temei legal:

Legea nr.99/2016 modificată prin Legea nr. 208/2022 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru

S-A ÎNCHEIAT PREZENTUL CONTRACT DE ACHIZIȚIE SECTORIALĂ DE PRESTĂRI SERVICII, denumit în continuare „Contract”.

Între

ART.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. THERMOENERGY GROUP S.A., cu sediul social în Bacău, str.Chimiei, nr.6, tel: 0234/585050, fax: 0234/519650, e-mail: secretariat@thermoenergy.ro, număr înregistrare la ONRC: J2014000882043, cod fiscal nr. RO 33620670, având contul nr.RO48 BRDE 040S V742 5319 0400, deschis la BRD-GSG BACĂU, reprezentată prin Director General Florin PAVĂL, în calitate de **ACHIZITOR**,

și

1.2. S.C. S.R.L., cu sediul social în, str., bl....., Sc., județul, tel:, e-mail:, număr de ordine în registrul comerțului, cod fiscal RO30191875, având cont nr., deschis la Banca, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**,

Părțile contractante au fost de acord să încheie prezentul **CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**.

ART.2 .DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** sectorial de servicii - reprezintă prezentul contract care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract sectorial de lucrări și toate Anexele sale;
- b) **contractant** - orice operator economic care este parte la un contract sectorial;
- c) **Caiet de Sarcini**-anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor prestate în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate de către prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția entității contractante;
- d) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- e) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- f) **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- g) **durata de valabilitate a contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, potrivit Legii, Ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce. Durata

Contractului este egală cu durata de finalizare a serviciului contractat, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de servicii, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea contractului de servicii este suspendată sau prelungită. Durata de prestarea a serviciului nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului;

h) **locul serviciilor** - locul unde prestatorul execută serviciile;

i) **specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității entității contractante,

j) **standard** - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie,

k) **subcontractant** - înseamnă orice operator economic care este parte a prezentului contract și care îndeplinește activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața prestatorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop,

l) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

m) **garanția de buna execuție**: suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării entității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

n) **daune interese** - suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;

o) **responsabil de contract al Achizitorului** - persoana desemnată să-l reprezinte pe achizitor ce va acționa permanent pentru acesta pe toată durata derulării Contractului;

p) **responsabil de contract al prestatorului** - persoana desemnată să-l reprezinte pe prestator ce va acționa permanent pentru acesta pe toată durata derulării Contractului;

q) **comportament necorespunzător**: neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, motiv pentru care achizitorul are dreptul de a elibera un certificat constatator cu calificativul nesatisfăcător

r) **viciu ascuns** - deficiența calitativă care nu a fost cunoscută și nici nu putea fi cunoscută de către Achizitor prin mijloacele obișnuite de verificare

s) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

t) **act adițional**: actul juridic prin care părțile modifică clauzele contractuale;

u) **RGPD** - înseamnă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018;

v) **Date cu caracter personal** - înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoană vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

w) **Prelucrare** - înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

x) **Operator** - înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

y) **zi** - zi calendaristică;

z) **lună/luni** - luna/luni calendaristice;

aa) **an** - 365 zile - 12 luni.

ART.3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare, cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligațiilor respective după natura sa.

3.6. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

ART.4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze : **Servicii de dirigenție pentru supraveghere „Lucrări de confecționare furnitura de completare și reparație a sistemului sub presiune CAF 100 GCAL/H,,** conform cerințelor descrise în Caietul de Sarcini nr.468/13.03.2025, cu obligațiile asumate prin prezentul contract cu respectarea prevederilor Caietului de sarcini și în conformitate cu oferta tehnică și financiară.

ART.5. PREȚUL CONTRACTULUI. FACTURARE, MODALITATE ȘI TERMENE DE PLATĂ

5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciului de dirigenție de șantier, conform obiectului contractului precizat la art. 4.1, plătit prestatorului de către achizitor este de **lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară Anexa 1- „Centralizator de prețuri” și nu se ajustează conform prevederilor specificate la art.13 al prezentului contract.

5.2. (1) Factura se va emite lunar, numai după predarea-primirea rapoartelor lunare și este proporțională cu stadiul fizic al lucrărilor executate, fiind însoțită de situațiile de plată confirmate de achizitor.

(2) Factura se va întocmi în conformitate cu OUG nr.120/2021 și se va transmite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în termen de maxim 5 zile de la data emiterii acesteia. TVA-ul se calculează conform legislației în vigoare la data emiterii facturii.

5.3. Plata pentru facturile fiscale se va efectua lunar cu ordin de plată, în contul bancar al prestatorului, în termen de **60 de zile** de la data înregistrării facturilor electronice însoțite de

sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și se va efectua în contul prestatorului evidențiat în prezentul contract și înscris pe factură, enumerat mai jos:

cod IBAN, deschis la Banca

Orice modificare a contului prestatorului se va efectua prin act adițional la contract.

5.4. Plata finală va fi condiționată de îndeplinirea de către prestator a tuturor obligațiilor sale în legătură cu executarea tuturor fazelor sau părților serviciilor și de aprobarea de către achizitor a părții finale a serviciilor și va fi efectuată în termen de **60 de zile**, numai după ce raportul final, întocmit în urma recepției la terminarea lucrărilor, va fi predat de către prestator și aprobat ca și corespunzător de către achizitor.

ART.6. DURATA CONTRACTULUI, EXECUTAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și încetează să mai producă efecte la data încheierii procesului verbal de recepție finală (sfârșitul perioadei de garanție tehnică) și definitivă a lucrărilor care fac obiectul prezentului contract.

6.2. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire de la data intrării sale în vigoare până la sfârșitul perioadei de garanție tehnică a lucrărilor realizate, închiderea tuturor neconformităților consemnate cu ocazia recepției și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, respectiv data plății facturii.

6.3. Termenul de prestare a serviciilor începe de la data transmiterii ordinului de începere de către Achizitor, și se va desfășura pe toată perioada de derulare a Etapei II a contractului de lucrări „Lucrări de confecționare furnitură de completare și reparație a sistemului sub presiune CAF 100 Gcal/h,, conform graficului de execuție, până la recepția finală.

6.4. Termenul de prestare a serviciilor se prelungește automat fără costuri suplimentare, în funcție de durata de execuție a contractului de lucrări „Lucrări de confecționare furnitură de completare și reparație a sistemului sub presiune CAF 100 Gcal/h,,.

6.5. Contractul nu va fi finalizat până când părțile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin prezentul contract.

ART.7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Prin documentele contractului se înțelege prezentul contract de prestări servicii, cu anexele sale:

- a) documentația de atribuire pentru achiziția serviciilor Achiziție SEAP.....;
- b) caietul de sarcini nr. 468/13.03.2025 inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- c) propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- d) propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- e) convenție de Securitatea muncii, PSI și Mediu
- f) garanția de bună execuție;

7.2. Actele adiționale vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică.

ART.8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prevăzute în caietul de sarcini și prezentate în propunerea tehnică.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin propunerea tehnică în conformitate cu caietul de sarcini, în termenul contractual prevăzut la art. 6 din contract.

8.3. (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile contractului și a documentelor lui.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane și materiale, necesare pentru prestarea serviciilor.

(3) Prestatorul se obligă să asigure controlul tehnic și economic al tuturor documentelor tehnice și financiare legate de derularea contractului dintre achizitor și executantul lucrării, conform Etapei a II-a din contractul „Lucrări de confecționare furnitură de completare și reparație a sistemului sub presiune CAF 100 Gcal/h,,

8.4. Prestatorul se obligă să presteze toate serviciile prevăzute în caietul de sarcini, după cum urmează:

8.4.1. În perioada de pregătire a execuției lucrărilor de montaj, Dirigintele de șantier are următoarele obligații:

- a) preia amplasamentul și reperle de nivelment și le preda Executantului lucrărilor de montaj dotări tehnologice industriale, liber de orice sarcini;
- b) preda Executantului lucrărilor de montaj dotări tehnologice industriale terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- c) studiază Caietul de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea lucrărilor;
- d) verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora cu situația din teren;
- e) verifică existența unui sistem propriu de asigurare a calității la Executantul lucrărilor de montaj dotări tehnologice industriale, precum și a procedurilor de proces.

8.4.2. În perioada execuției lucrărilor de montaj, Dirigintele de șantier are următoarele obligații:

- a) urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului „Lucrări de confecționare furnitură de completare și reparație a sistemului sub presiune CAF 100 Gcal/h”, a proiectului (Memoriul Tehnic semnat de către persoana autorizată RADTP și avizat de către IT ISCIR BACĂU), a Caietului de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- b) verifică respectarea tehnologiilor de execuție a lucrărilor de montaj, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, contract și normele tehnice în vigoare;
- c) interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările au prevederi în acest sens;
- d) efectuează verificările prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- e) participă la toate etapele din Planul de control al calității - verificări și încercări pe faze de execuție aferente specificațiilor tehnice generale, pentru execuția lucrărilor pe categorii, menționate în Caietul de sarcini;
- f) participă la verificarea în faze determinante;
- g) participă la ședințele de progres, referitoare la stadiul lucrărilor, stabilite săptămânal;
- h) verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate privind existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate;
- i) interzice utilizarea de materiale, semifabricate și produse necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate;
- j) interzice utilizarea de tehnologii noi de montaj dotări tehnologice industriale neagrementate tehnic;
- k) solicită executantului graficul de execuție lucrări;
- l) urmărește respectarea termenului de execuție a lucrărilor și propune executantului mobilizarea echipelor pentru respectarea graficului de execuție;
- m) urmărește derularea lucrărilor de montaj din punct de vedere tehnic pe tot parcursul execuției, admitând la plata numai lucrările realizate și corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- n) cere Executantului, după caz, sistarea execuției, demontarea sau refacerea lucrărilor de montaj executate necorespunzător;

- o) verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- p) verifică realitatea și exactitatea datelor înscrise în situațiile de lucrări privind stadiile fizice realizate;
- q) urmărește respectarea de către Executantul lucrărilor de montaj a măsurilor dispuse de Achizitor pentru remedierea unor lucrări constatate ca necorespunzătoare;
- r) urmărește existența și respectarea sistemului de asigurare a calității la Executantul lucrărilor;
- s) participă la verificarea lucrărilor de montaj pe faze de execuție și dispune măsuri pentru efectuarea de către Executantul lucrărilor a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice.
- t) **pe toată durata desfășurării contractului prezența Dirigintei de șantier, va fi de minim 2 ore/zi.**

8.4.3. La recepția lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, Diriginta de șantier are următoarele obligații:

- a) să participe la recepția lucrărilor de montaj dotări tehnologice industriale, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;
- b) să urmărească rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și să întocmească documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;
- c) să predea Achizitorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a lucrărilor de montaj.
- d) să urmărească natura și volumul lucrărilor precizate;
- e) să urmărească punerea la dispoziția Executantului a documentațiilor de execuție lucrări de montaj la termenele precizate;
- f) să urmărească emiterea de instrucțiuni pentru Executant în caz de ambiguități;

8.4.4. În contractul încheiat între Achizitor și Executant, Diriginta de șantier, va urmări:

- 1) data începerii lucrărilor;
- 2) data terminării lucrărilor;
- 3) perioada de garanție;
- 4) cazurile în care se reflectă sau nu eventualele modificări de prețuri apărute pe parcursul executării lucrărilor de montaj;
- 5) impunerea de termene corelate cu punerea în funcțiune a lucrărilor;
- 6) condiții referitoare la nivelul de asigurare a calității lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, conform nivelului calității menționat în proiect.
- 7) după prezentarea de către Executant a Documentației Tehnice de Reparație pentru cazanul de apă fierbinte cu număr înregistrare ISCIR: 1227, număr fabricație: 20306, an fabricație 1978, către CNCIR BACĂU, în vederea autorizării cazanului după reparare, conform prescripției ISCIR nr. PTC1/2010, acesta din urma va emite un Raport de inspecție, unde vor fi stipulate Rezultatele și Concluziile inspecției.
- 8) recepția „Lucrărilor de confecționare furnitura de completare și reparație a sistemului sub presiune CAF 100 Gcal/h” se va efectua conform H.G. 51/05.02.1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție și include:
 - a. recepția la terminarea lucrărilor;
 - b. recepția punerii în funcțiune a capacităților de producție;
 - c. recepția finală la expirarea perioadei de garanție;
 - d. recepția definitivă.

8.4.5. Pentru decontarea lucrărilor, se vor avea în vedere următoarele:

- a) Decontarea lucrărilor se face pe baza cantităților real executate rezultate din măsurători.

- b) Măsurătorile sunt efectuate de reprezentantul Executantului, reprezentantul Achizitorului și de Dirigintele de șantier. Aceste măsurători se fac la terminarea lucrărilor de montaj care devin ascunse, odată cu întocmirea procesului-verbal de recepție calitativă, iar pentru celelalte categorii de lucrări care nu devin ascunse, lunar.
- c) În cazul în care cantitățile rezultate în urma măsurătorilor sunt mai mari decât cele înscrise în listele de cantități de lucrări ale proiectului tehnic, confirmarea acestor cantități este necesar a fi făcută de Achizitor, urmând ca ele se fie reglementate prin note de comandă suplimentare.
- d) Cantitățile de lucrări real executate pentru lucrările de montaj suplimentare se vor înscrie în mod distinct în caietele de măsurători.
- e) Situațiile de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare din ofertă sau pentru cantități/articole suplimentare, vor fi întocmite distinct de cele corespunzătoare devizului de lucrări.
- f) În cazul depășirii duratei de execuție a contractului de lucrări din vina contractantului, pentru lucrările rămase de executat, decontarea se face conform condițiilor contractuale.
- g) Plata facturii finale (lichidare financiară) se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitivă (la stingerea listei de neconformități -anexă a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor).

8.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor până la termenul contractual convenit și cu prevederile art.6 ale prezentului contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea și autorizarea corespunzătoare a personalului folosit la prestarea serviciilor.

8.6. Prestatorul are obligația de a nu începe prestarea efectivă a serviciilor fără semnarea cu achizitorul a convenției privind securitatea și sănătatea în munca (S.S.M.) și în domeniul situațiilor de urgență (S.U.). După semnarea ei de ambele părți contractante, convenția va deveni anexă la contract. Prestatorul are obligația de a solicita achizitorului emiterea formularului pentru convenție. La solicitarea reprezentanților achizitorului, ai autorităților competente sau din proprie inițiativă, prestatorul va întrerupe prestarea serviciilor imediat ce vor apărea încălcări ale prevederilor S.S.M., S.U. etc., care pot conduce la accidente de muncă, avarii, incidente, accidente, punerea în pericol a obiectului serviciilor, a siguranței personalului de execuție sau a siguranței generale din instalații și din incinta achizitorului. Reluarea prestării serviciilor se va face numai după înlăturarea deficiențelor care au cauzat întreruperea serviciilor și numai cu avizul achizitorului sau autorităților competente. Întreruperile cauzate de motivele menționate mai sus și din vina prestatorului nu vor modifica durata prestării serviciilor. Nerespectarea acestei clauze contractuale de către prestator poate duce la rezilierea contractului cu daune în sarcina sa.

8.7. Prestatorul se obligă să folosească pentru prestarea serviciilor personal calificat și autorizat conform cerinței pct 5 din Caietul de Sarcini.

8.8. Prestatorul are obligația de a verifica existența sistemului de asigurare a calității lucrărilor de montaj la executantul lucrărilor de montaj care trebuie să asigure existența următoarelor componente:

- a) Existența la executantul lucrărilor de montaj a următorilor factori implicați în asigurarea calității:
 - 1. atestarea calificării pentru domeniul de specialitate ce face obiectul lucrărilor de montaj;
 - 2. compartiment de asigurare a calității execuției lucrărilor de montaj;
 - 3. compartiment de control tehnic al calității;
 - 4. personal angajat în funcția de responsabil tehnic cu execuția atestat (cu contract de muncă sau prin convenție civilă).
- b) Programul de asigurare a calității format din:
 - 1. manualul de asigurare a calității;
 - 2. procedurile tehnice aferente funcțiunilor de sistem;
 - 3. planul de control a calității.
- c) Documente privind atestarea calității:

1. documente de proiectare;
2. documente de la furnizori;
3. documente de execuție a lucrărilor de montaj;
4. documente specifice activităților de control;
5. recepția lucrărilor.

8.9. Asigurarea de avarii și de accidente a dotărilor și a personalului prestatorului în perioada de prestare a serviciilor revine acestuia.

8.10. Prestatorul se obligă să asigure transportul, cazarea, asistența medicală de urgență, masa și plata resurselor umane utilizate pentru prestarea serviciilor.

8.11. Prestatorul se obligă să elaboreze (întocmească) și să predea achizitorului toate documentele solicitate prin și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

8.12. Prestatorul se obligă să aducă la cunoștința achizitorului de regulă înainte de producerea lor abaterile de la condițiile specificate în contract și documentele lui, ele putând fi acceptate numai după aprobarea acordată de către acesta.

8.13. Prestatorul va reprezenta achizitorul și va răspunde în numele acestuia în relația cu autoritățile competente potrivit obligațiilor ce îi revin acestuia în baza legislației în vigoare, pentru lucrările de execuție derulate pe perioada desfășurării prestării serviciului.

8.14. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror prejudicii cauzate pe cale de:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;

și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini.

8.15. Prestatorul va respecta următoarele legi, acte normative și reglementări tehnice:

1). Ordonanța nr.95 din 30 august 1999 modificată de Legea 440 din 27 iunie 2002 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;

2). Ordin nr.293 din 8 noiembrie 1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind verificarea calității lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;

3). Ordin nr.323 din 23 octombrie 2000 pentru aprobarea unor regulamente;

a. Regulamentul privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi utilizate la lucrările de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, prezentat în anexa nr. I;

b. Regulamentul privind verificarea proiectelor, a execuției lucrărilor și expertizarea proiectelor și a lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, prezentat în anexa nr. II;

c. Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, prezentat în anexa nr. III;

4). Manualul dirigintei de șantier pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, prezentat în anexa nr. IV;

a. Regulamentul privind controlul lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, prezentat în anexa nr. V;

b. Regulamentul privind constatarea și sancționarea contravențiilor de către specialiștii desemnați prin ordin al ministrului industriei și comerțului pentru controlul calității lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, altele decât cele din sfera de activitate a ISCIR, prezentat în anexa nr. VI;

5). Ordin nr.264 din 17 mai 2005 - încadrarea ca diriginti de șantier a responsabililor tehnici cu executia atestați al lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale.

6). Orice modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul derulării contractului privind prestarea serviciilor, atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către prestator fără alte pretenții financiare.

8.16. Dirigintele de șantier va respecta cu strictețe cerințele Caietului de Sarcini, document al prezentului contract, normele SSM/ SU/PM legislative în vigoare, cât și pe cele specifice ale Thermoenergy Group SA, respectiv:

- 1) să fie apt din punct de vedere medical pentru prestarea acestei activități;
- 2) să fie dotat și să utilizeze corespunzător mijloacele și echipamentul individual de protecție din dotare corespunzător activităților desfășurate;
- 3) să nu execute lucrări sub influența băuturilor alcoolice sau substanțelor halucinogene și nici să consume astfel de băuturi/substanțe halucinogene în timpul exercitării serviciilor;
- 4) să fie instruit corespunzător cu privire la riscurile specifice activităților desfășurate și să respecte instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecția mediului;
- 5) să raporteze de îndată situațiile de pericol și incidentele produse în timpul prestării activităților către reprezentantul beneficiarului

8.17. Pe toată durata contractului, prestatorul numește ca responsabil de contract pe, tel: e-mail:, care va ține legătura cu responsabilul numit de achizitor cu care va conlucra pentru realizarea din punct de vedere tehnic a prezentului contract.

ART.9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI:

9.1. Achizitorul poate numi/angaja o persoană juridică sau fizică pentru a îndeplini anumite îndatoriri. Aceste persoane sunt nominalizate/desemnate de Achizitor și comunicate Prestatorului. Achizitorul va înștiința Prestatorul cu privire la autoritatea și îndatoririle delegate Reprezentantului sau Reprezentanților Achizitorului.

9.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și informații legate de obiectul contractului, pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

9.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul în baza facturii fiscale emisă de prestator, în conformitate cu art. 5.3.

9.4. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

9.5. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în condițiile stabilite la art. 11.

9.6. Achizitorul are obligația de a verifica serviciile prestate pentru a stabili conformitatea acestora cu cerințele din Caietul de sarcini, propunerea tehnică depusă de către prestator și standardele și normativele în vigoare.

9.7. Pe toată durata contractului, achizitorul numește ca responsabil de contract pe doamna din cadrul, tel: 0234 585050, tel: int, fax 0234 519650, e-mail: secretariat@thermoenergy.ro, care va ține legătura cu responsabilul numit de prestator cu care va conlucra pentru realizarea din punct de vedere tehnic a prezentului contract.

ART.10. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR:

10.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract sau le execută defectuos, ori parțial, fiind notificat de către achizitor în acest sens, atunci achizitorul are dreptul de a percepe din valoarea contractului, ca penalități, o sumă corespunzătoare cu procentul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor către Bugetul de Stat, pentru fiecare zi de întârziere față de scadența până la ziua plății. Scadența este considerată data specificată în notificare. Ziua plății se consideră data la care prestatorul își execută toate obligațiile din contract în mod corect și complet. Valoarea totală a majorărilor nu poate depăși valoarea sumei datorate.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la art.5.3, atunci prestatorul are dreptul de a percepe achizitorului, în afara

sumeii datorate, majorări de întârziere la suma rămasă de plată, corespunzătoare cu procentul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor către bugetul de stat, pentru fiecare zi de întârziere, față de scadență până la ziua plății. Valoarea totală a majorărilor nu poate depăși valoarea sumei datorate.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat.

ART.11. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI:

11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini. Prestatorul va respecta cu strictețe cerințele Caietului de sarcini.

11.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifică, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

11.3. Prestatorul asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor a contractului de lucrări având ca obiect „Lucrări de confecționare furnitura de completare și reparație a sistemului sub presiune CAF 100 Gcal/h” și întocmește actele de recepție. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție.

11.4. Prestatorul predă către achizitor actele de recepție (Documentația de reparație) - după efectuarea probelor de casa și de presiune în prezența CNCIR Bacău, a punerii în funcțiune și a verificării documentației de reparație.

11.5. Prestatorul va prezenta:

(1) Raportul de progres lunar, care va conține detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Executantul își controlează propria activitate. Raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat Achizitorului în termen de 3 zile de la sfârșitul lunii raportate.

(2) Referat întocmit la terminarea lucrărilor și care cuprinde detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii, detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

(3) Raport semestrial în perioada de garanție a lucrărilor efectuate în baza contractului de lucrări, care va cuprinde detalii și explicații privind comportarea lucrărilor în perioada de garanție.

(4) Un referat, la data recepției finale, privind comportarea instalațiilor aferente, în exploatare pe perioada garanției, inclusiv viciile aferente și remedierea lor. Referatul va fi avizat de Achizitor.

ART.12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI:

12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de achiziție de către ambele părți. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării entității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului sectorial, în conformitate cu art. 45 alin.(1) din HG 394/2016 cu modificările și completările ulterioare.

12.2. Garanția de bună execuție a contractului reprezintă **10 %** din valoarea fără TVA a contractului, respectiv suma de _____ lei.

12.3. Garanția de bună execuție se constituie prin orice modalitate prevăzută la art 164, alin. (4) din Legea nr.99/2016.

12.4. (1) Modul de constituire al garanției prin rețineri succesive: *Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți, conform art. 46 alin (4) din H.G. nr. 394/2016. Dovada deschiderii contului se va face prin confirmare de la bancă agreată*

de ambele părți, ca a fost deschis un cont în care se vor vira reținerile succesive ce constituie garanția de bună execuție;

(2) Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție, fără TVA, respectiv _____ lei.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, Achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la art. 46 alin (4) din H.G. nr. 394/2016 prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Dovada deschiderii contului se va face prin :

- a) Confirmare de la bancă că a fost deschis un cont în care se vor vira reținerile ce constituie garanția de bună execuție ;
- b) Copie extras de cont, confirmarea existenței sumei de _____ lei.

12.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de Bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.6. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu art. 164², alin. (4) din Legea nr. 99/2016, după cum urmează:

- a) 70% din valoarea Garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- b) restul de 30% din valoarea Garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final la expirarea duratei de Garanție acordată lucrării în cauză.

ART.13. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI:

13.1. Prețul contractului este ferm și nerevizuibil pe toată durata de derulare a contractului.

ART.14. AMENDAMENTE:

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în conformitate cu prevederile art.235-243 din Legea nr.99/2016, actualizată, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data semnării contractului.

14.2. Prin acte adiționale se pot aduce modificări nesubstanțiale contractului de achiziție publică numai cu respectarea condițiilor prevăzute de art.235-243 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile publice.

ART. 15. MODIFICAREA, ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI:

15.1. Modificarea prezentului Contract se poate face numai cu acordul scris al ambelor Părți sub forma unui act adițional, în condițiile prezentului contract și alte prevederi legale aplicabile.

15.2. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către una din Părți, dă celeilalte Părți dreptul de a rezilia Contractul și de a pretinde plata de daune-interese.

15.3. În situația în care prestatorul nu îndeplinește întocmai și la termen oricare dintre obligațiile asumate prin Contract, și, notificat fiind în acest sens, nu remediază încălcarea în termen de 15 zile calendaristice, Achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral Contractul. Rezilierea prevăzută de acest articol intervine de la data prevăzută în notificarea de reziliere emisă de către Achizitor.

15.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul cu notificarea prealabilă a Prestatorului, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au fost cunoscute

Achizitorului la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract ar fi contrară interesului public.

15.5. Rezilierea prezentului Contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

15.6. Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) Părțile convin de comun acord încetarea Contractului;
- b) la data expirării perioadei de valabilitate, dacă Părțile nu au convenit în scris prelungirea lui;
- c) la data realizării obiectului contractului.

ART.16. FORȚA MAJORĂ:

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

ART 17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

17.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, conform competențelor materiale și teritoriale stabilite de codul de procedură civilă.

ART.18. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL:

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

ART.19. COMUNICĂRI:

19.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

ART.20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI:

20.1. Eventualele litigii care ar putea apărea în legătură cu prezentul contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, litigiul va fi dus spre soluționare instanței judecătorești în conformitate cu prevederile art.17.

20.2. Dispozițiile prezentului contract sunt reglementate de legislația română în vigoare.

ART.21. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI. DATE CU CARACTER PERSONAL:

21.1.(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

21.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul în scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

21.3. Părțile au luat la cunoștință despre drepturile conferite de Legea nr.190/18.07.2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și sunt de acord să prelucreze datele cu caracter personal reciproc furnizate conform prezentului contract sectorial.

21.4. Părțile nu prefigurează ca în baza prezentului Contract să fie transmise date cu caracter personal, altele decât informațiile de contact ale persoanelor implicate în executarea Contractului, a reprezentanților legali/împuțerniciților din partea părților, afiliaților sau subcontractorilor acestora (în măsura în care afiliații, subcontractorii și reprezentanții acestora sunt implicați în executarea contractului), respectiv nume, funcția, adresa de business, nr. de telefon și email de business. Datele cu caracter personal ale oricărei părți, afiliați sau subcontractori ai acesteia, la care cealaltă parte, în calitate de operator de date, sau persoanele sale împuțernicite care prelucrează date cu caracter personal în numele și pe seama acesteia precum și salariații acesteia vor avea acces în derularea prezentului Contract, se vor prelucra în condițiile Regulamentului (UE) 2016/679 - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

21.5. Fiecare parte primește din partea celeilalte dreptul de a procesa datele cu caracter personal ale acesteia, afiliaților, subcontractorilor săi, respectiv a reprezentanților legali/împuțerniciților acestora (cu rezerva făcută mai sus în privința afiliaților și subcontractorilor) în scopul exclusiv și limitat al executării obiectului Contractului. Fiecare parte va:

1. colecta, gestiona și stoca datele cu caracter personal primite de la cealaltă parte în strictă confidențialitate, utilizând diligența corespunzătoare cerută de obligațiile sale prevăzute în Contract și legea aplicabilă, evitând accesul, utilizarea, dezvăluirea neautorizate sau pierderea acestora;
2. utiliza datele cu caracter personal primite de la cealaltă parte doar pentru executarea obiectului Contractului;
3. nu va vinde, înstrăina, transfera, distribui, închiria sau dispune în alt fel de datele cu caracter personal primite pentru scopurile sale personale, în beneficiul sau al altor persoane.

21.6. Fiecare parte care va acționa ca operator de date cu caracter personal în sensul celor precizate la articolul de mai sus, va prelucra datele cu caracter personal ale celeilalte părți, afiliaților, subcontractorilor acesteia și reprezentanților/împuțerniciților acestora (cu rezerva făcută mai sus în privința afiliaților și subcontractorilor) în scopul executării acestui Contract, pentru a-și îndeplini obligațiile care îi sunt impuse de legislația aplicabilă, precum și în scopuri legitime, cum ar fi prevenirea fraudei, realizarea raportărilor interne, aplicarea măsurilor de analiză a clientelei conform legislației aplicabile, etc., în condițiile Regulamentului General privind protecția datelor.

21.7. Fiecărei parte îi revine obligația de a informa direct, conform art.12 și 13 din Regulamentul General privind protecția datelor, reprezentanții și salariații săi împuțerniciți în relația cu cealaltă

parte și vă solicită îndeplinirea acestei obligații de către Afiliații și subcontractorii fiecăreia în raport cu reprezentanții și salariații acestora (cu rezerva făcută mai sus în privința afiliațiilor și subcontractorilor), cu privire la prelucrarea datelor lor de către cealaltă parte, pentru scopuri de gestionare a Contractului, pentru verificările și raportările prevăzute de legislația aplicabilă pentru îndeplinirea unei obligații legale, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, precum și în alte scopuri legitime în funcție de relația contractuală.

21.8. În continuare, fiecare parte care va acționa ca operator de date cu caracter personal va asigura standardele de securitate cu privire la datele cu caracter personal, așa cum prevede art.32 din Regulamentului General privind protecția datelor. Astfel, fiecare parte se obligă să ia și să aplice toate măsurile tehnice și operaționale adecvate în vederea protejării datelor cu caracter personal împotriva oricăror distrugerii accidentale sau ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau acces neautorizat și împotriva procesării ilegale.

ART. 22. DISPOZIȚII FINALE:

22.1. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre părți anterioară sau ulterioară încheierii lui.

22.2. Orice modificare apărută în titlatură, forma de funcționare, cont bancar etc., va fi comunicată celeilalte părți în termen de 5 zile de la apariție.

Drept pentru care părțile, de comun acord, hotărâsc încheierea Prezentului contract care conține 12 pagini (din care 1 pag - Anexa 1- „Centralizator de prețuri”); prezentele Condiții Contractuale s-au semnat în 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
THERMOENERGY GROUP S.A. Bacău

PRESTATOR
S.C. S.R.L

DIRECTOR GENERAL,
Florin PAVĂL

ADMINISTRATOR/DIRECTOR GENERAL,
.....

CONTABIL ȘEF
Violeta BARDAȘU

DIRECTOR TEHNIC
Virgil ALDEA

DIRECTOR COMERCIAL
Radu Cristian PALADE

COMPARTIMENT JURIDIC
Anca MĂCĂRESCU

COMPARTIMENT TEHNIC
ERNEST IFRIM

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE,
Camelia-Mariana JUGLAN

Data:

Data:

ANEXA 1 – „CENTRALIZATOR DE PREȚURI” LA CONTRACT PRESTĂRI SERVICII
NR..... DIN DATA DE

| Nr. crt. | Denumire servicii | U.M. | Cant. | Preț unitar (lei) | Valoare (lei fără TVA) | Termen de prestare |
|-----------------------------|--|----------|-------|-------------------|------------------------|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5=3x4 | 6 |
| 1. | Servicii de dirigenție pentru supraveghere „Lucrări de confecționare furnitura de completare și repartie a sistemului sub presiune CAF 100 GCAL/H,, conform obiectului contractului. | Serviciu | 1 | | | de la data transiterii ordinului de începere de către Achizitor, și se va desfășura pe toată perioada de derulare a contractului de lucrări, în conformitate cu art. 6.3. și 6.4. |
| TOTAL (lei fără TVA) | | | | | | |

ACHIZITOR
THERMOENERGY GROUP S.A. Bacău

PRESTATOR
S.C. S.R.L

DIRECTOR GENERAL,
Florin PAVĂL

ADMINISTRATOR/DIRECTOR GENERAL,
.....

CONTABIL ȘEF
Violeta BARDAȘU

DIRECTOR TEHNIC
Virgil ALDEA

DIRECTOR COMERCIAL
Radu Cristian PALADE

COMPARTIMENT JURIDIC
Anca MĂCĂRESCU

COMPARTIMENT TEHNIC
ERNEST IFRIM

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE,
Camelia-Mariana JUGLAN

Data:

Data:

APROBAT
DIRECTOR GENERAL,
FLORIN PAVĂL

468/13.03.2023

AVIZAT
DIRECTOR TEHNIC,
VIRGIL ALDEA

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE DIRIGENȚIE PENTRU: „SUPRAVEGHERE „LUCRARI DE CONFECTIONARE FURNITURA DE COMPLETARE SI REPARATIE A SISTEMULUI SUB PRESIUNE CAF 100 Gcal/h””

1. DATE GENERALE:

1.1. **Denumire obiect:** Servicii de dirigenție pentru: „Supraveghere „Lucrari de confectionare furnitura de completare si reparatie a sistemului sub presiune CAF 100 Gcal/h””.

Cod CPV: 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor.

1.2. **Denumirea autoritatii contractante:**

Achizitor: THERMOENERGY GROUP BACAU.

1.3. **Date de identificare:**

- Detinator: Municipiul Bacau, Str. Marasesti, nr. 6, Bacau;
- Utilizator: Thermoenergy Group Bacau, Str. Chimiei, nr. 6, Bacau;
- Amplasament lucrare: Str. Letea nr. 28, Municipiul Bacau, judetul Bacau;
- Instalatie/Echipament: Cazan apa fierbinte;
- Producator: VULCAN BUCURESTI;
- Numar inregistrare ISCIR: 1227;
- Numar fabricatie: 20306;
- An fabricatie: 1978.

2. SCOPUL LUCRĂRII:

Achizitionare **Servicii de dirigenție pentru: „Supraveghere „Lucrari de confectionare furnitura de completare si reparatie a sistemului sub presiune CAF 100 Gcal/h””.**

Serviciile de supervizare pe care Dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul in derulare este de a oferi Achizitorului garanția ca Executantul căruia i-a fost atribuit

contractul de executie de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și Caietul de sarcini.

Obiectivul principal al contractului „**Lucrari de confectionare furnitura de completare si reparatie a sistemului sub presiune CAF 100 Gcal/h**” este constituit din 2 etape:

1. **Etapa I** - Procurare si confectionare furnitura de completare si
2. **Etapa a II-a** - Lucrari de reparatie sistem sub presiune CAF 100 Gcal/h.

Lucrarile de la **Etapa a II-a** - Lucrari de reparatie sistem sub presiune CAF 100 Gcal/h sunt:

- Demontarea furniturii uzate;
- Montarea furniturii noi, achiziționate;
- Realizarea probelor de punere în funcțiune;
- Întocmire documentație tehnică după reparație (dosarul de reparații) pentru cazanul de apă fierbinte cu număr înregistrare ISCIR: 1227, număr fabricație: 20306, an fabricație 1978 și înaintarea acesteia către CNCIR BACĂU, în vederea autorizării cazanului după reparare, si reprezinta **obiectul prezentei achizitii: Servicii de dirigenție pentru: „Supraveghere „Lucrari de confectionare furnitura de completare si reparatie a sistemului sub presiune CAF 100 Gcal/h””**.

3. DATE TEHNICE

Cazanul de apa fierbinte CAF 100 Gcal/h, face parte din sursele de varf de producere a energiei termice, asigurand continuitatea in exploatarea SACET.

Sistemul sub presiune (convectivul si peretii membrana) este mult afectat, astfel incat instalatia este in situatia de a nu mai functiona in conditii optime.

Activitatile cuprinse in contractul „**Lucrari de confectionare furnitura de completare si reparatie a sistemului sub presiune CAF 100 Gcal/h**” sunt cuprinse in **Caietul de sarcini nr. 452/14.11.2024**, necesar achizitiei si care va fi pus la dispozitia Dirigintelui, impreuna cu Proiectul de Reparatie.

Cazanul CAF, este un cazan de apa fierbinte tip turn. Constructia este din pereti membrana, ce formeaza drumul de gaze. La parte inferioara este focarul, deasupra regasindu-se sistemul convectiv, alcatuit din pachete de serpentine.

In portiunea de focar, are dimensiunile de 7,86x5,58 m, iar mai sus, in zona sistemului convectiv, sectiunea se ingusteza la 7,86x3,724 m.

Instalatia de ardere a generatorului de apa fierbinte este racordata la cosul de evacuare. Desenul de ansamblu al cazanului este prezentat in figura de mai jos.

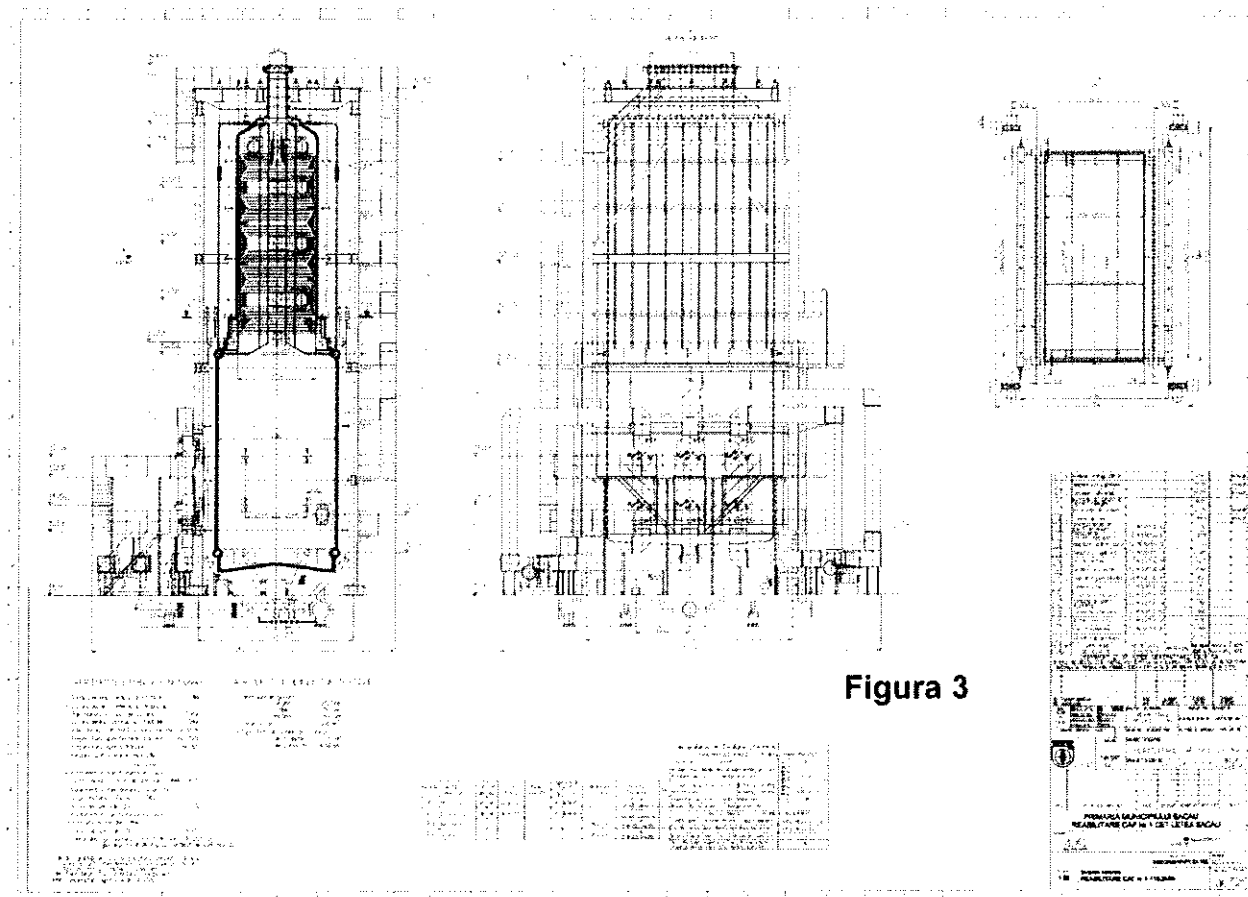


Figura 3

Caracteristici tehnice principale:

- Instalatie/Echipament1 : Cazan apa fierbinte;
- Producator: VULCAN;
- Numar inregistrare ISCIR: 1227;
- Numar fabricatie : 20306;
- An fabricatie: 1978;
- Combustibil: GN + pacura;
- Debit [Gcal/h] = 100 Gcal/h;
- Debit [t/h] = 3270 t/h;
- Presiune max [bar] = 26 bar;
- Putere [kw] = 116,3 MW;
- Suprafata incalzire [mp] = 4560,6;
- Tempertura maxima [gr. C] = 150.

Principalele caracteristici tehnice constructive ale cazanului sunt:

- Gabarit:
 - Lungime = 14.575 mm;
 - Latime = 17.976 mm;
 - Inaltime = 24.933 mm
- Tip focar - Cu depresiune;
- Volum focar = 391.4 m²;
- Dimensiuni focar = 7,86x5,58 m;
- Suprafata de incalzire:

- De radiatie = 279 m²;
- De convecție = 4.281,6 m²;
- Suprafata totala de incalzire = 4.560,6 m².
- Volum total interior cazan (circuit de aer-focar-canale de gaze arse) = 721,6 m³;
- Volum de apa = 62 m³;
- Presiunea maxima = 26 bar;
- Presiunea de incercare la rece = 40,9 bar;
- Temperatura maxima = 150°C.

4. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

Sa asigure documentatia tehnica inainte de inceperea lucrarilor - Proiect Tehnic de Reparatie nr. 003.23/BDR069-032.

Achizitorul va avea personal de inspectie pe santier caruia i se va subordona Dirigintele de santier, pentru a inspecta lucrarile realizate.

Achizitorul va pune la dispozitie toate informatiile disponibile in vederea asigurarii unei cooperari corespunzatoare cu Dirigintele de santier si reprezentantul Executivului.

5. OBLIGATIILE PRESTATORULUI:

Domeniul de atestare pentru Diriginte este:

Sectiunea D - Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat, Diviziunea 35, Sectiunea EA, Subsectiunea 403 - Domeniul de atestare: Furnizarea de abur și aer condiționat, conform "Regulamentului privind procedura de atestare tehnico-profesională a specialiștilor verficatori de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția și experților tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale", publicat în: Monitorul Oficial nr. 335, din 20 mai 2010.

Dirigintele de santier va fi incadrat conform Ordinului nr. 264 din 17.05.2005, Art. I – „In vederea respectarii prevederilor legale privind calitatea lucrarilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, responsabilii tehnici cu executia atestati conform procedurii aprobate de Ordinul MIR nr. 88/2003, publicat in Monitorul Oficial nr. 186/2003 si in baza Programei aprobate prin Ordinul MEC nr. 291/2003 pot fi incadrati de catre investitori ca diriginti de santier, pentru lucrarile de montaj dotari tehnologice industriale. In conformitate cu prevederile OG nr. 95/1999 si ale Legii nr. 440/2002, un specialist nu poate fi incadrat pentru aceiasi lucrare pe ambele functii: responsabil tehnic cu executia si diriginte de santier”, Ordin aprobat de Ministerul Economiei si Comertului.

Prestatorul va face dovada că dispune de personal calificat pentru domeniile oferite (copie după autorizatia de diriginte de șantier).

Dirigintele de santier are următoarele obligații:

1) In perioada de pregatire a executiei lucrarilor de montaj:

- preia amplasamentul si reperele de nivelment si le preda Executivului lucrarilor de montaj dotari tehnologice industriale, liber de orice sarcini;
- preda executivului lucrarilor de montaj dotari tehnologice industriale terenul rezervat pentru organizarea de santier;

- studiaza Caietul de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea lucrarilor;
- verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate, corelarea acestora cu situatia din teren;
- verifica existenta unui sistem propriu de asigurare a calitatii la executantul lucrarilor de montaj dotari tehnologice industriale, precum si a procedurilor de proces.

2) In perioada executiei lucrarilor de montaj:

- urmareste realizarea lucrarilor in conformitate cu prevederile contractului „**Lucrari de confectionare furnitura de completare si reparatie a sistemului sub presiune CAF 100 Gcal/h**”, a proiectului (Memoriul Tehnic semnat de către persoana autorizată RADTP și avizat de către IT ISCIR BACĂU), a Caietului de sarcini si a reglementarilor tehnice in vigoare;
- verifica respectarea tehnologiilor de executie a lucrarilor de montaj, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, contract si normele tehnice in vigoare;
- interzice utilizarea de lucratori neautorizati pentru meseriile la care reglementarile au prevederi in acest sens;
- efectueaza verificarile prevazute in norme si semneaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor (procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.);
- participa la toate etapele din Planul de control al calității - verificări și încercări pe faze de execuție aferente specificațiilor tehnice generale, pentru execuția lucrărilor pe categorii, menționate în Caietul de sarcini;
- participa la verificarea in faze determinante;
- participa la sedintele de progres, referitoare la stadiul lucrarilor, stabilite saptamanal;
- verifica respectarea legislatiei cu privire la materialele utilizate privind existenta documentelor de atestare a calitatii, corespondenta calitatii acestora cu prevederile din certificatele de calitate;
- interzice utilizarea de materiale, semifabricate si produse necorespunzatoare sau fara certificate de conformitate, declaratie de conformitate;
- interzice utilizarea de tehnologii noi de montaj dotari tehnologice industriale neagrementate tehnic;
- solicita executantului graficul de executie lucrari;
- urmareste respectarea termenului de executie a lucrarilor si propune executantului mobilizarea echipelor pentru respectarea graficului de executie;
- urmareste derularea lucrarilor de montaj din punct de vedere tehnic pe tot parcursul executiei, admitând la plata numai lucrarile realizate si corespunzatoare din punct de vedere calitativ;
- cere Executantului, dupa caz, sistarea executiei, demontarea sau refacerea lucrarilor de montaj executate necorespunzator;
- verifica respectarea prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Ordonanta Guvernului nr. 95/1995 privind calitatea lucrarilor de montaj utilaje, echipamente si instalatii tehnologice industriale in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adaptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale;
- verifica realitatea si exactitatea datelor inscrise in situatiile de lucrari privind stadiile fizice realizate;
- urmareste respectarea de catre Executantul lucrarilor de montaj a masurilor dispuse de Achizitor pentru remedierea unor lucrari constatate ca necorespunzatoare;

- urmareste existenta si respectarea sistemului de asigurare a calitatii la Executantul lucrarilor;
- participa la verificarea lucrarilor de montaj pe faze de executie si dispune masuri pentru efectuarea de catre Executantul lucrarilor a tuturor verificarilor de calitate stabilite de normele tehnice.

Pe toata durata desfasurarii contractului prezenta Dirigintelui de santier va fi de minim 2 ore/zi.

3) La receptia lucrarilor de montaj utilaje, echipamente si instalatii tehnologice industriale:

- participa la receptia lucrarilor de montaj dotari tehnologice industriale, asigura secretariatul receptiei si intocmeste actele de receptie;
- urmareste rezolvarea problemelor constatate de comisia de receptie si intocmeste documentele de aducere la indeplinire a masurilor impuse de comisia de receptie;
- preda beneficiarului actele de receptie, documentatia tehnica si economica a lucrarilor de montaj.

Dirigintele de santier, privind lucrarile de montaj, va urmari:

- natura si volumul lucrarilor precizate;
- punerea la dispozitia Executantului a documentatiilor de executie lucrari de montaj la termenele precizate;
- emiterea de instructiuni pentru Executant in caz de ambiguitati;
- prezentarea de catre Executantul lucrarilor de montaj a garantiei din partea unei banci sau societati de asigurare pentru o suma care reprezinta garantia de buna executie a contractului.

In contractul incheiat intre Achizitor si Executant, Dirigintele de santier lucrari de montaj, va urmari existenta urmatoarelor prevederi:

- data inceperii lucrarilor;
- data terminarii lucrarilor;
- perioada de garantie;
- conditii de constituire si de restituire a garantiei;
- conditii de plata;
- penalizari in cazurile in care una dintre parti nu isi respecta obligatiile contractuale;
- cazurile in care se reflecta sau nu eventualele modificari de preturi aparute pe parcursul executarii lucrarilor de montaj;
- impunerea de termene corelate cu punerea in functiune a lucrarilor;
- conditii referitoare la nivelul de asigurare a calitatii lucrarilor de montaj utilaje, echipamente si instalatii tehnologice industriale conform nivelului calitatii mentionat in proiect.

Dupa prezentarea de catre Executant a Documentației Tehnice de Reparatie pentru cazanul de apă fierbinte cu număr înregistrare ISCIR: 1227, număr fabricație: 20306, an fabricație 1978, către CNCIR BACĂU, în vederea autorizării cazanului după reparare, conform prescripției ISCIR nr. PTC1/2010, acesta din urma va emite un Raport de inspecție, unde vor fi stipulate Rezultatele și Concluziile inspecției.

Receptia „Lucrarilor de confectionare furnitura de completare si reparatie a sistemului sub presiune CAF 100 Gcal/h” se va efectua conform H.G. 51/05.02.1996 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție:

- receptia la terminarea lucrarilor;
- receptia punerii în functiune a capacitatilor de productie;
- receptia finala la expirarea perioadei de garantie;
- receptia definitiva.

4) PENTRU DECONTAREA LUCRARILOR

Decontarea lucrarilor se face pe baza cantitatilor real executate rezultate din masuratori.

Masuratorile sunt efectuate de reprezentantul Executantului, reprezentantul Achizitorului și de Dirigintele șantierului.

Aceste masuratori se fac la terminarea lucrarilor de montaj care devin ascunse, odata cu întocmirea procesului-verbal de receptie calitativa, iar pentru celelalte categorii de lucrari care nu devin ascunse, lunar.

În cazul în care cantitățile rezultate în urma măsurătorilor sunt mai mari decât cele înscrise în listele de cantități de lucrări ale proiectului tehnic, confirmarea acestor cantități este necesar a fi făcută de Achizitor, urmând ca ele se fie reglementate prin note de comanda suplimentare.

Cantitățile de lucrări real executate pentru lucrarile de montaj suplimentare se vor înscrie în mod distinct în caietele de masuratori.

Situațiile de plată, elaborate pe baza preturilor unitare din oferte sau a preturilor negociate pentru cantități suplimentare sau articole suplimentare, vor fi întocmite distinct de cele corespunzătoare devizului contractat.

În cazul depășirii duratei de execuție contractate, din vina exclusiv a contractantului, pentru lucrarile remase de executat, decontarea se face conform condițiilor contractuale.

Plata facturii finale (lichidare financiară) se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive (la stingerea listei anexe a procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor).

Garantia de bune execuție se va restitui Executantului lucrarilor de montaj pe baza notificării investitorului către agentul bancar. Notificarea se va face după eliberarea Procesului Verbal de Receptie Finală.

Plata ultimelor sume datorate de Achizitor Executantului lucrarilor pentru categoriile de lucrari executate nu va fi conditionata de eliberarea Procesului Verbal de Receptie Finala.

Pentru modificările de preturi ce pot apărea în timpul execuției se vor face precizări în contract.

6. DESFASURAREA SI DURATA LUCRARILOR:

Lucrarile vor incepe odata cu emiterea **Ordinului de incepere** si se vor desfasura pe toata perioada de derulare a Etapei a II-a a contractului „**Lucrări înlocuire pereți membrană și înlocuire sistem convectiv a cazanului de apă fierbinte CAF din Letea Bacău**”, conform Graficului de execuție, până la receptia finala.

Pentru întocmirea ofertei, Prestatorul poate solicita vizitarea amplasamentului, zilnic, între orele 08⁰⁰-15⁰⁰.

7. SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITATII LUCRARILOR DE MONTAJ

Dirigintele de santier pentru lucrari de montaj dotari tehnologice industriale verifica existenta unui sistem propriu de asigurare a calitatii la executantul lucrarilor de montaj.

Datele privind sistemul de asigurare a calitatii la unitatea executanta trebuie sa asigure existenta urmatoarelor componente:

a) Existenta la executantul lucrarilor de montaj a urmatorilor factori implicati in asigurarea calitatii:

- atestarea calificarii pentru domeniul de specialitate ce face obiectul lucrarilor de montaj;
- compartiment de asigurare a calitatii executiei lucrarilor de montaj;
- compartiment de control tehnic al calitatii;
- personal angajat in functia de responsabil tehnic cu executia atestat (cu contract de munca sau prin conventie civila).

b) Programul de asigurare a calitatii format din:

- manualul de asigurare a calitatii;
- procedurile tehnice aferente functiunilor de sistem;
- planul de control a calitatii.

c) Documente privind atestarea calitatii:

- documente de proiectare;
- documente de la furnizori;
- documente de executie a lucrarilor de montaj;
- documente specifice activitatilor de control;
- receptia lucrarilor.

8. LEGI ȘI REGLEMENTĂRI

Se vor respecta următoarele legi, acte normative și reglementări tehnice:

- **ORDONANTA nr. 95 din 30 august 1999 Modificata de Legea 440 din 27 iunie 2002** privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;
- **ORDIN nr. 293 din 8 noiembrie 1999** pentru aprobarea Normelor metodologice privind verificarea calității lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;
- **ORDIN nr. 323 din 23 octombrie 2000** pentru aprobarea unor regulamente;
- Regulamentul privind acordul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi utilizate la lucrările de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, prezentat în anexa nr. I;
- Regulamentul privind verificarea proiectelor, a execuției lucrărilor și expertizarea proiectelor și a lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, prezentat în anexa nr. II;
- Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, prezentat în anexa nr. III;

- **Manualul dirigintei de șantier** pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, prezentat în anexa nr. IV;
- Regulamentul privind controlul lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, prezentat în anexa nr. V;
- Regulamentul privind constatarea și sancționarea contravențiilor de către specialiștii desemnați prin ordin al ministrului industriei și comerțului pentru controlul calității lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, altele decât cele din sfera de activitate a ISCIR, prezentat în anexa nr. VI;
- **ORDIN Nr. 264 din 17 mai 2005** - Incadrarea ca diriginți de șantier a responsabililor tehnici cu executia atestați la lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;
- Alte legi, acte normative și reglementări tehnice ce trebuie aplicate lucrării în cauză.

9. CERINȚE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ, SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Dirigintele de șantier trebuie să respecte următoarele condiții:

- să fie apt din punct de vedere medical pentru prestarea acestei activități;
- să fie dotat și să utilizeze corespunzător mijloacele și echipamentul individual de protecție din dotare corespunzător activităților desfășurate;
- să nu execute lucrări sub influența băuturilor alcoolice sau substanțelor halucinogene și nici să consume astfel de băuturi/substanțe halucinogene în timpul exercitării serviciilor;
- să fie instruit corespunzător cu privire la riscurile specifice activităților desfășurate și să respecte instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecția mediului;
- să raporteze de îndată situațiile de pericol și incidentele produse în timpul prestării activităților către reprezentantul beneficiarului;

Pentru urmărirea bunei desfășurări a contractului, persoana de contact din cadrul THERMOENERGY GROUP BACAU este dl. Ifrim Ernest, telefon 0234/585050/0720 041 872.

VERIFICAT,
COMPARTIMENT TEHNIC
ING. ERNEST IFRIM

INTOCMIT,
COMPARTIMENT TEHNIC
ING. IULIAN BALAN